|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy** **a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16 21000 Nový SadT: +381 21 487 46 08; 487 45 55  F: +381 21 557 074; 456 986 bojan.greguric@vojvodina.gov.rs |
|  | ČÍSLO: 128-90-7/2020-05 | DÁTUM: 13. februára 2020 |

Podľa článku 7 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na podporu postavenia národnostných menšín - národných spoločenstiev a rozvoj multikulturalizmu a tolerancie (Úradný vestník APV č. 8/2019) a v súvislosti s článkami 11, 12 a 26 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2020 (Úradný vestník APV č. 54/19), Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát) vypísal

**VEREJNÝ SÚBEH**

**NA SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV NA ZVEĽADENIE MULTIKULTÚRNOSTI A MEDZINÁRODNOSTNEJ TOLERANCIE V AP VOJVODINE V ROKU 2020**

Verejný súbeh sa vypisuje pre programy a projekty združení, fondov a nadácií (ďalej len: Žiadateľ) zamerané na pestovanie multikultúrnosti a medzinárodnostnej tolerancie v AP Vojvodine v roku 2020.

**I. SUMA SÚBEHU**

Verejný súbeh je vypísaný na celkovú sumu **12.000.000,00 dinárov.**

**II. PODMIENKY SÚBEHU**

* Lehota podávania prihlášok je **11.** **marca 2020.**
* Na Verejný súbeh na spolufinancovanie programov a projektov zveľadenia multikultúrnosti a medzinárodnostnej tolerancie v AP Vojvodine sa môžu prihlásiť žiadatelia, ktorých projekty a programy sú zamerané na zachovanie a podporu medzietnickej tolerancie a ktorí majú registrované sídlo na území AP Vojvodiny.
* Vo verejnom súbehu sa prideľujú finančné prostriedky na programy a projekty žiadateľov zamerané na zachovávanie a pestovanie medzinárodnostnej tolerancie a najmä na:
* uchovávanie a pestovanie jazykov, ľudových zvykov a starých remesiel;
* ochranu a prezentáciu folklórneho dedičstva;
* vytváranie podmienok pre rozvoj kultúry, vedy a umenia;
* pestovanie a podporu ľudovej tvorivosti;
* prezentáciu kultúrneho tovaru mimoriadneho významu;
* literárnu, dramatickú, javiskovú, hudobnú a výtvarnú tvorivosť, pamätníky, festivaly, jubilejné podujatia, kolónie umenia, tábory podporujúce toleranciu a práva národnostných menšín - národnostných spoločenstiev;
* konferencie, turnaje, zhromaždenia atď. na podporu tolerancie a práv národnostných menšín - národnostných spoločenstiev;
* starostlivosť a rozvoj amaterizmu, hosťovanie súborov;
* spoluprácu s krajinami pôvodu a inými formami spolupráce.
* projekty týkajúce sa rozvoja, zachovania a kultivácie ducha medzietnickej tolerancie medzi mladými ľuďmi.
* podpora produkcie a produkcie televíznych a rozhlasových programov, internetových prezentácií, iných foriem elektronických prezentácií, tlačových propagandistických aktivít, aktivít v oblasti tlačových médií a iných foriem mediálnych aktivít;
* Pri verejnom súbehu sa nemôžu uchádzať priami a nepriami používatelia rozpočtu, spoločnosti a národnostné rady národnostných menšín.
* Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v jednom z verejnoprávnych prostriedkov, ktorý pokrýva celé územie APV a na internetovej stránke sekretariátu, ako aj na portáli elektronickej štátnej správy v srbskom jazyku a v jazyku národnostnej menšiny, ktorý je úradne používaný v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

**III. OSOBITNÉ ÚDAJE**

**Verejné obstarávanie**

Ak príjemca finančných prostriedkov z tohto súbehu spadá pod úpravu Zákona o verejnom obstarávaní alebo ak finančné prostriedky získané týmto súbehom budú použité na obstaranie prác, tovaru alebo služieb a účasť verejných finančných prostriedkov predstavuje viac ako 50% hodnoty obstarávania, považuje sa príjemca za obstarávateľa a je povinný uplatňovať Zákon o verejnom obstarávaní.

**IV. SPÔSOB APLIKOVANIA**

* Žiadosti sa predkladajú výlučne v súbehových formulároch sekretariátu v jednom vyhotovení.
* Súbehovú dokumentáciu je možné prebrať od  **19. februára 2020** v priestoroch sekretariátu alebo stiahnuť z internetovej stránky sekretariátu [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)
* K prihláške sa záväzne pripája:
1. Úradný dôkaz o registrácii žiadateľa (fotokópia);
2. Potvrdenie o daňovom identifikačnom čísle podávateľa prihlášky(fotokópia).
* Žiadosti o verejný súbeh sa predkladajú v srbskom jazyku alebo v jazyku národnostnej menšiny, ktorý sa úradne používajú v Autonómnej pokrajine Vojvodine;
* Žiadateľ, ktorému boli pridelené finančné prostriedky na základe verejného súbehu a nemá účet na Správe trezoru, bude mať povinnosť otvoriť ho v určenej lehote. Tento postup znamená, že sa obráti na príslušný orgán so žiadosťou o otvorenie uvedeného účtu, po čom je povinný predložiť sekretariátu dôkaz o otvorení účtu.
* Žiadosti sa podávajú

1. osobne odovzdávaním v spisovni pokrajinských orgánov správy v Novom Sade;

2. poštou na adresu:

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev

Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad.

PRE SÚBEH - ZACHOVANIE A PESTOVANIE MULTIKULTÚRNOSTI A MEDZINÁRODNOSTNEJ TOLERANCIE

**V. ROZHODOVANIE**

* Kritériá pre výber programov a projektov spolufinancovaných pokrajinským sekretariátom na verejnom súbehu sú:
* percentuálna účasť jednotlivých národnostných menšín - národných spoločenstiev na celkovej menšine obyvateľstva v AP Vojvodine;
* celkové náklady na program alebo projekt;
* priestorový charakter a význam programu alebo projektu (napr. medzinárodný, interkomunálny, miestny, multietnický, širší);
* trvanie programu alebo projektu;
* počet účastníkov programu alebo projektu;
* záujem publika a účasť na nich;
* reklama v médiách (televízne a rozhlasové vysielanie alebo záznamy, tlačové správy a iné prezentačné spôsoby);
* elektronická prítomnosť, reprezentácia a činnosť (napr. existencia internetovej prezentácie, platformy, sociálne siete);
* následné a náhradné činnosti (napr. osobitný výstup a prezentácia víťazov, slávnostné večere, vydávanie zborníkov, katalógy a iné publikácie);
* počet osôb zapojených do programu alebo projektu žiadateľa;
* iné činnosti, programy a projekty organizované žiadateľom;
* programy financovania a projekty od iných orgánov, organizácií, fondov, sponzorov alebo darcov - z krajiny alebo zo zahraničia;
* schopnosť rozvíjať programy a projekty a ich udržateľnosť;
* zákonnosť a efektívnosť využívania finančných prostriedkov získaných predtým zo strany pokrajinského sekretariátu.
* Nebudú sa brať do úvahy predčasné a neúplné alebo nesprávne vyplnené žiadosti, žiadosti nepredložené oprávnenými osobami, ako ani žiadosti, ktoré nie sú predmetom verejného súbehu alebo žiadosti žiadateľa, ktorý nepredložil správu o výdavkoch a využití pridelených finančných prostriedkov za predchádzajúci rok, resp. o ktorých sa podľa správy zistení, že tieto prostriedky neúčelovo využili.
* Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie podľa potreby alebo určiť splnenie dodatočných podmienok pre pridelenie finančných prostriedkov;
* Prihláška a pripojená dokumentácia sa nevracajú žiadateľom.
* Žiadosti žiadateľov vyhodnocuje a posudzuje súbehová komisia, ktorú zriadil pokrajinský tajomník rozhodnutím, ktorá zostavuje poradník podľa určených kritérií a spôsobu bodovania.
* Súbehová komisia vypracuje predbežný zoznam hodnotenia a poradia predložených žiadostí (programov / projektov), ktoré budú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu a na portáli elektronickej verejnej správy.
* Žiadatelia majú právo vzniesť námietky proti predbežnému zoznamu do ôsmich dní odo dňa jeho uverejnenia. Zdôvodnené rozhodnutie o námietke súbehová komisia vynesie do 15 dní odo dňa jej doručenia.Po vyriešení námietok zasiela komisia záverečný zoznam pokrajinskému sekretárovi na prijatie.
* Rozhodnutie o výbere programov / projektov urobí pokrajinský tajomník do 30 dní od uplynutia lehoty na podanie námietky.
* Rozhodnutie o výbere programov / projektov sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu a na portáli e-Správy.
* Rozhodnutie o voľbe programu/projektu je konečné.

**VI. REALIZÁCIA**

* Sekretariát prevedie alokované finančné prostriedky na účty príjemcov na základe podpísaných zmlúv v súlade s dynamikou prílevu finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.
* Zmluva o pridelení prostriedkov špecifikuje všetky práva, záväzky a povinnosti žiadateľa a sekretariátu.
* Ak žiadateľ nepodpíše zmluvu v lehote určenej sekretariátom, bude sa považovať za osobu, ktorá odstúpila od podanej žiadosti.
* Žiadateľ je povinný legálne a účelne použiť pridelené finančné prostriedky, ako aj predložiť správu o účeloch čerpania finančných prostriedkov.
* Sekretariát sleduje realizáciu spolufinancovaných programov/projektov.

Ďalšie informácie o verejnej súťaži je možné získať na sekretariáte, tel. č. 021/ 487 4604 alebo e-mailom bojan.greguric@vojvodina.gov.rs.

 pokrajinský tajomník

 Mihály Nyilas v. r.