Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. a 14/19 a 10/17) aj článku 24 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 37/14, 37/2016 a 29/2017), pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy, menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

**PRAVIDLÁ**

**O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINACOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI PREDŠKOLSKEJ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE**

**Článok 1**

Tieto pravidlá určujú spôsob, podmienky priority a kritériá prideľovania rozpočtových prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie programov a projektov predškolskej výchovy vzdelávania v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina) v súlade s rozpočtovými prostriedkami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu pre vzdelávanie, predpisy, správu, národnostné menšiny – národnostné spoločenstvá (ďalej len: sekretariát).

**Článok 2**

Právo na pridelenie prostriedkov sú jednotky lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny v mene ustanovizní predškolskej výchovy a vzdelávania na území AP Vojvodiny, ktoré založila Srbská republika, autonómna pokrajina a jednotka lokálnej samosprávy (ďalej: používatelia).

**Článok 3**

Programy a projekty uvedené v článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spolufinancujú prostredníctvom súbehu (ďalej len: súbeh), ktoré vypisuje sekretariát najmenej raz ročne v súlade s finančným plánom sekretariátu.

Súbeh obsahuje informácie o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje, o výške celkových finančných prostriedkov určených na pridelenie na súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh budú hodnotiť, o spôsobe a termíne súbehu, predkladaní prihlášok na súbeh, ako aj iná potrebná dokumentácia preukazujúca splnenie požiadaviek na prihlášku na súbeh.

**Článok 4**

Súbeh je uverejnený na oficiálnej webovej stránke sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom z verejných médií pokrývajúcich celé územie AP Vojvodiny.

Verejný oznam a verejný súbeh sa môžu uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

**Článok 5**

Prihláška na súbeh sa podáva písomne na jednotnom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke sekretariátu a obsahuje všeobecné informácie o uchádzačovi a všeobecné informácie o programe / projekte: názov, priorita, oblasť, všeobecné a konkrétne ciele, obdobie relizácie, účastníci a koneční príjemcovia, činnosti, očakávané výsledky, finančný plán, vplyv a udržateľnosť programov / projektov.

Jedna jednotka lokálnej samosprávy môže predložiť najviac dve žiadosti alebo sa môže uchádzať na súbehu až o dva programy / projekty.

**Článok 6**

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

**Článok 7**

Komisia nebude rozoberať:

* neúplné prihlášky;
* oneskorené prihlášky;
* neprípustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré neboli plánované v súbehu);
* prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom plánovaným účelom z článku 10 týchto pravidiel,
* prihlášky týkajúce sa obstarávania vybavenia alebo údržby vybavenia, ktoré je v súlade s realizáciou projektu;
* prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období neopodstatnili pridelené prostriedky vo finančných a opisných ;
* prihlášky užívateľov, ktorí nepredložili opisnú / finančnú správu o implementácii programov / projektov z predchádzajúceho obdobia v stanovených termínoch;
* programy alebo projekty, ktorých vykonávanie nie je možné prevažne počas bežného rozpočtového roka.

**Článok 8**

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie súbehu konania na prideľovanie prostriedkov pre programy a projekty v oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania (ďalej len: komisia).

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

Po zhodnotení predložených prihlášok Komisia predloží odôvodnený návrh na pridelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

**Článok 9**

Pokrajinský tajomník posúdi návrh Komisie a rozhodnutím rozhodne o pridelení finančných prostriedkov príjemcom.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Výsledky súbehu sa uverejňujú na webovej stránke sekretariátu.

**Článok 10**

Pri posudzovaní žiadostí komisia zohľadní programy a projekty v oblasti predškolskej výchovy a vzdelávania, ktoré sa týkajú:

1. **Modernizácie výchovno–vzdelávacej práce**

1a) modernizácie výchovno–vzdelávacej práce prostredníctvom inovácie a tvorivosti všetkých účastníkov,

1b) odborný rozvoj personálu (pre nevyvinuté a výrazne nevyvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa unikátneho zoznamu vyvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy.

1. **Podporovanie inkluzívnej výchovy a vzdelávania**

2a) sociálne začlenenie a podpora detí s poruchami vo vývine a zdravotným postihnutím a detí zo sociálne citlivých skupín

2b) podpora detí s výnimočnými schopnosťami, vývin talentov v súlade s ich vzdelávaco–výchovnými potrebami

**3. Pestovanie multikultúrnosti / interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**

– vytváranie podmienok pre vzájomné spoznávanie a získavanie poznatkov o histórii, kultúre a tradíciách detí patriacich k rôznym národnostným menšinám – národnostným spoločenstvám.

**Článok 11**

Pri určovaní výšky pridelených prostriedkov platia tieto kritériá:

1. odpoveď na tému programu / projektu:

* Ciele a aktivity programu / projektu sú v súlade s prioritami súbehu
* Ciele programu / projektu sú jasné, konkrétne a dosiahnuteľné
* Činnosti sú realistické a primerané na dosiahnutie cieľov

1. Vplyv navrhovaného programu / projektu

* Veľkosť cieľovej skupiny
* Zviditeľnenie programu / projektu
* Udržateľnosť výsledkov programu/projektu
* Zapojenie partnerských inštitúcií do vykonávania programu / projektu

1. Kompetencie navrhovateľa a predchádzajúce skúsenosti

* Predchádzajúce skúsenosti s implementáciou programov / projektov, ktoré prispievajú k zlepšeniu

vzdelávaco–výchovnej práce.

**Článok 12**

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

**Článok 13**

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr za 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľovi, ktorý správu neodovzdá v stanovenej lehote, sa odošle upomienka.

Ak ani po opomenutí v lehote 8 dní od dňa doručenia upomienky nepredloží úplnú správu a finančnú správu, je príjemca povinný vrátiť prostriedky do rozpočtu APV a stratí právo podať prihlášku na ďalšie vypísanie súbehu.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy zodpovedným za kontrolu rozpočtu, aby kontrolovala účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

**Článok 14**

Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A

NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 128–451–326/2019

20. 2. 2019 Nový Sad

(Uverejnené v Úradnom vestníku č. 9/2019)