|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika Srbija  Autonomna Pokrajina Vojvodina  **Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,**  **upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 4819, 487 4157  [tatjana.kuran@vojvodina.gov.rs](mailto:tatjana.kuran@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA JEDINICE LOKALNIH SAMOUPRAVA**

**U IME PREDŠKOLSKIH USTANOVA SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U AP VOJVODINI ZA 2022. GODINU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU** | |
| Naziv jedinice lokalne samouprave: | |  |
| Sjedište jedinice lokalne samouprave: | |  |
| Podaci o **predškolskoj ustanovi** u ime koje se prijavljuje program/projekt  (popunjava samo jedinica lokalne samouprave) | | **Naziv predškolske ustanove:** |
| **Poštanski broj i sjedište** |
| **Adresa (ulica i broj)** |
| **Broj telefona i telefaksa** |
| **E-mail adresa** |
| **Odgovorna osoba predškolske ustanove (ravnatelj)** |
| **Porezni identifikacijski broj (PIB):** |
| **Matični broj:** |
| **Broj računa kod Uprave za trezor (račun redovitog poslovanja):** |
| **Ukupan broj djece u predškolskoj ustanovi**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ž** | **M** | **Ukupno:** | |  |  |  | |
| **Ukupan broj odgojitelja u predškolskoj ustanovi**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ž** | **M** | **Ukupno:** | |  |  |  | |
|  | | **Ukupan broj djece u predškolskoj ustanovi obuhvaćene programom/projektom**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ž** | **M** | **Ukupno:** | |  |  |  | |
|  | | **Ukupan broj odgojitelja u predškolskoj ustanovi obuhvaćenih programom/projektom**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ž** | **M** | **Ukupno:** | |  |  |  | |
| Adresa **jedinice lokalne samouprave**: | |  |
| Telefon: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Odgovorna osoba jedinice lokalne samouprave (predsjednik/gradonačelnik) | |  |
| Porezni identifikacijski broj (PIB): | |  |
| Matični broj: | |  |
| Broj računa kod Uprave za trezor: | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** | | |
| Osoba odgovorna za realizaciju programa/projekta  (ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) | |  | |
| Naziv programa/projekta | |  | |
| Prioritet (**označiti jedan**) | | 1. **Modernizacija odgojno-obrazovnog rada** 2. osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog rada putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika, 3. stručno usavršavanje kadra (za nerazvijene i izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave prema jedinstvenoj listi razvijenosti regija i jedinica lokalnih samouprava). 4. **Potpora inkluzivnom odgoju i obrazovanju** 5. društveno uključivanje i napredovanje djece s poteškoćama u razvoju i invaliditetom i djece iz društveno osjetljivih skupina, 6. potpora djeci s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim odgojno-obrazovnim potrebama. 7. **Njegovanje multikulturnosti/interkulturnosti i tradicije, materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica** – stvaranje uvjeta za međusobno upoznavanje i stjecanje znanja o povijesti, kulturi i tradiciji djece pripadnika različitih nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica. | |
| **Opći cilj programa/projekta**: *Opišite opći cilj programa/projekta. Općenito, što želite dugoročno postići ovim programom/projektom?*  *Koju poželjnu promjenu želite postići?* | |  | |
| **Specifični ciljevi programa/projekta**: *Nabrojite, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta. Što želite postići programom/projektom nakon njegovog okončanja, a doprinosi realizaciji općeg cilja?* | |  | |
| Datum/razdoblje realizacije programa/projekta | |  | |
| Mjesto realizacije programa/projekta | |  | |
| Razina realizacije | | 1. Na razini PU/općinska 2. Okružna 3. Pokrajinska 4. Republička 5. Međunarodna 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Krajnji korisnici: | |  | |
| Opis programa/projekta po aktivnostima: | | | |
| Vrsta aktivnosti | | Opis aktivnosti i lokacija | Odgovorne osobe i organizacije za realizaciju |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Očekivani rezultati**: *Nabrojite i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti.*  *Rezultati predstavljaju krajnje ishode određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji pridonose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | |
| **Utjecaj programa/projekta**: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekt. Kakva će se promjena dogoditi realizacijom vašeg programa/projekta? Opravdava li promjena materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | |
| **Održivost**: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutim projektom. Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta? Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta? Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.*  *Popunite najviše 10 redaka.* | |  | |
| Je li manifestacija/aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina) | | NE DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta | |
| Doprinosi li navedeni program/projekt rodnoj ravnopravnosti  (zaokružiti jednu od opcija) | | DA NE | |
| Osnovni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu) | | 1.  2.  3. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | Opis proračunske stavke | Traži se od Pokrajinskog tajništva | Doprinos PU | Doprinos ostalih partnera | Ukupan iznos |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA

Odgovorna osoba u jedinici lokalne samouprave daje izjavu:

1. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstava;
2. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
3. da će na programu/projektu naznačiti da je njegovu realizaciju financiralo ili sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
4. da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |