Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 ‒ dr. odluka 37/2016, 29/2017 i 24/2019), i na temelju Rješenja pokrajinskog tajnika za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice, klasa: 128-031-241/2016-01 od 28. 11. 2018. godine, zamjenik pokrajinskog tajnika d o n o s i

**PRAVILNIK**

**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), u skladu s aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, Regionalni centri za profesionalni razvoj zaposlenika u obrazovanju sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine i udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koje su kao jedan od ciljeva udruživanja predvidjela i aktivnosti u području obrazovanja (u daljnjem tekstu: korisnici).

**Članak 3.**

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji Tajništvo raspisuje najmanje jednom godišnje, u skladu s financijskim planom Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kog se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

**Članak 4.**

Natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i u jednom od javnih glasila koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina ‒ nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

**Članak 5.**

Prijava na natječaj podnosi se u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i koji sadrži opće podatke o podnositelju i opće podatke o programu/projektu: naziv, prioritet, područje (osnovno ili srednje obrazovanje), opće i specifične ciljeve, razdoblje realizacije, sudionike i krajnje korisnike, aktivnosti, očekivane rezultate, financijski plan, utjecaj i održivost programa/projekata s rokom njegovog završetka.

Jedna pravna osoba može podnijeti najviše dvije prijave.

**Članak 6.**

Uz prijavu na natječaj, podnosi se sljedeća dokumentacija:

1. preslika rješenja o upisu u registar kod agencije za gospodarske registre za udruge;
2. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju;
3. preslika izvatka iz statuta udruge ili osnivačkog akta (u kome je utvrđeno da se ciljevi udruge ostvaruju u području koje je predviđeno natječajem) ovjerena od strane udruge;
4. ugovor o zakupu objekta ili dijela objekta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine i dokaz o uplati sredstava u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Tajništvo će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama iz točke 1. i 2. ovog članka, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

**Članak 7.**

Povjerenstvo neće razmatrati:

* nepotpune prijave;
* nepravodobne prijave;
* nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem);
* prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 10. ovog pravilnika;
* prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizacije projekta;
* prijave korisnika koji u prethodnom razdoblju nisu opravdali dodijeljena sredstva putem financijskih i narativnih izvješća;
* prijave korisnika koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodnog natječajnog razdoblja nisu dostavili u predviđenim rokovima;
* programe odnosno projekte čija se realizacija ne može pretežito izvršiti tijekom tekuće proračunske godine.

**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu sredstava za programe i projekte u području podizanja kvalitete u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

**Članak 9.**

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rezultati natječaja se objavljuju na mrežnoj stranici Tajništva.

**Članak 10.**

Prilikom razmatranja prijava na natječaj, Povjerenstvo će uzeti u obzir programe i projekte u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja, koji se odnose na:

1. **Modernizaciju obrazovno-odgojnog rada**

**1.a)** osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika;

**1.b)** stručno usavršavanje nastavnog kadra;

**1.v)** medijska popularizacija obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju;

**1.g)** obuka za korištenje interaktivnih ploča u obrazovno-odgojnom radu, odnosno programi za čiju realizaciju su potrebne interaktivne ploče.

**2. Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada**

* unapređivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina;
* profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse.

**3. Njegovanje multikulturnosti/interkulturnosti i tradicije, materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica**

* stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje međusobno upoznaju kao i da steknu dodatna znanja o povijesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja.

**4. Potporu inkluzivnom obrazovanju i prevenciju ranog napuštanja formalnog obrazovanja**

**4.a)** društveno uključivanje i napredovanje učenika (s poteškoćama u razvoju, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja;

**4.b)** potpora učenicima s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim obrazovno-odgojnim potrebama (prilagodbom načina i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja, natjecanjima učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja/međuregionalna, međunarodna).

**5. Poticanje izvannastavnih aktivnosti**

* organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih raspusta putem edukativnih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno-tehničkih, kulturnih i drugih sadržaja).

**Članak 11.**

Prilikom određivanja visine sredstava za dodjelu, primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. Odgovor na temu programa/projekta:

* Ciljevi i aktivnosti programa/projekta u skladu su s prioritetima natječaja;
* Ciljevi programa/projekta su jasni, konkretni i ostvarivi;
* Aktivnosti su realne i odgovarajuće za postizanje ciljeva;
* Primijenjen je inovativni pristup u planiranju aktivnosti kojima se prenose znanja i iskustva škola i udruga građana na širu društvenu zajednicu;

1. Utjecaj predloženog programa/projekta

* Veličina ciljne skupine;
* Stupanj uključenosti ciljne skupine kojoj je program/projekt namijenjen;
* Vidljivost programa/projekta;
* Održivost rezultata programa/projekta;
* Uključenost partnerskih institucija u realizaciju programa/projekta.

1. Kompetentnost predlagatelja i dosadašnje iskustvo

* Dosadašnja iskustva u realizaciji programa/projekata koji doprinose unapređivanju obrazovno-odgojnog rada.

1. Iznos sredstava koji se ostvari od najma objekta ili dijela objekta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

**Članak 12.**

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

**Članak 13.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka Opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred pokrajinskim tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice za sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini klasa: 128-451-214/2019-01 od 5. veljače 2019. godine.

**Članak 15.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I

NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 128-451-1046/2020-01

Novi Sad, 19. 2. 2020. godine

P.O. POKRAJINSKOG TAJNIKA

Milan Kovačević