|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék  Telefon: +381 21 487 48 67, 487 41 57  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ KÖZÉPFOKÚ OKTATÓ-NEVELŐ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA**

A KÖZÉPISKOLAI OKTATÁS OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI FOLYAMATA SZÍNVONALÁNAK EMELÉSE TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA – A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ KÖZÉPISKOLÁK DIÁKJAINAK A 2022. ÉVI ÚJVIDÉKI OKTATÁSI KIÁLLÍTÁSRA VALÓ SZERVEZETT SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉGEI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A KÉRELMEZŐ ÁLTALÁNOS ADATAI** | |
| A jogi személy elnevezése: | |  |
| Székhely: | |  |
| Az iskola tanulóinak teljes létszáma: | |  |
| Cím: | |  |
| Telefon: | |  |
| E-mail cím: | |  |
| Az intézmény igazgatója: | |  |
| Adóazonosító szám (PIB): | |  |
| Törzsszám: | |  |
| Kincstári számlaszám (rendszeres működési számla): | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** | | | | |
| A projekt/program megvalósításáért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) | |  | | | |
| A projekt elnevezése | |  | | | |
| A projekt általános célja | |  | | | |
| Közvetlen résztvevők  (feltüntetni a tervezett számot) | | **SZÁM** | **N** | **F** | **Összesen** |
| Diákok |  |  |  |
| Tanárok |  |  |  |
| Többiek |  |  |  |
| Megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) a rendezvényt/tevékenységet | | NEM IGEN, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg | Az iskola hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | Teljes összeg |
| 1. | A szervezett utaztatás költségei ................... – Újvidék útvonalon –  .......................... ............... résztvevő számára. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROJEKT TÁMOGATÓJA/TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,
2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be, az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,
3. a projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. Az adóazonosító számról (PIB) szóló igazolás fénymásolata
2. Nem kötelező érvényű árajánlat a tanulók szervezett utaztatásának összegéről az újvidéki Oktatási Vásárra, a szolgáltatást igénybe vevő résztvevők számának feltüntetésével

\* Ha a kérelmet meghatalmazott személy írja alá, csatolni kell az aláírásra jogosító szabályos felhatalmazást.