|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 4427, F:+38121557074Psounz@vojvodinа.gov.rs |
|  | ČÍSLO: 128-111-33/2022-03-3 | DÁTUM: 24. 3. 2022 |

Podľa článku 83 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 21/16, 113/17, 113/17 – iný zákon, 95/18 a 114/21) a článku 7 Vyhlášky o vykonávaní interných a verejných súbehov na obsadzovanie voľných pracovných miest v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 16/17 a 12/22) sa uverejňuje

**INTERNÝ SÚBEH NA OBSADENIE VYKONÁVATEĽSKÉHO PRACOVNÉHO MIESTA V POKRAJINSKOM SEKRETARIÁTE VZDELÁVANIA, PREDSPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODSNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

**I. Orgán, v ktorom sa obsadzuje voľné pracovné miesto:**

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev

**II. Pracovné miesto, ktoré sa obsadzuje:  poradca – pokrajinský školský inšpektor – 1 vykonávateľ, na dobu neurčitú**

**Pracovná náplň:**

Vykonáva komplexné inšpekčné a odborno-prevádzkové úlohy v oblasti predškolskej, základnej a strednej výchovy a vzdelávania a žiackeho štandardu, ktoré si vyžadujú špeciálnu prípravu; sleduje predpisy a situáciu v oblasti predškolskej, základnej a strednej výchovy a vzdelávania a žiackeho štandardu; na území pokrajiny dohliada na prácu ustanovizní predškolskej, základnej a strednej výchovy a vzdelávania a žiackeho štandardu v rámci právomocí určených zákonom alebo iným predpisom, a to: vykonáva priamy inšpekčný dozor nad ustanovizňami na území obce, resp. mesta, ktoré tento dozor neorganizoval; dáva pokyn obci, resp. mestu na výkon inšpekčného dozoru; pripravuje pokrajinskému tajomníkovi návrh rozhodnutia o odvolaní proti prvostupňovému rozhodnutiu obecnej, resp. mestskej správy pri inšpekčnom dozore; vykonáva priamy dozor nad prácou obecnej, resp. mestskej inšpekcie, vydáva povinné pokyny na výkon zákonov a iných predpisov a kontroluje ich výkon; odníma oprávnenie jednotlivému inšpektorovi, ktorý si neplní svoje povinnosti včas, odborne, zákonne a svedomito, a navrhuje vyvodenie zodpovednosti v orgáne poverenom výkonom inšpekčného dozoru; organizuje spoločné akcie s inšpektormi v orgánoch poverených výkonom inšpekčného dozoru; požaduje správy, údaje a oznámenia o plnení zverených úloh inšpekčného dozoru a plní ďalšie úlohy v súlade so zákonom, ktorý všeobecne upravuje inšpekčný dozor; vypracúva výročnú správu o inšpekčnom dozore v ustanovizniach žiackeho štandardu; vedie konania na ochranu práv žiakov stredných škôl; podieľa sa na prípravnej činnosti na zriadenie strednej školy a na zisťovaní splnenia podmienok na nástup do práce a na vykonávanie činnosti strednej školy; podieľa sa na zisťovaní plnenia podmienok na nástup do práce a na výkon činnosti predškolských ustanovizní a základných škôl; vykonáva práce prípravy stanovísk o uplatnení zákonov a iných predpisov v oblasti školstva na požiadanie ustanovizní v oblasti školstva a iných organizácií a občanov; pripravuje stanoviská k predbežným návrhom a návrhom zákonov a iných predpisov v oblasti školstva; poskytuje právnu pomoc ustanovizniam v oblasti vzdelávania a žiackeho štandardu, žiakom, ich rodičom a iným fyzickým a právnickým osobám, zúčastňuje sa konania pri udeľovaní súhlasu ku aktu o systemizácii pracovných miest ustanovizní žiackeho štandardu a pripravuje akt o udeľovania súhlasu, vykonáva úkony vedenia konania a rozhodovania v správnej veci.

Podmienky: vysokoškolské vzdelanie získané v odbore spoločensko-humanistických, prírodno-matematických alebo technicko-technologických vied v druhom stupni štúdia (master akademické štúdium, master odborné štúdium a špecializačné akademické štúdium), podľa predpisu upravujúceho vysoké vzdelávanie s nástupom od 10. septembra 2005, teda na základných štúdiách v trvaní najmenej štyri roky, podľa predpisu upravujúceho vysokoškolské vzdelávanie do 10. septembra 2005, najmenej päť rokov pracovnej skúsenosti v odbore, vykonaná skúška pre inšpektora, základná úroveň počítačových zručností, vykonaná štátna odborná skúška, ako aj potrebné kompetencie na výkon práce.

**Všeobecné podmienky pre prácu v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny:** účastník interného súbehu je plnoletý občan Srbskej republiky; má predpísané vzdelanie, nesmie byť odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov a jeho pracovný pomer v štátnom orgáne nebol predtým skončený, resp. v orgáne autonómnej pokrajiny a jednotke lokálnej samosprávy, pre závažné porušenie povinnosti z pracovného pomeru, má spĺňať ďalšie podmienky určené zákonom, iným predpisom a aktom o systemizácii pracovných miest.

**III. Výber kandidátov je založený na odbornej kvalifikácii, vedomostiach a zručnostiach, teda testovaní všeobecných a špeciálnych funkčných kompetencií. Volebné konanie sa uskutočňuje písomnou a ústnou skúškou a pohovorom s kandidátmi.**

Vo volebnom konaní budú testované tieto kompetencie:

1. Všeobecné funkčné kompetencie:

- organizácia a práca orgánov autonómnej pokrajiny – budú preverené testom (písomne)

- digitálna gramotnosť – preverí sa riešením úloh (praktická práca na počítači)

1. Osobitné funkčné kompetencie:

- pre oblasť práce – inšpekčné úkony (všeobecný správne konanie a základy správnych sporov a postup inšpekčného dozoru a metódy analýzy rizík) – bude kontrolovaná písomnou simuláciou

- pre oblasť práce odborno-operatívne úkony: (postup vypracovania odborných nálezov) –bude kontrolovaný písomnou simuláciou

1. Pre určené pracovné miesto – relatívne predpisy z pôsobnosti pracovného miesta: (Zákon o základoch systému výchovy a vzdelávania, Zákon o všeobecnom správnom konaní, Zákon o inšpekčnom dohľade, Zákon o strednej výchove a vzdelávaní, Zákon o základnej výchove a vzdelávaní, Zákon o žiackom a študentskom štandarde, Zákon o vzdelávaní dospelých) sa preverí ústnou simuláciou.

Záverečný pohovor s uchádzačom súbehu vedie súťažná komisia s cieľom posúdiť motiváciu uchádzača pre prácu, možné prínosy v práci a akceptovanie hodnoty orgánu.

**IV. Miesto práce:** Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16.

**V. Lehota podávania prihlášok na interný súbeh:** Lehota na podávanie prihlášok je osem dní a začína sa 25. 3. 2022 a končí 1. 4. 2022.

**VI. Osoba zodpovedná za poskytovanie informácií:** Dijana Katona telefón: 021/4874427.

**VIII. Dátum oznámenia:** 24. 03. 2022

**VIII. Adresa, na ktorú sa podávajú prihlášky:**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev s označením **Pre interný súbeh na obsadenie pracovného miesta poradca – pokrajinský školský inšpektor – 1 vykonávateľ.**

**IX. Doklady priložené k prihláške na interný súbeh**:

1. podpísaná prihláška s adresou bydliska, kontaktným telefónnym číslom, e-mailovou adresou a podpísaným vyhlásením, v ktorom sa účastník interného súbehu rozhodne, či sám získa dôkazy o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, alebo to urobí orgán;

2. životopis s predchádzajúcimi pracovnými skúsenosťami;

3. originál alebo overená fotokópia osvedčenia o štátnom občianstve;

4. overená fotokópia osobného preukazu, resp. očítaného biometrického osobného preukazu;

5. originál alebo overená fotokópia potvrdenia ministerstva vnútra o tom, že uchádzač nebol odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov, nie starší ako 6 mesiacov odo dňa vyhlásenia interného súbehu;

6. originál alebo overená fotokópia diplomu potvrdzujúceho odbornú kvalifikáciu;

7. originál alebo overená fotokópia dokladov o minimálne päťročnej praxi v danom povolaní (potvrdenia, rozhodnutia, zmluvy a iné úkony, z ktorých možno určiť, na ktorých zamestnaniach, s akým vzdelaním a v akom období bolo získaná pracovná skúsenosť);

8. podpísané vyhlásenie (formulár č. 3), že uchádzač neskončil pracovný pomer v štátnom orgáne, ktorým je orgán autonómnej pokrajiny a jednotky lokálnej samosprávy, z dôvodu závažného porušenia pracovných povinností;

9. originál alebo overená fotokópia dokladu o znalosti práce s počítačom (osvedčenie, certifikát, potvrdenie atď.);

10. originál alebo overená fotokópia osvedčenia o vykonaní štátnej odbornej skúšky;

11. originál alebo overená fotokópia osvedčenia o vykonaní skúšky pre inšpektora.

Výnimočne od bodu 11 sa považuje, že inšpektor, ktorý ku dňu nadobudnutia účinnosti Zákona o inšpekčnom dohľade, ktorý má najmenej sedemročnú prax v inšpekčnom dozore, spĺňa podmienky na výkon inšpekčného dozoru a nie je povinný skladať skúšku pre inšpektora. V tomto prípade sa predkladá osvedčenie preukazujúce, že uchádzač má najmenej sedemročnú pracovnú skúsenosť v inšpekčnom dozore.

V súlade so Zákonom o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy je skúšobná doba povinná pre všetky osoby, ktoré nezaložili pracovný pomer v orgáne autonómnej pokrajiny, jednotke lokálnej samosprávy alebo v štátnom orgáne. Skúšobný pracovný pomer na dobu neurčitú trvá šesť mesiacov. Zamestnanec v skúšobnej dobe, ktorý uzavrel pracovný pomer na neurčitý čas, vykonáva štátnu odbornú skúšku do konca skúšobnej doby, inak sa jeho pracovný pomer skončí. Zamestnanec, ktorý je v pracovnom pomere na neurčitý čas, je povinný zložiť štátnu odbornú skúšku. Úradník, ktorého skúšobná doba nie je v zmysle zákona povinná, ako aj úradník, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na neurčitý čas a nevykonal štátnu odbornú skúšku, vykoná štátnu odbornú skúšku do šiestich mesiacov odo dňa založenia pracovného pomeru.

Ustanovením článku 9 odsek 3 a 4 a 103 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 18/16 a 95/18 – autentický výklad); okrem iného je stanovené, že orgány sú povinné z úradnej povinnosti, ak je to potrebné na rozhodovanie, v súlade so zákonnými lehotami bezplatne vymieňať, nahliadať, spracúvať a získavať osobné údaje o skutočnostiach obsiahnutých v úradných záznamoch, pokiaľ strana výslovne neuvedie, že informácie získa sama.

Doklady, ktoré sú priložené k prihláške do tohto interného súbehu a o ktorých sa vedú úradné záznamy osvedčenie o štátnom občianstve, osvedčenie Ministerstva vnútra, že kandidát nebol odsúdený na nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov, osvedčenie o vykonaní štátnej odbornej skúšky, osvedčenie o vykonaní skúšky inšpektora.

Účastník interného súbehu môže vyhlásiť, že orgán z úradnej povinnosti obstará uvedené dôkazy od orgánu zodpovedného za vedenie úradnej evidencie alebo že v stanovenej lehote zabezpečí sám uvedené dôkazy.

Ak sa účastník súbehu rozhodne, že **orgán získa z úradnej povinnosti uvedené dôkazy, je povinný** *v prihláške na interný súbeh to písomne ​​vyhlásiť a podpísať vyhlásenie, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou interného súbehu - (Formulár 1) Vyhlásenie o udelení súhlasu na použitie osobných údajov na účely zhromažďovania údajov o uvedenej evidencii*.

Ak sa účastník interného súbehu rozhodne, **že uvedený dôkaz získa sám**, je povinný v *prihláške na interný súbeh sa o tom osobitne písomne vyjadriť a podpísať vyhlásenie, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou interného súbehu – (formulár 2)*

**X. Miesto, deň a čas preskúšania kvalifikácie, vedomostí a zručností kandidátov vo volebnom konaní:**
Uchádzači, ktorých prihlášky budú včasné, prijateľné, zrozumiteľné, úplné a doplnené všetkými potrebnými dokladmi a ktorí spĺňajú požiadavky na inzerované pracovné miesto, budú testovaní z hľadiska odbornej kvalifikácie, vedomostí a zručností, najmä vedomostí a zručností, ktoré sú pre danú pozíciu určené v rámci špeciálnych funkčných kompetencií v priestoroch Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16. Písomné a ústne skúšky sa budú vykonávať od 5. apríla 2022, o čom budú účastníci súbehu informovaní telefonicky na telefónnych číslach, ktoré uviedli v prihláške a e-mailom na e-mailové adresy.

**XI. Úradníci oprávnení zúčastniť sa interného súbehu:**

V súlade so Zákonom o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy na interný súbeh sa môžu prihlásiť:

- úradníci zamestnaní na dobu neurčitú v orgánoch APV ako aj službách a organizáciách zriadených príslušným orgánom APV a

- úradníci rovnakej hodnosti alebo úradníci, ktorí spĺňajú podmienky na povýšenie na hodnosť, v ktorej je zaradené pracovné miesto, ktoré sa má obsadiť.

**Poznámky:**
Oneskorené, neprípustné, nezrozumiteľné alebo neúplné prihlášky a prihlášky, ku ktorým nebudú priložené všetky potrebné dôkazy (ako je uvedené v texte interného súbehu) v origináli alebo fotokópii overenej príslušným orgánom na osvedčovanie odpisov, budú zamietnuté Záverom súbehovej komisie.
Interný súbeh riadi súbehová komisia založená rozhodnutím pokrajinského tajomníka.

Tento interný súbeh je zverejnený na vývesnej tabuli a na internetovej prezentácii sekretariátu a na internetovej prezentácii Služby spravovania ľudských zdrojov.

 Pokrajinský tajomník

 Zsolt Szakállas

**OBRAZAC 1**

Podľa článku 13 Zákona o ochrane osobných údajov (vestník Službeni glasnik číslo 97/08, 104/09 – iný zákon, 68/12 – rozhodnutie ÚS a 107/12)1, a na zúčastnenie sa interného súbehu na vyplnenie výkonného pracovného miesta **poradca – pokrajinský školský inšpektor** v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev dávam nasledujúce

**V Y H L Á S E N I E**

Súhlasím, aby moje rodné číslo sa používalo výlučne za účelom obstarania údajov, vzťahujúcich sa na **(zakrúžkovať)**:

1. Dôkaz o štátnom občianstve
2. Dôkaz že kandidát nebol odsúdený na trest väzenia v trvaní najmenej šesť mesiacov
3. Osvedčenie o zloženej štátnej odbornej skúške
4. Osvedčenie o zloženej skúške pre inšpektora

................................... .........................................................

**(Rodné číslo poskytovateľa vyhlášky) (Meno a priezvisko poskytovateľa vyhlášky)**

........................................ ........................................................

 (miesto a dátum) (podpis poskytovateľa vyhlášky)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Obdobne ustanoveniu článku 13 Zákona o ochrane osobných údajov (vestník Službeni glasnik RS č. 97/08, 104/09 – iný zákon, 68/12 – uznesenie ÚS a 107/12), orgán moci spracúva údaje bez súhlasu osoby, ak je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úloh v rámci jeho pôsobnosti určených Zákonom na dosiahnutie záujmov národnej alebo verejnej bezpečnosti, obrany štátu, predchádzania, odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných hospodárskych alebo finančných záujmov štátu, ochrany zdravia a morálky, ochrany práv a slobôd a iných verejných záujmov a v ostatných prípadoch na základe písomného súhlasu osoby.

**OBRAZAC 2**

Podľa článku 103 odsek 3 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 18/16 a 95/18 – autentický výklad)1, a na zúčastnenie sa interného súbehu na vyplnenie výkonného pracovného miesta **poradca – pokrajinský školský inšpektor** у v Pokrajinskom sekretariáte vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev dávam nasledujúce

**V Y H L Á S E N I E**

**Vyhlasujem, že na účely konania sám/sama získam** a predložím do konečného termínu na predloženie prihlášok na uvedený interný súbeh dôkaz **(zakrúžkovať)**:

1. Dôkaz o štátnom občianstve
2. Dôkaz že kandidát nebol odsúdený na trest väzenia v trvaní najmenej šesť mesiacov
3. Osvedčenie o zloženej štátnej odbornej skúške
4. Osvedčenie o zloženej skúške pre inšpektora

................................... .........................................................

**(Rodné číslo poskytovateľa vyhlášky) (Meno a priezvisko poskytovateľa vyhlášky)**

........................................ ........................................................

 (miesto a dátum) (podpis poskytovateľa vyhlášky)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Podľa ustanovenia článku 103 odsek 3 Zákona o všeobecnom správnom konaní (vestník Službeni glasnik RS číslo č. 18/16 a 95/18 – autentický výklad) v rámci konania začatého na žiadosť strany môže orgán skontrolovať, získať a spracovať osobné údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, ak je to nevyhnutné na rozhodovanie, pokiaľ strana výslovne neuvádza, že takéto údaje získa sama. Ak strana nepredloží osobné údaje potrebné pre rozhodovanie orgánov v stanovenej lehote, žiadosť o začatie konania sa považuje za neoprávnenú.

**OBRAZAC 3**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (meno a priezvisko kandidáta) v trestnej a hmotnej zodpovednosti dávam

V Y H L Á S E N I E

že môj pracovný pomer v štátnom orgáne, teda v orgáne autonómnej pokrajiny a jednotky lokálnej samosprávy nebol skončený pre závažné porušenie povinností z pracovného pomeru, a za účelom prihlásenia sa na interný súbeh za poradcu – pokrajinského školského inšpektora, ktorý vypísal Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

........................................ ........................................................

 (miesto a dátum) (podpis poskytovateľa vyhlášky)