|  |
| --- |
| **PRAVIDLÁ** **O PRIDELENÍ ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINACOVANIE PROGRAMOVÝCH AKTIVÍT A PROJEKTOV NA ZVÝŠENIE KVALITY ŽIACKEHO ŠTANDARDU V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE***(Úradný vestník APV číslo 6/ 2017)* |

**Článok 1**

Tieto pravidlá určujú spôsob, podmienky priority a kritériá prideľovania finančných prostriedkov (ďalej len: prostriedky) na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projekty na zvýšenie kvality žiackých štandardov v Autonómnej pokrajine Vojvodine (ďalej: AP Vojvodina) v súlade s rozpočtovými prostriedkami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy, národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej len: pokrajinský sekretariát).

**Článok 2**

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne žiackych štandardov - žiacke domovy žiakov stredných škôl, školy so žiackym domovom, špeciálne školy so žiackymi domovmi, žiacke strediská, žiacke oddychové zariadenia a žiacke kultúrne strediská na území AP Vojvodiny založené Srbskou republikou a AP Vojvodinou (ďalej: používatelia).

**Článok 3**

Programové aktivity a projekty na zlepšenie kvality uvedené v článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spolufinancujú prostredníctvom súbehu (ďalej len: súbeh), ktorý pokrajinský sekretaiát vypisuje v súlade s finančným plánom pokrajinského sekretariátu a uznesením o rozpočte AP Vojvodiny.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, o výške celkových finančných prostriedkov určených na pridelenie na súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, o kritériách, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh budú hodnotiť, o spôsobe a termíne súbehov, predkladanie prihlášok na súbeh, ako aj iná dokumentácia preukazujúca splnenie požiadaviek na uskutočnenie súbehu.

**Článok 4**

Súbeh sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu, v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom z verejných médií pokrývajúcich celé územie AP Vojvodiny.

Verejný oznam a verejný súbeh sa môžu uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín - národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

**Článok 5**

Prihláška na súbeh sa podáva písomne na jednotnom tlačive, ktoré je zverejnené na webovej stránke pokrajinského sekretariátu a obsahuje všeobecné informácie o uchádzačovi a všeobecné informácie o programe / projekte:

**Článok 6**

Spolu s prihláškou na súbeh je potrebné predložiť aj fotokópiu osvedčenia o DIČ.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Neúplné a oneskorené prihlášky sa nebudú rozoberať.

**Článok 7**

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie súbehu na prideľovanie prostriedkov na programy a projekty zvyšovania kvality žiackeho štandardu (ďalej len: komisia).

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

Po preskúmaní predložených žiadostí Komisia predloží odôvodnený návrh na pridelenie finančných prostriedkov a odovzdá ho pokrajinskému tajomníkovi.

**Článok 8**

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie a rozhodnutím rozhodne o pridelení finančných prostriedkov príjemcom.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát bude písomne ​​informovať uchádzačov o výsledkoch výberového konania, ak to bude považovať za potrebné.

**Článok 9**

Pri posudzovaní prihlášok na súbeh bude komisia uprednostňovať tieto programové aktivity a projekty na zvýšenie kvality žiackych štandardov:

• organizovanie stretnutí žiackych domovov v AP Vojvodine;

• realizáciu programov a projektov v oblasti vzdelávania, kultúry, umenia, športu,

• realizáciu rôznych podujatí;

• zavedenie a udržiavanie noriem HACCP a ISO v ustanovizniach žiackeho štandardu a

• realizáciu iných programových aktivít a projektov vo funkcii zvyšovania úrovne žiackych štandardov.

**Článok 10**

Pri určovaní výšky pridelených prostriedkov platia tieto kritériá:

• význam programových aktivít alebo projektov pre rozvoj žiackych štandardov v AP;

• počet účastníkov programových aktivít a projektov;

• stupeň rozvoja jednotky lokálnej samosprávy, na území ktorej sa nachádza ustanovizeň žiackeho štandardu,

• existencia iných zdrojov financovania programových činností alebo projektov;

• úspešná realizácia pridelených finančných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny v predchádzajúcich rokoch s predloženou správou a dôkazmi o účele a legálnom využívaní rozpočtových prostriedkov;

• či sa programová činnosť a projekt môžu realizovať hlavne v bežnom rozpočtovom roku.

**Článok 11**

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

**Článok 12**

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr za 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

Ak príjemca nepredloží správu uvedenú v odseku 2 tohto článku, stráca právo uchádzať sa o pridelenie finančných prostriedkov s novým programom alebo projektom.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy zodpovedným za kontrolu rozpočtu, aby kontrolovala účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

**Článok 13**

Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

V deň nadobudnutia platnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel о pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín –národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinacovanie programových aktivít a projektov na zvýšenie kvality žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine, číslo: 128-451-935/2015-01 zo 17. 4. 2015.