|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék  Telefon: +381 21 487 4427, Fax:+381 21 557 074  [Psounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:Psounz@vojvodinа.gov.rs) | |
|  | SZÁM: 128-111-26/2023-03-3 | DÁTUM: 2023. március 14. |
|  |  |  |

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységeknél foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. és 114/2021. szám) 83. szakasza, valamint Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben a munkakörök betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázat lebonyolításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2016. és 12/2022. szám) 7. szakasza alapján

**BELSŐ PÁLYÁZATOT**

hirdetünk

**VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNÁL**

**I. A szerv, amelynél a munkakör betöltésre kerül:**

Tartományi Oktatási, Jogalkotás, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**II. A betöltendő munkahely:  pályázatok lebonyolításával foglalkozó tanácsos – 1 végrehajtó, meghatározatlan időre**

**Munkaköri leírás:**

Ellátja a Titkárság számára jelentős, a költségvetési eszközökből vagy az európai uniós alapok eszközeiből finanszírozott pályázatok lebonyolításával kapcsolatos összetett szakmai-operatív teendőket, amelyek az alábbiakra vonatkoznak: a pályázatok meghirdetése, a pályázati kérelmek fogadása és feldolgozása, a meghirdetett pályázattal kapcsolatos aktusok előkészítése, a pályázókkal való kommunikáció, az elektronikus vagy egyéb megfelelő nyilvántartás vezetése, a szerződések teljesítésének nyomon követése, a tárgyi terület fejlesztésére irányuló intézkedésekre vonatkozó javaslattétel, a törvények és más jogszabályok alkalmazásának nyomon követése, a pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi kötelezettségek végrehajtásáról szóló jelentések összeállítása, ellátja a költségvetési eszközök felhasználói általi eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos teendőket, a költségvetési eszközök felhasználói által megküldött dokumentáció ellenőrzésén keresztül, dokumentációs ügyeket lát el azon tárgykörben, amelyet nyomon követ.

Feltételek: a társadalmi – humán tudományok területén szerzett felsőfokú iskolai végzettség, legalább 240 ECTS kreditpont terjedelmű egyetemi szintű alapképzés, egyetemi szintű mesterképzés, szaktanulmányi szintű mesterképzés, egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, szaktanulmányi szintű szakirányú továbbképzés, illetve a legalább négyéves időtartamú egyetemi szintű alapképzés vagy szakirányú továbbképzés keretében, legalább három éves szakmában szerzett tapasztalat, a tartományi szervek munkájának hivatalos használatában lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv ismerete, alapfokú számítógépes munkára való felkészültség, letett állami szakvizsga, valamint a munka végzéséhez szükséges kompetenciák.

**Alapvető feltételek a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben végzett munkához:** hogy a belső pályázat résztvevője a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára; rendelkezik az előirányozott iskolai végzettséggel, hat hónapig tartó feltételnélküli börtönbüntetésre jogerősen nem ítélték el és az állami szervnél, illetve az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati szervnél a munkaviszonyát a munkaviszonyból eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt nem szüntették meg; teljesíti a törvényben, más jogszabályban és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusban meghatározott egyéb feltételeket.

**III. A jelöltek kiválasztása szakmai végzettség, tudás és készségek, azaz általános és sajátos funkcionális kompetenciák tesztelése alapján történik. A választási eljárás a jelöltekkel írásbeli és szóbeli vizsgával, valamint interjúval zajlik.**

A választási eljárás során az alábbi kompetenciákat tesztelik:

1. Általános funkcionális kompetenciák:

- az autonóm tartomány szerveinek szervezete és munkája – teszttel (írásban) tesztelik

- digitális írástudás – feladatok megoldásával tesztelik (számítógépen végzett gyakorlati munka)

- üzleti kommunikáció - teszttel (írásban) tesztelik

**Megjegyzés:**

A digitális írástudásra vonatkozó általános funkcionális kompetenciák tesztelése tekintetében a pályázati bizottság olyan döntést hozhat, hogy a jelölt vonatkozásában, a megküldött bizonyítékok mellett is, kerüljön elvégzésre a digitális írástudás tesztelése, amennyiben a megküldött bizonyítékokba történő betekintéssel nem lehet egyértelműen olyan szinten értékelni az említett készség meglétét, amely nélkülözhetetlen a munkahelyen végzendő teendőkhöz, míg a jelöltek minderről tájékoztatásban részesülnek.

1. Sajátos funkcionális kompetenciák

2-a) a munkaterületre:

- szakmai – operatív teendőket (a szakmai leletek kidolgozási eljárása) írásos szimulációval ellenőrzik

2-b) a meghatározott munkahelyre:

- tervi dokumentumok, a szerv hatásköréhez és szervezéséhez tartozó jogszabályok és aktusok: Vajdaság Autonóm Tartomány Statútuma, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének meghatározásáról szóló törvény - írásos szimulációval ellenőrzik

- a munkahely hatáskörére vonatkozó jogszabályok: A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek helyzetének előmozdítására és a multikulturalizmus és tolerancia fejlesztésére irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendeletet, A nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak szánt költségvetési eszközök odaítélésének módjáról és mércéiről szóló tartományi képviselőházi rendelet, A nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvét és írását a munkában hivatalosan használó szervek és szervezetek részére történő költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet, A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet - írásos szimulációval ellenőrzik

2-c) a tartományi szervek munkájának hivatalos használatában lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv ismerete – tudásfelmérővel ellenőrzik

**Megjegyzés:**

A nemzeti kisebbség nyelve kapcsán a meghatározott munkahelyre vonatkozó sajátos funkcionális kompetenciák tesztelése tekintetében, a pályázati bizottság olyan döntést hozhat, hogy a jelölt vonatkozásában, a megküldött bizonyítékok mellett is, kerüljön elvégzésre a nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi nyelv ismeretének tesztelése, amennyiben a megküldött bizonyítékokba történő betekintéssel nem lehet egyértelműen olyan szinten értékelni a nyelvismeret meglétét, amely nélkülözhetetlen a munkahelyen végzendő teendőkhöz, míg a jelöltek minderről tájékoztatásban részesülnek.

A pályázati bizottság a jelölttel a befejező beszélgetést a jelölt munkahelyen végzendő munkára irányuló motiváltságának, a munkához való lehetséges hozzájárulásának és a szerv értékei elfogadásának felmérése céljából folytja.

**IV. A munka végzésének helye**: Újvidék, Mihajlo Pupin sgt. 16.  
  
**V. A belső pályázatra a jelentkezések beadásának határideje:** A beadási határidő nyolc nap 2023. március 16-tól kezdődően 2023. március 23-ig.   
  
**VI. A tájékoztatásért felelős személy:** Dijana Katona, telefonszám: 021/487 4427.

**VII. A kihirdetés dátuma:** 2023. március 15.

**VIII. A jelentkezések benyújtásának címe:**Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, **sa naznakom „Za interni konkurs za popunjavanje radnog mesta savetnik-za sprovođenje konkursa -1 izvršilac“.**

*(Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság,* ***a következő megjelöléssel: pályázatok lebonyolításával foglalkozó tanácsos – 1 végrehajtó – munkahely betöltésére vonatkozó belső pályázatra)***

**IX. A belső pályázatra benyújtott jelentkezésekhez melléklendő dokumentáció**

1. Aláírt jelentkezés a lakcím, a telefonszám és az e-mail cím feltüntetésével, valamint az aláírt nyilatkozattal, amelyben a belső pályázat résztvevője eldönti, hogy a tényekről szóló bizonyítékokat saját maga szerezi-e be, amelyről hivatalos nyilvántartást vezetnek, vagy azt a szerv tegye meg helyette,

2. életrajz az eddigi munkatapasztalat feltüntetésével,

3. az állampolgársági bizonylat eredeti vagy hitelesített másolata,

4. a személyi igazolvány hitelesített másolata, illetve a biometrikus személyi igazolvány elektronikus olvasójának kivonata,

5. a Belügyminisztérium eredeti vagy hitelesített bizonylata, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el, amely bizonylat a belső pályázat meghirdetésének napjától számított hat hónapnál nem régebbi,

6. a szakképzettséget bizonyító oklevél eredeti példánya vagy hitelesített másolata,

7. a legalább hároméves szakmabeli munkatapasztalatról szóló bizonyíték eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata (igazolások, határozatok, szerződések és más dokumentumok, amelyekből megállapítható, hogy mely munkahelyeken, milyen végzettséggel és mely időben tettek szert a munkatapasztalatra),

8. aláírt nyilatkozat (3. számú formanyomtatvány), hogy a jelöltnek az állami szervnél, illetve az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati szervnél a munkaviszonyát a munkaviszonyból eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt nem szüntették meg,

9. a számítógépes ismereteket igazoló bizonyíték eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata (hatályos tanúsítvány, bizonylat, vagy a számítógépes ismeretek meglétét igazoló egyéb megfelelő bizonyíték),

10. a nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi nyelv ismeretét igazoló bizonyíték eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata (hatályos tanúsítvány, bizonylat, vagy a nyelvismeret meglétét igazoló egyéb megfelelő bizonyíték),

11. az állami szakvizsga letételéről szóló bizonylat eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata.

**Megjegyzés:**

A 9. és a 10. sorszám alatt szereplő bizonyítékok kapcsán, a pályázati bizottság olyan döntést hozhat, hogy a jelölt vonatkozásában, a megküldött bizonyítékok mellett is, kerüljön elvégzésre a digitális írástudás, illetve a nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi nyelv ismeretének tesztelése, amennyiben a megküldött bizonyítékokba történő betekintéssel nem lehet egyértelműen olyan szinten értékelni az említett készség, valamint a nyelvtudás meglétét, amely nélkülözhetetlen a munkahelyen végzendő teendőkhöz, míg a jelöltek minderről tájékoztatásban részesülnek.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban a próbaidő valamennyi személy esetében kötelező, akik az autonóm tartományokban, a helyi önkormányzati egységeknél, vagy az állami szervnél nem létesítettek munkaviszonyt. A határozatlan időre létesített munkaviszony esetében a próbaidő hat hónap. A határozatlan időre munkaviszonyt létesített tisztviselő a próbaidőben állami szakvizsgát tesz a próbaidő végéig, ellenkező esetben a munkaviszonya megszűnik. A határozatlan időre munkaviszonyt létesített tisztviselő köteles letett állami szakvizsgával rendelkezni. Az a tisztviselő, aki számára a próbaidő nem kötelező, a törvénnyel összhangban, valamint az a tisztviselő, aki meghatározatlan időre létesített munkaviszonyt, viszont letett állami szakvizsgával nem rendelkezik, állami szakvizsgát tesz a munkaviszony létesítésének napjától számított hat hónapon belül.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés) 9. szakasza 3. és 4. bekezdésének és a 103. szakaszának rendelkezései előirányozzák, többek között, hogy a szervek hivatalból kötelesek, amikor az a döntéshozatalhoz elengedhetetlenül fontos, a törvényben előirányozott határidőben, a hivatalos nyilvántartásokban szereplő tényekről szóló személyes adatokat térítésmentesen közölni, azokba betekintést végezni, azokat feldolgozni és beszerezni, kivéve ha a fél kijelenti, hogy az adatokat saját maga szerezi be.

A jelen belső pályázatra irányuló kérelemhez melléklendő bizonyítékok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, az állampolgársági bizonylat, a Belügyminisztérium bizonylata, hogy a jelöltet legalább hat hónapos feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el, a letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat.

A belső pályázat résztvevője nyilatkozhat arról, hogy a szerv hivatalból beszerezze-e a fentiekben feltüntetett bizonyítékokat a hivatalos nyilvántartásra illetékes szervtől, vagy azokat saját maga szerezi be az előirányozott határidőn belül.

Ha a belső pályázat résztvevője úgy dönt, hogy **a szerv hivatalból szerezze be** a feltüntetett bizonyítékokat köteles a *belső pályázatra benyújtandó kérelmében arról külön nyilatkozni és a nyilatkozatot aláírni, amely a belső pályázat szerves részét képezi (1. számú formanyomtatvány) Hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatoknak az említett bizonyítékokra vonatkozó adatgyűjtés céljából történő felhasználásához.*

Ha a belső pályázat résztvevője úgy dönt, hogy **a feltüntetett bizonyítékot saját maga szerezi be**, köteles a *belső pályázatra benyújtandó kérelmében arról külön nyilatkozni és a nyilatkozatot aláírni, amely a belső pályázat szerves részét képezi (2. számú formanyomtatvány).*

**X. A jelöltek képzettségének, tudásának és készségeinek a választási eljárásban való tesztelésének helye, napja és időpontja:**

Azon jelöltekkel, akik kérelme időszerű, engedélyezett, érthető, teljes, és amelyhez valamennyi szükséges bizonyítékot mellékeltek és a meghirdetett munkahelyre vonatkozó feltételeket teljesítik a szakmai képesítések, ismeretek és készségek, és különösen a sajátos funkcionális kompetenciákon belül az adott munkahelyre meghatározott ismeretek és készségek tesztelését a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság helyiségeiben a Mihajlo Pupin sgt. 16. szám alatt végezzük. Az írásbeli ás szóbeli tesztelést 2023. március 29-től kezdőden végezzük, amelyről a pályázati résztvevőket a kérelemben megjelölt telefonszámon vagy villámpostán, a megadott e-mail címen keresztül értesítjük.

**XI. Tisztviselők, akik jogosultak a belső pályázaton részt venni:**

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzati egységekben foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban a belső pályázatra jelentkezhetnek:

* VAT szerveiben, valamint a VAT illetékes szerve által alapított szolgálatokban és szervezetekben meghatározatlan időre foglalkoztatott tisztviselők, továbbá
* ugyanazon fokozatú tisztviselők, vagy azok a tisztviselők, akik a betöltendő munkahelyre vonatkozó fokozatba való előmenetelre a feltételeket teljesítik.

**Megjegyzések:**

A késve érkező, nem engedélyezett, érthetetlen és hiányos kérelmeket, azokat a kérelmeket, amelyekhez a szükséges bizonyítékok eredeti példányát vagy az átiratok hitelesítésére felhatalmazott szerv által hitelesített fénymásolatokat nem mellékelték (ahogyan az a belső pályázat szövegében feltüntetésre került) a pályázati bizottság záróhatározatával elutasításra kerülnek. A belső pályázatot a tartományi titkár által határozattal alakított pályázati bizottság bonyolítja le.

A jelen belső pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hirdetőtábláján és honlapján, valamint a Humán Erőforrásokat Irányító szolgálat honlapján.

Szakállas Zsolt

tartományi titkár

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

A személyes adatok védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 104/2009. szám – más törvény, 68/2012. szám – AB határozat és 107/2012. szám)[[1]](#footnote-1) alapján, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnál a **pályázatok lebonyolításával foglalkozó tanácsos** végrehajtói munkahely betöltésére irányuló belső pályázaton való részvétel céljából az alábbi

**N Y I L A T K O Z A T O T**

teszem

Egyetértek azzal, hogy a személyi számomat kizárólag az alábbiakban feltüntetettekre vonatkozó adatok beszerzésére (**bekeretezni**) használják fel:

1. Állampolgárságról szóló bizonylat
2. Bizonyíték, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el
3. A letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat

................................... .........................................................

**(A nyilatkozó személyi száma) (A nyilatkozó családi- és utóneve)**

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés)[[2]](#footnote-2) alapján, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnál a **pályázatok lebonyolításával foglalkozó tanácsos** végrehajtói munkahely betöltésére irányuló belső pályázaton való részvétel céljából az alábbi

**N Y I L A T K O Z A T O T**

teszem

Kijelentem, hogy az eljárás lefolytatása érdekében beszerzem és a fenti belső pályázatra a jelentkezési határidő lejártáig benyújtom az alábbi bizonyítékokat (**bekeretezni**):

1. Állampolgárságról szóló bizonylat
2. Bizonyíték, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el
3. A letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat

................................... .........................................................

**(A nyilatkozó személyi száma) (A nyilatkozó családi- és utóneve)**

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

Én \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a jelölt családi- és utóneve) bűnügyi és anyagi felelősségem tudatában

K I J E L E N T E M

hogy az állami szervnél, illetve az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek szerveinél létesített munkaviszonyomat a munkaviszonyból eredő kötelesség súlyos megsértése miatt nem szüntették meg, a kijelentést a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság által meghirdetett **pályázatok lebonyolításával foglalkozó tanácsosi** munkahely betöltésére vonatkozó belső pályázatra való jelentkezés céljából teszem.

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. A személyes adatok védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 104/2009. szám – más törvény, 68/2012. szám – AB határozat és 107/2012. szám) 13. szakaszának rendelkezésével összhangban a hatóság a érintett hozzájárulása nélkül kezeli az adatokat, ha az adatkezelés a nemzet- vagy közbiztonság, a honvédelem, a megelőzés, a felderítés, a nyomozás és az üldözés érdekében a jogszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges, illetve ha az az állam pénzügyi érdekeit, az egészség és az erkölcs védelmét, a jogok és szabadságok védelmét, valamint egyéb közérdeket szolgál, egyéb esetekben pedig a személy írásbeli hozzájárulása alapján. [↑](#footnote-ref-1)
2. Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám - hiteles értelmezés) 103. szakasza bekezdésének rendelkezései alapján a fél kérelmére indult eljárásban a szerv olyan tényekre vonatkozó személyes adatokat tekinthet meg, szerezhet be és kezelhet, amelyekről hatósági nyilvántartást vezet, ha az a döntéshozatalhoz szükséges, kivéve, ha a fél kifejezetten kijelenti, hogy ezeket az adatokat maga szerezi be.

   Ha a fél határidőben nem küldi meg a döntéshozó szervek számára szükséges személyes adatokat, az eljárás megindítására irányuló kérelem szabálytalannak minősül. [↑](#footnote-ref-2)