|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,  správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 09 ; 487 42 41,487 45 58  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) | |
|  | ČÍSLO: 128-451 -46/2022-01 | | DÁTUM: 19. 1. 2022 |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE PRE STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE A VÝCHOVU SO SÍDLOM**

**NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA – NÁKLADY ŠKOLENIA NADANÝCH ŽIAKOV STREDNÝCH ŠKÔL Z ÚZEMIA AP VOJVODINY A PROFESOROV V ÚLOHE PREDNÁŠATEĽOV NA ANDREVLJI NA ROK 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Pre ustanovizne základného a stredoškolského vzdelávania – celkový počet žiakov v škole: | |  |
| Pre ustanovizne základného a stredoškolského vzdelávania – celkový počet učiteľov v škole: | |  |
| Adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Riaditeľ ustanovizne: | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME / PROJEKTE** | | | | | | | | | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | | | | |  | | | | | | | |
| Priorita **(označiť jednu)** | | | | | 1. **Modernizáciu výchovno-vzdelávacej práce**   **–** modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom inovácie a kreativity všetkých účastníkov  **2. Prispôsobenie vzdelávania potrebám trhu práce**  – zlepšenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesijná orientácia a kariérové poradenstvo, zvyšovanie kvality odbornej,  **3. Podpora mimoškolských aktivít**   * usporiadané a odborné usmerňovanie voľného času žiakov v mimoškolských obdobiach a počas školských prestávok prostredníctvom vzdelávacích táborov, stretnutí žiakov, sekcií, športových, vedeckých a technických, kultúrnych a iných obsahov). | | | | | | | |
| Priami účastníci (uveďte plánovaný počet) | | | | | **Počet** | | **Ž** | | **М** | | **Spolu** | |
| **Žiaci** | |  | |  | |  | |
| **Učitelia** | |  | |  | |  | |
| **Iní** | |  | |  | |  | |
| Stupeň zapojenia cieľovej skupiny, pre ktorú je program / projekt určený, | | | | |  | | | | | | | |
| Predchádzajúce skúsenosti s implementáciou programov / projektov ktoré prispievajú k zlepšeniu výchovno- vzdelávacej práce | | | | |  | | | | | | | |
| Počet žiakov, ktorých prihlasujete na účasť v projekte/programe a oblasť, pre ktorú sa prihlasujete | | | | | **číslo** | **Prírodných vied** | | **Spoločenských vied** | | **Umenie** | | **Kultúra** |
| **Ž** |  | |  | |  | |  |
| **М** |  | |  | |  | |  |
| **Spolu** |  | |  | |  | |  |
| Počet profesorov, ktorých prihlasujete na účasť v programe / projekte ako prednášateľa a oblasť, pre ktorú sa prihlasujete a kompetencie | | | | | | | | | | | | |
| **počet** | | **М** | **Ž** | **Kompetencie** | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Príspevok školy / regionálneho strediska | Príspevok iných partnerov | Žiada sa od Pokr. sekr. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| SPOLU: | |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od pokrajinského sekretariátu:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLOČNÝ FINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni vyhlasuje:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe / projekte uvedie, že realizácia bola financovaná / spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |