

## II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

Szám: 022-124/2017.  
Újvidék, 2017. február 1.

**Igor Mirović s. k.,**  
a Tartományi Kormány  
elnöke

**156.**

Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09. – más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. – más törvény, 93/14., 96/15. és 106/15. szám) 130. szakaszának 3. bekezdése alapján, figyelemmel a Verseci Közkórháznak a Versec Egészségügyi Központ felosztása következtében történő megalapításáról szóló határozatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/9. és 21/10. szám) és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakaszának 9. és 12. bekezdése és 36. szakaszának 6. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2017. február 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT  
hozott**

## I.

A verseci Közkórház felügyelőbizottságába kinevezi:

- az elnököt:
  - Pintér Anna Mária ürményházi okl. közgazdászt, az alapító képviselőjét;
- a tagokat:
  1. Kristina Tomić verseci közgazdászt, az alapító képviselőjét;
  2. dr. Jelena Đokić verseci orvost, az alapító képviselőjét.

## II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

Szám: 022-128/2017.  
Újvidék, 2017. február 1.

**Igor Mirović s. k.,**  
a Tartományi Kormány  
elnöke

**157.**

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**HATÁROZAT HELYESBÍTÉSE**

a Vajdaság AT 71/2016. számú, 2016. december 29. keltezésű Hivatalos Lapjában közzétett SZÍV- ÉS ÉRRENDSZERI BETEGSÉGEK VAJDASÁGI INTÉZETE FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE ÉS TAGJAI KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ 022-854/2016. SZÁMÚ HATÁROZATBA technikai hiba csúszott.

A „dr. Dijana Kolundžija“ szavak helyébe „dr. Dijana Kolundžić“ szavak, a „dr. Igor Ivanov docens“ szavak helyébe pedig a „dr. Igor Ivanov professzor“ szavak kerülnek.

**Tatjana Gašović,**  
a Tartományi Kormány  
TITKÁRA

**158.**

A Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai, valamint diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására előirányzott költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT  
hozott****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI KÖZÉPISKOLÁS  
TANULÓK UTAZÁSI KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉNEK  
FELTÉTELEIRŐL**

## 1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) költségvetési eszközeinek a vajdasági községek és városok számára a középiskolás tanulók Vajdaság autonóm tartományi városközi utazási költségtérítése céljából történő felosztásának módjáról, feltételeiről és mércéiről.

## 2. szakasz

Városközi közlekedésnek számít ezen szabályzat értelmében a helyközi, peremvárosi és helyi közlekedés.

Városközi, illetve helyközi szállításnak számít ezen szabályzat értelmében a középiskolás tanulóknak két község, illetve város települési közötti szállítása.

Peremvárosi, illetve helyi szállításnak számít ezen szabályzat értelmében a középiskolás tanulóknak a község, illetve a város területén levő két település közötti szállítása.

## 3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközök felosztása Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének a Tartományi Titkárság külön költségvetési fejezetében biztosított rendelkezésre álló eszközökkel összhangban történik.

## 4. szakasz

Jelen szabályzat értelmében, a Vajdaság autonóm tartományi községek és városok jogosultak az eszközök felosztásában való részvétellel.

## 5. szakasz

Az eszközök odaítélése azoknak a középiskolás tanulóknak az utazási költsége részfinanszírozására történik, akik naponta városközi közlekedéssel utaznak lakhelyükről az iskolába és vissza.

## 6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Titkárság pénzügyi tervével és a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló határozattal összhangban meghirdetett pályázat útján történik (a továbbiakban: pályázat).

Az eszközök egy részét - rendkívüli, előre nem látott helyzetek esetén - a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) pályázat meghirdetése nélkül is odaítélheti, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló határozattal összhangban.

## 7. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Tartományi Titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a rendeltetés rövid leírását, a városközi utasszállítás-

ban résztvevő diákok számát, az utazási költségtérítés teljes összegét, a Tartományi Titkárságtól igényelt eszközök összegét, a költségtérítés tanulónkénti havi összegét.

A pályázati kérelemhez mellékelendő szükséges dokumentumokat a Tartományi Titkárság határozza meg pályázatonként.

#### 8. szakasz

A tartományi titkár a Vajdaság autonóm tartományi középiskolások utazási költségtérítésének részfinanszírozására vonatkozó pályázatok lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság megvitatja a benyújtott pályázati kérelmeket.

A bizottság megállapítja a pályázati feltételek teljesítését.

A pályázati kérelmek megvitatását követően, a bizottság összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot az eszközök odaítélésére, és azt megküldi a tartományi titkárnak.

#### 9. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát, és határozattal dönt az eszközök elosztásáról a felhasználók javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat táblázatos kimutatásban tartalmazza az eszközök odaítélésére vonatkozó adatokat, és azt közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

A Tartományi Titkárság írásban tájékoztathatja a pályázókat a pályázati eredményekről.

#### 10. szakasz

A jelen szabályzat 5. szakaszában említett rendeltetésre szánt eszközök összege a következő mércék szerint kerül meghatározásra:

- 1) a község/város naponta iskolába utazó középiskolásainak száma;
- 2) a megtett távolság;
- 3) a Vajdaság autonóm tartományi községnek, vagy városnak a Szerb Köztársaság Kormánya aktusával megállapított fejlettségi foka;
- 4) a községi/városi költségvetésből történő finanszírozás lehetősége.

#### 11. szakasz

Az eszközöknek a jelen szabályzat 4. szakaszában jelölt felhasználók javára történő elosztása a jelen szabályzat 10. szakaszában tartalmazott mércék szerint történik.

Az 1) és 2) pontokban tartalmazott mércéket alkalmazva, a felhasználók határozzák meg a tanulók utazási költségtérítéséhez szükséges eszközök teljes összegét, havi, illetve éves szinten, a pályázati formanyomtatvány szervez részét képező táblázatban, azzal, hogy a költségek kiigazítása a 3) és 4) pontokban meghatározott mércék alkalmazásával történik.

Az eszközök felosztása a Vajdaság Autonóm Tartomány valamennyi községe és városa számára szükséges teljes összeghez viszonyított szükséges eszközök korrigált összegének százalékos részvétele alapján történik.

A 3) pontban szereplő mércé a Szerb Köztársaság Kormányának a község, vagy város fejlettségi szintjéről szóló aktusa alapján kerül meghatározásra. A fejlettségi szint szerint a felhasználók négy csoportba sorolhatók be:

- I. csoport – a köztársasági átlag felletti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,
- II. csoport – a köztársasági átlag 80%-100% közötti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,

- III. csoport – a köztársasági átlag 60%-80% közötti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok,
- IV. csoport – a köztársasági átlag 60%-a alatti fejlettségi fokú helyi önkormányzatok.

A felhasználókra vonatkozó korrekciós szorzókat minden évben meg kell állapítani, a Szerb Köztársaság aktusával összhangban.

A 4) pontban szereplő mércé megállapítása a felhasználók által a községi/városi költségvetés (a tartományi költségvetés nélküli) eszközzeiből elkülönített támogatás tanulónkénti összegére vonatkozó megküldött adatok alapján történik.

A korrekciós szorzószámok megállapítása a községi/városi költségvetésből elkülönített tanulónkénti támogatási eszközökkel összhangban történik, oly módon, hogy az a község/város kap magasabb szorzószámot, amely a saját költségvetéséből tanulónként több eszközt biztosít.

#### 12. szakasz

A felhasználók javára a jelen szabályzat szerint felosztott eszközöket össze kell hasonlítani a pályázati kérelmekben igényelt eszközökkel. Azoknak a felhasználóknak, akik többet igényeltek a mércék alapján számukra megítélt összegnél, a mércék alapján megállapított összeget kell odaítélni, akik pedig a mércék alapján számukra odaítélt összegnél kisebb összegre pályáztak, a kért összeget kell megítélni.

A fennmaradó eszközöket újra fel kell osztani az odaítélt összegnél többet igénylő pályázók között.

Egy felhasználó javára legfeljebb az igényelt összeget lehet megítélni.

#### 13. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésével kapcsolatos kötelezettséget szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszerről rendelkező törvénnyel összhangban.

#### 14. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és jogszerűen használni, a fennmaradó eszközöket pedig visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról beszámolót benyújtani, az eszközök rendeltetése megvalósítására megállapított határidőt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a felhatalmazott személyek által hitelesített vonatkozó dokumentumokkal egyetemben.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használja.

Ha a felhasználó nem nyújtja be a jelen szakasz 2. bekezdésében említett beszámolót, elveszti a további programokra, illetve projektekre való pályázási jogosultságát.

Ha felmerül annak gyanúja, hogy az odaítélt eszközök felhasználása egyes esetekben nem rendeltetés szerint történt, a Tartományi Titkárság az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű használatának felülvizsgálatára irányuló eljárást indít, a költségvetési felügyeletre illetékes tartományi közigazgatási szervnél.

#### 15. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszíti a Vajdaság autonóm tartományi középiskolások tanulók utazási költségtérítésének feltételeiről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/15. szám).

#### 16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és közzé kell tenni a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság honlapján.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI  
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-48/2017-01.  
Újvidék, 2017. február 1.

**Nyilas Mihály s. k.,**  
tartományi titkár

**159.**

A Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai, valamint diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására előirányzott költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/15. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. – más határozat és 37/16. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT**

hozott

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS  
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI  
TITKÁRSÁG  
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG  
AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ FORMÁLIS  
FELNŐTTOKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSÉRE  
ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSSAL RENDELKEZŐ  
ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA FELSZERELÉS  
BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS  
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) elosztásának módjáról, feltételeiről és mércéiről, a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozattal jóváhagyott előirányzatokkal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön költségvetési fejezetének keretében.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzat által alapított, alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal, vagy a Tartományi Titkárság által kiadott, az alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek végzéséhez támasztott feltételek teljesítéséről szóló határozatával rendelkező vajdasági általános iskolák (a továbbiakban: felhasználók) jogosultak.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő felszerelés beszerzésének finanszírozása, illetve társfinanszírozása a Tartományi Titkárság által kiírt pályázat útján történik (a továbbiakban: pályázat), a Tartományi Titkárság pénzügyi tervével és a Vajdaság AT költségvetéséről szóló rendelettel összhangban.

4. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Tartományi Titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés beszerzésének leírását, célját, pénzügyi tervét és megvalósításának határidejét.

5. szakasz

A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentációt a Tartományi Titkárság a pályázatban határozza meg.

6. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság megvitatja a benyújtott pályázati kérelmeket.

A bizottság megállapítja a pályázati feltételek teljesítését.

A pályázati kérelmek megvitatását követően, a bizottság összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó, indokolással ellátott javaslatot az eszközök odaítélésére, és azt megküldi a tartományi titkárnak.

7. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát, és határozattal dönt az eszközök elosztásáról a felhasználók javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat táblázatos kimutatásban tartalmazza az eszközök odaítélésére vonatkozó adatokat, és azt közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

A Tartományi Titkárság írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázati eredményekről, ha úgy ítéli meg, hogy írásban is tájékoztatnia kell a pályázót.

8. szakasz

A benyújtott pályázatok megvitatása és az eszközök felosztására vonatkozó döntéshozatal során, a következő mércéket kell alkalmazni:

1. az oktatás színvonalának javítása és korszerűsítése érdekében tervezett felszerelés beszerzésének jelentősége;
2. a felszerelés iránti igény foka az oktatás megszervezése szempontjából;
3. a hallgatók száma az iskolában – a végfelhasználók létszáma;
4. az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje;
5. a felszerelés beszerzése tekintetében más finanszírozási források megléte;
6. a felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valósítható meg.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésével kapcsolatos kötelezettséget szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszerről rendelkező törvénnyel összhangban.

10. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és jogszerűen használni, a fennmaradó összeget pedig visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról beszámolót benyújtani, az eszközök rendeltetésének megvalósítására megállapított határidőt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a felhatalmazott személyek által hitelesített vonatkozó dokumentumokkal egyetemben.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetészerűen használja.