|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 46 14, 487 40 36ounz@vojvodina.gov.rs |
|  | ČÍSLO: 128-454-13/2021-04 |  DÁTUM: 10.02.2021 |
|  |  |  |

Podľa článku 5 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17 ) článku 3 Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 4/17) a článku 3 Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských ustanovizní na území AP Vojvodiny (Úradný vestník APV č. 14/17) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV č. 66/20) Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín ‒ národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát) vypísal

**SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2021**

Súbeh sa vypisuje na sumu prostriedkov zabezpečených Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV č. 66/20), a to: na financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, sanácie a investičnej údržby objektov ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výučby, štandardu žiakov a predškolských zariadení na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v celkovej výške **91.000.000,00 dinárov** (na úrovni základného vzdelávania a výchovy **63 000 000,00 dinárov**), na úrovni stredoškolského vzdelávania **20.000.000,00dinárov**, pre ustanovizne žiackeho štandardu **3.000.000,00 dinárov** a pre predškolské zariadenia **5.000.000,00 dinárov)**.

Finančné prostriedky sa neprideľujú na financovanie a spolufinancovanie **stavby a dostavby.**

Finančné prostriedky sa neprideľujú na práce, ktorých plné financovanie sa poskytuje z iných zdrojov.

Realizácia finančných záväzkov sa uskutoční v súlade s likvidnými možnosťami rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021.

**PODMIENKY SÚBEHU**

*1. Podávatelia prihlášky*

Podávatelia prihlášky sú:

* školy základného vzdelávania a výchovy, školy stredného vzdelávania a výchova výchovné školy a ustanovizne pre žiacky štandard na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny založené Srbskou republikou, AP Vojvodinou a jednotkou lokálnej samosprávy;
* jednotky lokálnej samosprávy (výhradne pre potreby predškolských zariadení) na území AP Vojvodiny.

*2. Kritériá prideľovania finančných prostriedkov*

Kritériá prideľovania finančných prostriedkov podľa Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry ustanovizní základného a stredoškolského vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu na území AP Vojvodiny a podľa Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie modernizácie infraštruktúry predškolských zariadení na území AP Vojvodiny sú:

1. význam realizácie projektu, pokiaľ ide o bezpečnosť žiakov, učiteľov a zamestnancov, ktorí využívajú zariadenia;
2. význam realizácie projektu na poskytovanie kvalitných podmienok na pobyt a vykonávanie výchovno-vzdelávacej práce;
3. finančná realizovateľnosť projektu;
4. udržateľnosť projektu;
5. lokálny alebo regionálny význam projektu;
6. činnosti, ktoré sú vykonávané na účely realizácie projektu;
7. zabezpečené zdroje finančných prostriedkov na realizáciu projektu.

**VŠEOBECNÉ SMERNICE SÚBEHU**

Ak je technicky možné realizovať projekt v niekoľkých samostatných fázach prác, žiadateľ by mal predložiť prihlášku s jasne stanovenými fázami na vykonanie prác a uvedenými finančnými prostriedkami pre všetky fázy.

Priložený predbežný výmer a výpočet prác by mali byť s presne stanovenou sumou prác a s trhovými cenami, keďže finančné prostriedky budú prevedené na žiadateľa v súlade s postupom verejného obstarávania (a až do schválenej sumy). Sekretariát nebude schopný financovať zvyšné a nepredvídané práce.

 Žiadateľ, ktorý sa tiež uchádzal na súbehu o konkrétny projekt na iných miestach, má právo podať prihlášku na daný súbeh, ak v čase podania prihlášky nevedel a ani nemohol vedieť, či mu budú poskytnuté finančné prostriedky na inom súbehu pre predmetný projekt.

V prípade podania prihlášky na spolufinancovanie prác prostriedky zabezpečené ako účasť ustanovizne môžu byť z vlastných zdrojov, z darov a z rozpočtov všetkých úrovní moci.

Po pridelení finančných prostriedkov na súbehu bude užívateľ povinný:

* podpísať zmluvu o pridelení rozpočtových prostriedkov sekretariátu, ktorá upraví vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán;
* uskutoční zodpovedajúce konanie obstarania v súlade so Zákonom o verejných obstaraniach (Sl. glasnik RS č. 91/19);
* angažuje nezávislú osobu ako odborný dozor nad vykonávaním príslušných prác;
* sa vo všetkom pridržiava Pokynov na uskutočnenie zmluvy o pridelení finančných prostriedkov z rozpočtu APV na rok 2021.

**SPÔSOB PODÁVANIA PRIHLÁŠKY**

Prihláška sa predkladá na súbehovom formulári sekretariátu. Kompletná súbehová dokumentácia sa môže stiahnuť od **10.02.2021** z webovej stránky sekretariátu[**www.puma.vojvodina.gov.rs**](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)

Prihlášky sa doručujú poštou na adresu: Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev s poznámkou" pre financovanie a spolufinancovanie rekonštrukcie, adaptácie, opravy a údržby objektov ustanovizní v základnom a strednom vzdelávaní a výchove, žiackeho štandardu a predškolských zariadení v AP Vojvodine na rok 2021, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad, alebo sa podávajú osobne v podateľni pokrajinských orgánov správy v meste Nový Sad (prízemie budovy Pokrajinskej vlády),

**K prihláške na súbeh sa pripája:**

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNÚ ÚDRŽBU OBJEKTOV**

1. **kópia technickej dokumentácie, na základe ktorej orgán príslušný na vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schvaľovaní prác, (v prípade, že je majiteľom objektu, kde sú práce vykonávané AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá kópiu technickej dokumentácie, na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);**
2. **kópia rozhodnutia o povolení výkonu prác, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce AP Vojvodina, ustanovizne, ktoré si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, odovzdávajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);**
3. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác, overený zodpovedným projektantom (nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
4. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, atď.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).**

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **fotokópiu aktu vystaveného orgánom príslušným na vystavenie stavebného povolenia, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte na bežnú údržbu objektov, resp. tých pre ktoré sa vystavuje rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (Sl. glasnik RS číslo: 72/09, 81/09 - oprava, 64/10 - uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 - uznesenie ÚS, 50/13 - uznesenie ÚS, 98/13 - uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – zákon a 9/20).**
2. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác, overený zodpovedným projektantom (nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
3. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky miestnej samosprávy, atď.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).**

**Lehota podávania prihlášok na súbej je 10. 3. 2021.**

Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu a informácie, podľa potreby, alebo určiť splnenie dodatočných podmienok pre pridelenie finančných prostriedkov;

Komisia nebude rozoberať:

* neúplné prihlášky;
* oneskorené prihlášky (zaslané po termíne označenom ako posledný deň súbehu);
* neprípustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú uvedené v súbehu);
* prihlášky, ktoré nesúvisia s účelom súbehu;
* prihlášky používateľov, ktorí v predchádzajúcom období nesplnili ustanovenia zmluvy o pridelení prostriedkov z rozpočtu APV;
* prihlášky používateľov, ktorí v predchádzajúcom období finančnými a naračnými správami neodôvodňovali finančné prostriedky vyčlenené z pokrajinského rozpočtu.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na internetovej stránke sekretariátu.

**Záujemcovia dodatočné informácie v súvislosti s realizáciou súbehu môžu získať v sekretariáte na nasledujúcich telefónnych číslach: 021/, 41 021/487487.**

 Pokrajinský tajomník

 Szakállas Zsolt