|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina VojvodinaPokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstievBulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 46 09 ; 487 42 41,487 45 58ounz@vojvodinа.gov.rs |
|  | ČÍSLO: 128-451-449/2023-01-1 | DÁTUM: 01.03.2023 |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ZVYŠOVANIA KVALITY VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU STREDNÉHO VZDELÁVANIA – NÁKLADY ŠKOLENIA NADANÝCH ŽIAKOV STREDNÝCH ŠKÔL Z ÚZEMIA AP VOJVODINY A ANGAŽOVANIA ODBORNÝCH SPOLUPRACOVNÍKOV NA ANDREVLJI NA ROK 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**  |
| Názov právnickej osoby: |  |
| Sídlo: |  |
| Pre ustanovizne – celkový počet žiakov v škole: |  |
| Pre ustanovizne – celkový počet profesorov a odborných spolupracovníkov v škole: |  |
| Adresa: |  |
| Telefón: |  |
| Adresa elektronickej pošty: |  |
| Riaditeľ ustanovizne: |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): |  |
| Identifikačné číslo: |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu(meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, adresa elektronickej pošty) |  |
| Priorita **(označiť jednu)** | 1. **Modernizáciu výchovno-vzdelávacej práce**

**–** modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom inovácie a kreativity všetkých účastníkov,  **2. Prispôsobenie vzdelávania potrebám trhu práce** – zlepšenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesijná orientácia a kariérové poradenstvo, zvyšovanie kvality odbornej praxe,**3. Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a predchádzanie predčasnému ukončeniu formálneho vzdelávania****–** podpora žiakom s mimoriadnymi schopnosťami, rozvoj talentov v súlade so ich výchovno-vzdelávacími potrebami (prispôsobením spôsobov a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním učebného obsahu, súťaženiami žiakov, ktoré neusporiada Ministerstvo školstva, vedy a technologického rozvoja / medziregionálnymi, medzinárodnými). |
| Priami účastníci (uveďte plánovaný počet) | **Číslo** | **Ž** | **М** | **Spolu** |
| **Žiaci** |  |  |  |
| **Odborní spolupracovník (alebo profesor vo výnimočných prípadoch):** |  |  |  |
| Stupeň zapojenia cieľovej skupiny, pre ktorú je program / projekt určený |  |
| Predchádzajúce skúsenosti s realizáciou programov / projektov, ktoré prispievajú k zlepšeniu výchovno-vzdelávacej práce |  |
| Odborný spolupracovník (alebo profesor vo výnimočných prípadoch), ktorý sa uchádza o účasť v programe/projekte ako realizátor plánovaných aktivít a jeho kompetencie |
| **Číslo** | **Ž**  | **М** | **Kompetencie** |
|  |  |  |  |
| Zaplatila škola príjem z prenájmu do rozpočtu APV v roku 2022?a) Áno, vo výške \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinárovB) Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁŠKA** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLOČNÝ FINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |