|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika Srbija  Autonomna Pokrajina Vojvodina  **Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,**  **upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 42 41, 487 43 36  [ounz@vojvodina.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE, SANACIJE, INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA USTANOVA OSNOVNOG, SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA NA TERITORIJU AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA 2021. **GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** | |
| Naziv ustanove: | |  |
| Poštanski broj, sjedište i adresa (Ulica i broj): | |  |
| Broj telefona i telefaksa: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Odgovorna osoba ustanove (ravnatelj) | |  |
| Broj proračunskog računa | |  |
| Porezni identifikacijski broj: | |  |
| Matični broj: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROJEKTU** | |
| Odgovorna osoba za realizaciju projekta - izvođenja radova (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) | |  |
| Opis projekta - izvođenja radova | |  |
| Značaj realizacije projekta - izvođenja radova, održivost i financijska opravdanost projekta - radova | |  |
| Broj i naziv tehničke dokumentacije na temelju koje će se izvoditi radovi | |  |
| Planirano razdoblje za realizaciju projekta – izvođenja radova | |  |
| Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta - izvođenja radova | |  |
| Iznos sredstava potreban za realizaciju projekta - izvođenja radova, koji se traži od Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice | |  |
| Iznos udjela u sufinanciranju radova | |  |
| Broj učenika korisnika objekta na kome se izvode radovi | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE OBRAZOVANJA U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROJEKTA

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će se nabava radova realizirati sukladno odredbama Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09 i 81/09 – ispr, 64/10 - odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. Zakon, 9/20 i 52/21) i Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik RS“ broj 91/19);
2. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstva;
3. da će se pridržavati Općih smjernica Natječaja u pogledu izvođenja radova;
4. da će se pridržavati svih odredaba Ugovora o dodjeli novčanih sredstava iz proračuna AP Vojvodine za 2021. godinu i Upute za realizaciju navedenog ugovora;
5. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
6. da će obavijestiti javnost o tome da je radove financiralo/sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRILOZI** |

**A) ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE, SANACIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA**

1. **preslika tehničke dokumentacije na temelju koje je tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole izdalo rješenje o odobrenju izvođenja radova/ rješenje o građevinskoj dozvoli (u slučaju da je vlasnik objekta na kome se izvode radovi AP Vojvodina, a ustanova nije pribavila rješenje o odobrenju za izvođenje radova/ rješenje o građevinskoj dozvoli, ova ustanova podnosi presliku tehničke dokumentacije na temelju koje će nakon pribavljanja suglasnosti za izvođenje radova od strane Pokrajinske vlade, nadležno tijelo izdati rješenje o odobrenju izvođenja radova/ rešenje o građevinskoj dozvoli);**
2. **preslika rješenja o odobrenju za izvođenje radova/rješenje o građevinskoj dozvoli koje izdaje tijelo nadležno za izdavanje građevinske dozvole (u slučaju da je vlasnik objekta na kome se izvode radovi AP Vojvodina, ustanove koje nisu pribavile rješenje o odobrenju za izvođenje radova/ rješenje o građevinskoj dozvoli, podnose akt nadležnog tijela kojim se potvrđuje da je priložena tehnička dokumentacija cjelokupna i odgovarajuća, na temelju koje će se po dobivanju suglasnosti Pokrajinske vlade za izvođenje radova izdati rješenje o odobrenju za izvođenje radova/rješenje o građevinskoj dozvoli );**
3. **predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama, obvezno treba sadržavati datum izrade);**
4. **u slučaju sufinanciranja dostaviti dokaz o osiguranim sredstvima za sufinanciranje radova (ugovor, rješenje, izvod iz proračuna jedinice lokalne samouprave i slično) zajedno s uredno potpisanom i pečatiranom Izjavom o udjelu u sufinanciranju predmetnih radova (Izjavu dostaviti u slobodnoj formi).**

**B) ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKATA**

1. **presliku akta izdanog od strane tijela nadležnog za izdavanje građevinske dozvole, kojim se potvrđuje da je predmetna vrsta radova u priloženom predmjeru i predračunu radova tekuće održavanje objekta, odnosno za koje ne izdaje rješenje o odobrenju za izvođenje radova prema Zakonu o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09 - ispr., 64/10 – odluka US, 24/11, 121/12, 42/13 - odluka US, 50/13 - odluka US, 98/13 - odluka US, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – dr. Zakon,9/20 i 52/21);**
2. **predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane odgovornog projektanta (dokument ne stariji od šest mjeseci s numeriranim stranicama, obvezno treba sadržavati datum izrade);**
3. **u slučaju sufinanciranja dostaviti dokaz o osiguranim sredstvima za sufinanciranje radova (ugovor, rješenje, izvod iz proračuna jedinice lokalne samouprave i slično) zajedno s uredno potpisanom i pečatiranom Izjavom o udjelu u sufinanciranju predmetnih radova (Izjavu dostaviti u slobodnoj formi).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |