|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 48 a 41 57;  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE PRE STREDOŠKOLSKÉ VÝCHOVU A VZDELÁVANIE SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLOČNÉ FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU STREDOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA - NÁKLADY ORGANIZOVANEJ PREPRAVY ŽIAKOV STREDNÝCH ŠKÔL SO SÍDLOM V AP VOJVODINE NA VEĽTRH

VZDELANIA NA ROK 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Celkový počet žiakov v škole: | |  |
| Adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| e-mailová adresa: | |  |
| Riaditeľ ustanovizne | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia)> | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME / PROJEKTE** | | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu / projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  | | | |
| Názov projektu | |  | | | |
| Všeobecný cieľ projektu | |  | | | |
| Priami účastníci  (uviesť plánovaný počet) | | **ČÍSLO:** | **Ž** | **М** | **Spolu** |
| Žiaci |  |  |  |
| Učitelia |  |  |  |
| Iné |  |  |  |
| Bolo podujatie / aktivita doteraz zrealizované a koľkokrát (koľko školských rokov)? | | NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | Opis rozpočtovej položky | Žiada sa od pokrajinského sekretariátu | Príspevok školy | Príspevok iných partnerov | Celková suma |
| 1 | Náklady organizovanej prepravy na relácii...................  – Nový Sad –  .......................... pre............... účastníkov |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO JEDEN Z FINANCIÉROV SPOLOČNÉHO FINANCOVANIA PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky,
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami,
3. že na projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/ spoločne financovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **Prílohy** |

1. Fotokópia osvedčenia o daňovom identifikačnom čísle;
2. Neviazaná ponuka ceny organizovanej dopravy študentov na Veľtrh vzdelávania v Novom Sade s uvedeným počtom užívateľov služieb

\* Ak je žiadosť podpísaná osobou, ktorá pre podpis musí mať oprávnenie, je potrebné priložiť k podpisu náležite podpísané oprávnenie pre podpisovanie.