

Článok 14

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev na spolufinancovanie programov a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy v Autonómnej pokrajine Vojvodine číslo 128-451-931/2016-01 z 2. marca 2016.

Článok 15

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejnia sa na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN -
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-451-42/2017-01
Nový Sad 01. februára 2017

Pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas v.r.

162.

Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/14, 54/14 – i. uznesenie a 37/16) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev vynesol

**PRVIDLÁ
O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV
POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN -
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE
A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOVÝCH AKTIVÍT
A PROJEKTOV NA ZVÝŠENIE KVALITY ŽIACKÉHO
ŠTANDARDU V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE**

Článok 1

Týmito pravidlami sa upravujú spôsob, podmienky, priority a kritéria pridelenia rozpočtových prostriedkov (ďalej: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov na zvýšenie kvality žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina), v súlade s apropráciami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v rámci oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej: pokrajinský sekretariát).

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne žiackeho štandardu – žiaci domovy stredných škôl, školy so žiackym domovom, špeciálne školy so žiackym domovom, žiacke strediská, žiacke letoviská a žiacke kultúrne strediská na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľkou je Srbská republika, resp. AP Vojvodina (ďalej: užívateľia).

Článok 3

Programové aktivity a projekty na zvýšenie kvality žiackeho štandardu z článku 1 týchto pravidiel sa financujú, resp. spolufinancujú prostredníctvom súbehu (ďalej: súbeh), ktorý pokrajinský sekretariát vypisuje najmenej raz ročne, v súlade s finančným plánom pokrajinského sekretariátu a uznesením o rozpočte AP Vojvodiny.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výške celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie podľa súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, o kritériách, na ktorých bude spočívať posudzovanie prihlášok na súbeh, resp. výške a účeli prostriedkov, čo sa rozvrhujú, o spôsobe a lehote podávania prihlášok na súbeh, ako aj iné dôležité údaje pre uskutočnenie súbehu.

Článok 4

Súbeh sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a jedným verejnoprávnym prostriedkom, čo kryje celé územie AP Vojvodiny.

Súbeh sa môže zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín - národnostných spoločenstiev, čo sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

Článok 5

Prihláška na súbeh sa odovzdáva v písomnej podobe, na jednotnom tlačive, ktoré sa zverejňuje na webovej stránke pokrajinského sekretariátu a ktoré obsahuje opis, cieľ a finančný plán programovej aktivity, resp. projektu s lehotou ich realizácie.

Článok 6

K prihláške na súbeh treba pripojiť fotokópiu potvrdenia o daňovom identifikačnom čísle.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo žiadať si od podávateľa prihlášky, podľa potreby, dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Neúplné a oneskorené prihlášky sa nebudú rozoberať.

Článok 7

Pokrajinský tajomník pre úkony vzdelávania (ďalej: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu na uskutočnenie súbehu na pridelenie prostriedkov pre programové aktivity a projekty za účelom zvyšovania kvality žiackeho štandardu (ďalej: komisia).

Komisia rozoberá zaslané prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpisov stanovených podmienok súbehu.

Po rozbratí podaných prihlášok na súbeh komisia zostavuje zdôvodnený návrh na pridelenie prostriedkov a doručuje ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 8

Pokrajinský tajomník rozoberá návrh komisie a rozhoduje o rozvrhnutí prostriedkov užívateľom rozhodnutím.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie z odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom, čo obsahuje údaje o pridelení prostriedkov, sa uverejňuje na webovej prezentácii pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský tajomník o výsledkoch súbehu, ak zistí, že je to nevyhnutné, aj písomne upovedomí podávateľov prihlášok.

Článok 9

Pri rozoberaní odovzdaných prihlášok na súbeh komisia dá priority nasledujúcim programovým aktivitám a projektom na zvýšenie kvality žiackeho štandardu:

- organizovanie stretnutí žiackych domovov v AP Vojvodine,
- realizácia programov a projektov v oblasti vzdelávania a výchovy, kultúry, umenia, športu,
- realizácia rôznych podujatí,

- uvedenie a dodržiavanie HACCP a ISO štandardov v ustanovizniach žiackeho štandardu a
- uskutočnenie iných programových aktivít a projektov vo funkcii zvyšovania úrovne žiackeho štandardu.

Článok 10

Pri určovaní výšky prostriedkov na pridelenie sa uplatňujú nasledujúce kritériá:

- význam programových aktivít, resp. projektov pre rozvoj žiackeho štandardu v AP Vojvodine,
- počet účastníkov v programových aktivitách a projektoch,
- stupeň vyvinutosti jednotky lokálnej samosprávy, na ktorej území sa nachádza ustanovizne žiackeho štandardu,
- jestvovanie iných zdrojov financovania programových aktivít, resp. projektov,
- úspešná realizácia pridelených prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny v predchádzajúcich rokoch s doručou správu a dôkazmi o účelovom a zákonomnom používaní rozpočtových prostriedkov,
- aby sa programová aktivita a projekt mohli prevažne realizovať v bežnom rozpočtovom roku.

Článok 11

Závazok pridelenia prostriedkov sekretariát preberá na základe zmluvy, v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtová sústava.

Článok 12

Užívateľ je povinný pridelené prostriedky používať účelovo a zákonne a neminuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Užívateľ je povinný podať správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 (pätnástich) dní po stanovenej lehote na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky prideliť s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami.

Užívateľ je povinný nadobudnuté prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že sa prostriedky nepoužívajú na realizáciu účelu, na aký sa prideliť.

Ak užívateľ neodovzdá správu z odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa na súbeh o rozvrhnutie prostriedkov s novými programami, resp. projekty.

Ak jestvujú pochybnosti, že sa pridelené prostriedky v jednotlivých prípadoch neúčelovo minuli, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy pre rozpočtovú inšpekciu z dôvodu kontroly účelového a zákonného používania prostriedkov.

Článok 13

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom zverejnenia Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejnia sa na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel zanikajú Pravidlá o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov na zvyšovanie kvality žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine číslo: 128-451-935/2015-01 zo 17.04.2015.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 128-451-56/2017-01
Nový Sad 01. februára 2017

pokrajinský tajomník
Mihály Nyilas v.r.

163.

Podľa článku 22 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2017 (Úradný vestník APV číslo 69/2016) a článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014, 54/2014 – i. uznesenie a 37/2016) pokrajinský tajomník vynesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL V APV, ČO REALIZUJÚ DVOJJAZYČNÚ VÝUČBU

Článok 1

Týmito pravidlami sa upravuje spôsob a kritériá rozvrhovania prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie základných a stredných škôl v APV, čo realizujú dvojjazyčnú výučbu (ďalej: dvojjazyčné školy).

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa použijú:

1. na obstaranie vybavenia vo funkcii realizácie dvojjazyčnej výučby a
2. na financovanie vykonávateľov, čo realizujú dvojjazyčnú výučbu, náklady materiálu na vzdelávanie, odborné usposobovanie zamestnancov – školenie učiteľských kádrov (v krajine a zahraničí), náklady obstarania odbornej literatúry a didaktického materiálu, ročné členské pre licenciu Cambridge strediska a členské pre medzinárodnú maturitu – IB, ako aj všetkých iných trov vo funkcii realizácie dvojjazyčnej výučby.

Prostriedky na účely z odseku 2 tohto článku sa zabezpečujú v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: rozpočet APV) a vedú sa na osobitnom rozpočtovom oddiele Pokrajinského sekretariátu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej: pokrajinský sekretariát).

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania, čo získali súhlas Ministerstva osvety, vedy a technologického rozvoja (ďalej: ministerstvo) k realizácii dvojjazyčnej výučby.

Článok 3

Dvojjazyčné školy z článku 1 týchto pravidiel sa financujú, resp. spolufinancujú súbehom ktorý pokrajinský sekretariát vypisuje najmenej raz ročne (ďalej: súbeh), v súlade s finančným plánom pokrajinského sekretariátu.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výške celkových prostriedkov určených na pridelenie súbehom, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, ako aj o kritériách, na ktorých bude spočívať hodnotenie prihlášok na súbehu, resp. výške a účeli rozvrhovaných prostriedkov, spôsobe a lehote podávania prihlášok na súbeh, ako aj o iných údajoch významných pre súbeh.

Článok 4

Súbeh sa zverejňuje na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom verejnoprávnom prostriedku, čo sa distribuuje na celom území AP Vojvodiny.

Súbeh sa môže uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, čo sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.