În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 14/15 și 10/17) şi art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administraţia provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/14, 54/14- altă hotărâre, 37/2016, 29/2017 şi 24/2019), și în baza Deciziei secretarului provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale-comunităţile naţionale , numărul 128-031-241/2016-01 din 28.11.2018 locțiitorul secretarului provincial e m i t e

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA PROGRAMELOR ŞI PROIECTELOR DIN DOMENIUL EDUCAŢIEI ŞI INSTRUCŢIEI ELEMENTARE ŞI MEDII DIN**

**PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA**

**Articolul 1**

 Prin prezentul regulament se stipulează modul, condiţiile, priorităţile şi criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanţarea şi cofinanţarea programelor şi proiectelor din domeniul educaţiei şi instrucţiei elementare și medii din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropriaţiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părţii speciale a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul).

**Articolul 2**

 Drept la repartizarea mijloacelor au instituţiile de educaţie şi instrucţie elementară şi medie din teritoriul P.A. Voivodina al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale, centrele regionale pentru dezvoltarea profesională a angajaţilor în domeniul învăţământului cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, precum şi asociaţiile cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, care au prevăzut ca unul din obiectivele asocierii să fie şi activităţile din domeniul învăţământului (în continuare: beneficiarii).

**Articolul 3**

 Programele şi proiectele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulement se finanţează şi cofinanţează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puţin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

 Concursul conţine date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi altă documentaţie prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

**Articolul 4**

 Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” şi într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

 Concursul poate fi publicat şi în limbile minorităţilor naţionale – comunităţilor naţionale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

**Articolul 5**

 Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina internet a Secretariatului şi care conţine date generale privind semnatarul şi date generale privind programul/proiectul: denumirea, prioritatea, domeniul (învățământul elementar sau mediu), obiectivele generale şi specifice, perioada realizării, participanţii şi beneficiarii finali, activităţile, rezultatele aşteptate, planul financiar, impactul şi durabilitatea programelor/proiectelor cu termenul încheierii lor.

 O persoană juridică poate să prezinte cel mult două cereri.

Articolul 6

 Anexată cererii la concurs, se prezintă următoarea documentaţie:

1. fotocopia actului privind înscrierea în registru la Agenţia pentru Registrele Economice pentru asociaţii;
2. fotocopia adeverinţei privind codul de identificare fiscală;
3. fotocopia extrasului din statutul asociaţiei sau a actului constitutiv (în care este stabilit

 că obiectivele asociaţiei se realizează în domeniul care este prevăzut prin concurs), autentificată de către asociație.

1. contractul privind închirierea edificiului sau a unei părți a edificiului în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina și dovada de plată a mijloacelor în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

 Secretariatul va procura din oficiu date cu privire la actele prevăzute la punctele 1 şi 2 din prezentul articol, cu excepţia cazului când partea declară explicit că va procura singură datele.
 Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necessitate și documentația și informații suplimentare.

**Articolul 7**

 Comisia nu va examina:

* cererile incomplete;
* cererile sosite după termenul prevăzut;
* cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele care nu sunt autorizate şi subiecţii care nu sunt prevăzuţi în concurs);
* cererile care nu se referă la destinaţia prevăzută la articolul 10 al concursului;
* cererile care se referă la achiziția de echipament sau întreținere a echipamentului care este în funcția realizării proiectului;
* cererile beneficiarilor care în perioada precedentă nu au justificat mijloacele acordate prin rapoartele financiare şi narative;
* cererile beneficiarilor care nu au remis raportul financiar/narativ privind realizarea programelor/proiectelor din perioada de concurs precedentă în termenele prevăzute;
* programele, respectiv proiectele a căror realizare nu poate fi realizată preponderent în cursul anului bugetar curent.

**Articolul 8**

 Secretarul Provincial competent pentru activitățile de învățământ( în continuare: (în continuare: secretarul provincial) înfiinţează Comisia pentru aplicarea concursului de repartizare a mijloacelor pentru programele şi proiectele din domeniul educaţiei şi instrucţiei elementare şi medii (în continuare: Comisia).

 Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

 Comisia stabileşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute în concurs.

 În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmeşte propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor şi o remite secretarului provincial.

**Articolul 9**

 Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei şi hotărăşte prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

 Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

 Rezultatele concursului se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

**Articolul 10**

 Cu prilejul examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia va lua în considerare programele şi proiectele din domeniul educaţiei şi instrucţiei elementare şi medii, care se referă la:

1. **Modernizarea activității educativ - instructive**

1a)modernizarea procesului didactic prin inovațiile și creativitatea tuturor participanților;

1b)perfecționarea cadrelor didactice

1c)promovarea în mass-media a învățământului în vederea evidențierii exemplelor bune din practică și a tendinţelor moderne în învățământ

 1d)instruirea pentru utilizarea tableor interactive în activitatea educativ-instructivă, respectiv programele pentru a căror realizare sunt necesare table interactive

 **2. Conformarea învățământului cu necesitățile pieții muncii**

- avansarea spiritului de antreprenoriat, dezvoltarea abilităților practice și de viață,

orientarea profesională și managementul carierei, ridicarea nivelului de calitate a practicii profesionale

 **3. Cultivarea multiculturalismului/interculturalismului și tradiției, a limbii materne a persoanelor aparținând minorităților naționale – comunităților naționale**

- crearea condiţiilor ca elevii aparţinând diverselor comunităţi naţionale să se cunoască mai bine,

precum şi să însuşească cunoştinţe suplimentare asupra istoriei, culturii şi altor

 fapte importante despre convieţuire, consolidarea încrederii interetnice

 **4. Sprijin învățământului incluziv şi prevenirea părăsirii timpurii a învăţământului formal**

4a) includerea socială şi avansarea elevilor (cu dizabilităţi, dificultăţi specifice în învăţare şi a elevilor din grupurile sociale sensibile), precum şi prevenirea părăsirii timpurii a învăţământului formal;

4b) sprijin elevilor cu aptitudini excepţionale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ-instructive (acomodarea modului şi condiţiilor de muncă, îmbogăţirea şi extinderea conţinuturilor didactice, competiţiile elevilor care nu sunt organizate de Ministerul Învăţământului, Ştiinţei şi Dezvoltării Tehnologice/interregionale, internaţionale).

 **5. Sprijinirea activităţilor extradidactice**

* organizarea şi supravegherea timpului liber al elevilor în perioada extradidactică şi în cursul vacanţelor prin tabere educative, întâlniri ale elevilor, secţii, conţinuturi sportive, ştiinţifice-tehnice, culturale și alte conținuturi).

 **Articolul 11**

 Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii:

1. Răspunsul la tema programului/proiectului:
* Obiectivele şi activităţile programului/proiectului în conformitate cu priorităţile concursului;
* Obiectivele programelor/proiectelor sunt clare, concrete şi realizabile;
* Activităţile sunt reale şi adecvate pentru atingerea obiectivelor;
* A fost aplicată abordarea inovativă în planificarea activităţilor prin care se transmit cunoştinţele şi experienţele şcolilor şi asociaţiilor de cetăţeni asupra comunităţii sociale mai largi;
1. **Impactul programului/proiectului propus:**
* Mărimea grupului ţintă;
* Gradul de includere a grupului ţintă căruia îi este destinat programul/proiectul;
* Vizibilitatea programului/proiectului;
* Durabilitatea rezultatelor programului/proiectului;
* Includerea instituţiilor partenere la realizarea programului/proiectului.
1. Competenţa propunătorului şi experienţa de până în prezent
* Experienţa de până în prezent la realizarea programului/proiectului care contribuie la avansarea

activității educativ - instructive.

1. Cuantumul de mijloace care se realizează de la închirierea edificiului sau a unei părți din edificiul în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina.

**Articolul 12**

 Obligaţia pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul Provincial o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

**Articolul 13**

 Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinaţiilor şi în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

 Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

 Beneficiarul care nu va remite raportul în termenul prevăzut, va primi un avertisment.

 În cazul în care nici după 8 zile de la data primirii Avertismentului nu va remite raportul financiar și narativ în întregime, beneficiarul este obligat să efectueze restituirea mijloacelor în bugetul P.A.V. și îşi pierde dreptul de a concura cu ocazia publicării următorului concurs.

 Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

 În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul va demara procedura în faţa organului provincial al administraţiei competent pentru inspecţia bugetară, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

**Articolul 14**

 Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale pentru finanțarea și cofinanțarea programelor şi proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare şi medii din Provincia Autonomă Voivodina, numărul 128-451-214/2019-01 din 5 februarie 2019.

**Articolul 15**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI

 MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE

Numărul: 128-451-1046/2020-01

Novi Sad, 19.02.2020

 C.A. SECRETARULUI PROVINCIAL

 Milan Kovačević