Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV, br. 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/2016 i 29/2017), pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice d o n o s i

**PRAVILNIK**

**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom se uređuje način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata predškolskog odgoja i obrazovanja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), u skladu s aproprijacijama odobrenim odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine – nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju jedinice lokalne samouprave na teritoriju AP Vojvodine, u ime ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja na teritoriju AP Vojvodine čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina i jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: korisnici).

**Članak 3.**

Programi i projekti iz članka 1. ovog pravilnika se financiraju i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji Tajništvo raspisuje najmanje jednom godišnje, u skladu s financijskim planom Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visini ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, podatke o kriterijima po kojima će se rangirati prijave na natječaju, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i podatke o drugoj dokumentaciji, kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za podnošenje prijave na natječaj.

**Članak 4.**

Natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i u jednom od javnih glasila koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

**Članak 5.**

Prijava na natječaj se podnosi u pismenoj formi, na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i koji sadrži opće podatke o podnositelju i opće podatke o programu/projektu: naziv, prioritet, opći i specifične ciljeve, razdoblje realizacije, sudionike i krajnje korisnike, aktivnosti, očekivane rezultate, financijski plan, utjecaj i održivost programa/projekta.

Jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti najviše dvije prijave, odnosno konkurirati za najviše dva programa/projekta.

**Članak 6.**

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

**Članak 7.**

Povjerenstvo neće razmatrati:

* nepotpune prijave;
* nepravodobne prijave;
* nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem);
* prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 10. ovog Pravilnika;
* prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizaciji projekta;
* prijave korisnika koji u prethodnom razdoblju nisu opravdali dodijeljena sredstva putem financijskih i narativnih izvješća;
* prijave korisnika koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodnog natječajnog razdoblja nisu dostavili u predviđenim rokovima;
* programe odnosno projekte čija realizacija se ne može pretežito realizirati tijekom tekuće proračunske godine.

**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu sredstava za programe i projekte u području predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja obrazloženi prijedlog za dodjelu sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

**Članak 9.**

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je konačno.

Rezultati natječaja se objavljuju na mrežnoj stranici Tajništva.

**Članak 10.**

Prilikom razmatranja prijava na natječaj, Povjerenstvo će uzeti u obzir programe i projekte u području predškolskog odgoja i obrazovanja koji se odnose na:

1. **Modernizaciju odgojno-obrazovnog rada**

1.a)osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog rada putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika,

1.b)stručno usavršavanje kadra (za nerazvijene i izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave prema jedinstvenoj listi razvijenosti regija i jedinica lokalnih samouprava.

1. **Potporu inkluzivnom odgoju i obrazovanju**

2.a) društveno uključivanje i napredovanje djece s poteškoćama u razvoju i invaliditetom i djece iz društveno osjetljivih skupina,

2.b) potpora djeci s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim odgojno-obrazovnim potrebama.

**3. Njegovanje multikulturnosti/interkulturnosti i tradicije, materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica**

– stvaranje uvjeta za međusobno upoznavanje i stjecanje znanja o povijesti, kulturi i tradiciji djece pripadnika različitih nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica

**Članak 11.**

Prilikom određivanja visine sredstava za dodjelu, primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. Odgovor na temu programa/projekta:

* Ciljevi i aktivnosti programa/projekta su u skladu s prioritetima natječaja
* Ciljevi programa/projekta su jasni, konkretni i ostvarivi
* Aktivnosti su realne i odgovarajuće za postizanje ciljeva

1. Utjecaj predloženog programa/projekta

* Veličina ciljne skupine
* Vidljivost programa/projekta
* Održivost rezultata programa/projekta
* Uključenost partnerskih institucija u realizaciju programa/projekta

1. Kompetentnost predlagatelja i dosadašnje iskustvo

* Dosadašnja iskustva u realizaciji programa/projekata koji doprinose unapređenju obrazovno-odgojnog rada.

**Članak 12.**

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora koji zaključuje s jedinicom lokalne samouprave, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

**Članak 13.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon primitka Opomene u roku od 8 dana od dana primitka iste ne dostavi cjelokupno narativno i financijsko izvješće, korisnik je obavezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred pokrajinskim tijelom uprave nadležnim za proračunsku inspekciju, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**Članak 14.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I**

**NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE**

Klasa: 128-451-326/2019

20. 02. 2019. godine, Novi Sad

(Objavljen u Sl. listu br. 9/2019)