|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 42 68, 487 42 41, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodina.gov.rs) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Názov ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy: | |  |
| Smerovacie číslo, sídlo a adresa  (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo a číslo faxu: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy  (riaditeľ / predseda / primátor): | |  |
| Číslo rozpočtového účtu: | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu – vykonanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  |
| Opis projektu – opis plánovaných prác | |  |
| Dôležitosť realizácie projektu – vykonanie prác, udržateľnosť a finančné zdôvodnenie projektu – prác | |  |
| Počet a názov technickej dokumentácie, na základe ktorej sa práce budú vykonávať (ak sa uchádza o rekonštrukciu, adaptáciu, sanáciu a investičnú údržbu zariadení, alebo počet a termín ponuky (ak sa uchádza o priebežnú údržbu zariadení) | |  |
| Plánované obdobie pre realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Celková výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu – vykonanie prác, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev | |  |
| Suma účasti na spolufinancovaní prác | |  |
| Počet žiakov užívateľov zariadenia, v ktorom sa práce vykonávajú | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE / JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni, resp. jednotke lokálnej samosprávy dáva vyhlásenie:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – opr., 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 a 37/19 – i. zákon, 9/20 a 52/2021) a zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS č. 91/19);
2. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
3. že bude dodržiavať všeobecné pokyny súbehu týkajúce sa výkonu prác;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2022 a Pokynu na uskutočnenie spomenutej zmluvy;
5. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
6. že informuje verejnosť o tom, že práce boli financované / spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: | M.P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNÁ ÚDRŽBA OBJEKTOV**

1. **kópia technickej dokumentácie, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia vydal rozhodnutie o schvaľovaní výkonu prác (v prípade, že je vlastník objektu, kde sú práce vykonávané AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá kópiu technickej dokumentácie na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);**
2. **kópia rozhodnutia o povolení výkonu prác, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce AP Vojvodina, ustanovizne, čo si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, odovzdávajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca, že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);**
3. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác, overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
4. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, atď.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).**

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **fotokópiu aktu vystaveného orgánom príslušným na vystavenie stavebného povolenia, ktorým sa potvrdzuje, že je predmetný druh prác v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte na bežnú údržbu objektov, resp. práce, pre ktoré sa vystavuje rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/22, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon, 9/20 a 52/2021);**
2. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);**
3. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, atď.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |