|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék  Telefon: +381 21 487 4427, Fax: +381 21 557 074  [Psounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:Psounz@vojvodinа.gov.rs) | |
|  | SZÁM: 128-111-112/2023-03-3 | DÁTUM: 2023. október 18. |
|  |  |  |

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017. szám – más törvény, 95/2018. és 114/2021. szám) 102. szakasza, valamint az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban a munkakörök betöltésére vonatkozó belső és nyilvános pályázat lebonyolításáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 95/2016. és 12/2022. szám) 11. szakasza alapján

**PÁLYÁZATOT**

hirdetünk

**VÉGREHAJTÓI MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁGNÁL**

**I. A szerv, amelynél a munkakör betöltésre kerül:**

Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság

**II. A betöltendő munkakör: általános teendők tanácsosa – 1 végrehajtó, meghatározatlan időre**

**Munkaköri leírás:**

A Tartományi Titkárság érdekköréhez tartozó összetett adminisztratív-technikai teendőket, valamint a nyilvánossággal történő kapcsolattartás teendőit látja el; elvégzi a Titkárság belső szervezeti egységeinek munkakörei közötti koordinációra vonatkozó teendőket, továbbá a nemzeti tanácsoknak a nemzeti kisebbségi nyelven történő oktatáshoz való jogérvényesítés területén folytatott tevékenységei koordinálásával kapcsolatos teendőket; elvégzi a külföldi hivatali utazások jóváhagyása iránti kérelmek előkészítését, nyilvántartását és gondoskodik azok hiánytalanságáról; ellátja a következőkkel kapcsolatos teendőket: közlemények javaslatának, valamint események és tevékenységek bejelentése javaslatának írása, eseményeken való részvétel a Titkárság képviseletében, valamint az ezen eseményekről szóló jelentések készítése, a Titkárság média-megjelenésének követése, és szükség szerint a tartományi titkár, illetve a Titkársághoz tartozó más közszereplő beszédeinek kidolgozásában való részvétel; követi a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat és közérdekű információk javaslatait készíti elő.

Feltételek: a társadalmi-humán tudományok területén szerzett felsőfokú iskolai végzettség, legalább 240 ECTS kreditpont terjedelmű egyetemi szintű alapképzés, egyetemi szintű mesterképzés, szaktanulmányi szintű mesterképzés, egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, szaktanulmányi szintű szakirányú továbbképzés, illetve a legalább négyéves időtartamú egyetemi szintű alapképzés vagy szakirányú továbbképzés keretében, legalább három éves szakmai tapasztalat, alapfokú számítógépes munkára való felkészültség, letett állami szakvizsga, valamint a munka végzéséhez szükséges kompetenciák.

**Általános feltételek a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben végzett munkához:** a pályázat résztvevője a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgára; rendelkezik az előirányzott iskolai végzettséggel, hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre jogerősen nem ítélték el és az állami szervnél, illetve az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati szervnél a munkaviszonyát a munkaviszonyból eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt nem szüntették meg; teljesíti a törvényben, más jogszabályban és a munkahelyek besorolásáról szóló aktusban meghatározott egyéb feltételeket.

**III. A jelöltek kiválasztása szakmai végzettség, tudás és készségek, azaz általános és sajátos funkcionális kompetenciák tesztelése alapján történik. A választási eljárás a jelöltekkel írásbeli és szóbeli vizsgával, valamint interjúval zajlik.**

A választási eljárás során az alábbi kompetenciákat tesztelik:

1. Általános funkcionális kompetenciák:

- az autonóm tartomány szerveinek szervezete és munkája – teszttel (írásban) tesztelik

- digitális írástudás – feladatok megoldásával tesztelik (számítógépen végzett gyakorlati munka)

- üzleti kommunikáció – teszttel (írásban) tesztelik

**Megjegyzés:**

A digitális írástudásra vonatkozó általános funkcionális kompetenciák tesztelését a pályázati bizottság azon jelöltnél hajtja végre, aki nem nyújtotta be a digitális írástudás meglétére vonatkozó bizonyítékot, továbbá olyan döntést hozhat, hogy a jelölt vonatkozásában, a megküldött bizonyítékok mellett is, kerüljön elvégzésre a digitális írástudás tesztelése, amennyiben a megküldött bizonyítékokba történő betekintéssel nem lehet egyértelműen olyan szinten értékelni az említett készség meglétét, amely nélkülözhetetlen a munkahelyen végzendő teendőkhöz, míg a jelöltek minderről tájékoztatásban részesülnek.

1. Sajátos funkcionális kompetenciák

2-a) a munkaterületre:

- adminisztratív-technikai teendők (az ellenőrzés írásos szimulációval kerül elvégzésre): 1) irodai ügyvitel; 2) további adatfeldolgozási célból történő adatbegyűjtési módszerek és technikák; 3) a megfelelő adatbázisokban történő adatnyilvántartási és -frissítési technikák; 4) anyagelőkészítési technikák, azok további ismertetése és használata céljából; 5) belső és kézbesítő könyvek vezetésének módszerei és

- Nyilvánossággal kapcsolatos teendők: 1) a nyilvánossággal folytatott kapcsolatok igazgatása; 2) a médiával történő kapcsolattartás; 3) személyes adatok védelme; 4) adatgyűjtés és -elemzés módszertana és eszközei; 5) média-írástudás;

2-b) a meghatározott munkahelyre:

- tervdokumentumok, a szerv hatásköréhez és szervezéséhez tartozó jogszabályok és jogi aktusok: Vajdaság Autonóm Tartomány Statútuma, Tartományi képviselőházi rendelet a tartományi közigazgatásról, Törvény Vajdaság Autonóm Tartomány hatáskörének meghatározásáról – írásos szimulációval ellenőrzik;

- a munkakörre vonatkozó jogszabályok: Törvény a személyes adatok védelméről, Törvény a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről, Törvény a közérdekű tájékoztatásról és médiáról, Rendelet az állami közigazgatási szervek irodai ügyviteléről – írásos szimulációval ellenőrzik;

2-c) a tartományi szervben hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv – írásbeli teszttel ellenőrzik.

A pályázati bizottság a jelölttel a végső beszélgetést a jelölt munkahelyen végzendő munkára irányuló motiváltságának, a munkához való lehetséges hozzájárulásának és a szerv értékei elfogadásának felmérése céljából folytatja.

**IV. A munka végzésének helye**: Újvidék, Mihajlo Pupin sgt. 16.

**V. A pályázatra a jelentkezések benyújtásának határideje:** A benyújtási határidő 15 nap, amely 2023. október 20-tól 2023. november 3-ig tart.

**VI. A tájékoztatásért felelős személy:** Cetinka Svitlica, telefonszám: 021/487 4420.

**VII. A kihirdetés dátuma:** 2023. október 19.

**VIII. A jelentkezések benyújtásának címe:**Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, **sa naznakom „Za javni konkurs za popunjavanje radnog mesta savetnik za opšte poslove -1 izvršilac“.**

*(Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság,* ***a következő megjelöléssel: általános teendők tanácsosa – 1 végrehajtó – munkahely betöltésére vonatkozó pályázatra)***

**IX. A pályázatra benyújtott jelentkezésekhez melléklendő bizonylatok**

1. Aláírt jelentkezés a lakcím, a telefonszám és az e-mail cím feltüntetésével, valamint az aláírt nyilatkozattal, amelyben a pályázat résztvevője eldönti, hogy a tényekről szóló bizonyítékokat saját maga szerezi-e be, amelyről hivatalos nyilvántartást vezetnek, vagy azt a szerv tegye meg helyette,

2. életrajz az eddigi munkatapasztalat feltüntetésével,

3. az állampolgársági bizonylat eredeti vagy hitelesített másolata,

4. a személyi igazolvány hitelesített másolata, illetve a biometrikus személyi igazolvány elektronikus olvasójának kivonata,

5. a Belügyminisztérium eredeti vagy hitelesített bizonylata, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el, amely bizonylat a pályázat meghirdetésének napjától számított hat hónapnál nem régebbi,

6. a szakképzettséget bizonyító oklevél eredeti példánya vagy hitelesített másolata,

7. a legalább hároméves szakmai munkatapasztalatról szóló bizonyíték eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata (igazolások, határozatok, szerződések és más dokumentumok, amelyekből megállapítható, hogy mely munkahelyeken, milyen végzettséggel és mely időtartamban tettek szert a munkatapasztalatra),

8. aláírt nyilatkozat (3. számú formanyomtatvány), hogy a jelöltnek az állami szervnél, illetve az autonóm tartományi és helyi önkormányzati szervnél a munkaviszonyát a munkaviszonyból eredő kötelezettségek súlyos megsértése miatt nem szüntették meg,

9. a számítógépes ismereteket igazoló bizonyíték eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata (hatályos tanúsítvány, bizonylat, vagy a számítógépes ismeretek meglétét igazoló egyéb megfelelő bizonyíték),

10. a letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat eredeti példánya vagy hiteles fénymásolata,

11. a tartományi szerv munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelv ismeretének bizonylata (szerződés, határozat, igazolás vagy más megfelelő bizonylat).

**Megjegyzés:**

A 10. és 11. pontok alatt szereplő bizonyítékok kapcsán, a pályázati bizottság hozhat olyan döntést, hogy a jelölt vonatkozásában, a megküldött bizonyítékok mellett is, kerüljön elvégzésre a digitális írástudás tesztelése, amennyiben a megküldött bizonyítékokba történő betekintéssel nem lehet egyértelműen olyan szinten értékelni az említett készség meglétét, amely nélkülözhetetlen a munkahelyen végzendő teendőkhöz, míg a jelöltek minderről tájékoztatásban részesülnek.

Az autonóm tartományokban és a helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvénnyel összhangban a próbaidő valamennyi személy esetében kötelező, akik az autonóm tartományokban, a helyi önkormányzatokban vagy az állami szervnél nem létesítettek munkaviszonyt. A határozatlan időre létesített munkaviszony esetében a próbaidő hat hónap. A határozatlan időre munkaviszonyt létesített tisztviselő a próbaidőben állami szakvizsgát tesz a próbaidő végéig, ellenkező esetben a munkaviszonya megszűnik. A határozatlan időre munkaviszonyt létesített tisztviselő köteles letett állami szakvizsgával rendelkezni. Az a tisztviselő, aki számára a próbaidő – a törvénnyel összhangban – nem kötelező, valamint az a tisztviselő, aki meghatározatlan időre létesített munkaviszonyt, viszont letett állami szakvizsgával nem rendelkezik, állami szakvizsgát tesz a munkaviszony létesítésének napjától számított hat hónapon belül.

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés) 9. szakaszának 3. és 4. bekezdése, valamint 103. szakaszának rendelkezései előirányozzák, többek között, hogy a szervek hivatalból kötelesek, amikor az a döntéshozatalhoz elengedhetetlenül fontos, a törvényben előirányozott határidőben, a hivatalos nyilvántartásokban szereplő tényekről szóló személyes adatokat térítésmentesen közölni, azokba betekintést végezni, azokat feldolgozni és beszerezni, kivéve ha a fél kijelenti, hogy az adatokat saját maga szerezi be.

A jelen pályázatra irányuló kérelemhez melléklendő bizonyítékok, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, a következők: az állampolgársági bizonylat, a Belügyminisztérium bizonylata, hogy a jelöltet legalább hat hónapos feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el, a letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat.

A pályázat résztvevője nyilatkozhat arról, hogy a szerv hivatalból beszerezze-e a fentiekben feltüntetett bizonyítékokat a hivatalos nyilvántartásra illetékes szervtől, vagy azokat saját maga szerzi be az előirányzott határidőn belül.

Ha a pályázat résztvevője úgy dönt, hogy **a szerv hivatalból szerezze be** a feltüntetett bizonyítékokat, köteles a *pályázatra benyújtandó kérelmében arról külön nyilatkozni és a nyilatkozatot aláírni, amely a pályázat szerves részét képezi (1. számú formanyomtatvány) Hozzájárulási nyilatkozat a személyes adatoknak az említett bizonyítékokra vonatkozó adatgyűjtés céljából történő felhasználásához.*

Ha a pályázat résztvevője úgy dönt, hogy **a feltüntetett bizonyítékot saját maga szerezi be**, köteles a *pályázatra benyújtandó kérelmében arról külön nyilatkozni és a nyilatkozatot aláírni, amely a pályázat szerves részét képezi (2. számú formanyomtatvány).*

**X. A jelöltek képzettségének, tudásának és készségeinek a választási eljárásban való tesztelésének helye, napja és időpontja:**

Azon jelöltekkel, akik kérelme időszerű, engedélyezett, érthető, teljes, és amelyhez valamennyi szükséges bizonyítékot mellékeltek és a meghirdetett munkahelyre vonatkozó feltételeket teljesítik a szakmai képesítések, ismeretek és készségek, és különösen az általános és sajátos funkcionális kompetenciákon belül az adott munkahelyre meghatározott ismeretek és készségek tesztelését a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság helyiségeiben a Mihajlo Pupin sgt. 16. szám alatt végezzük. Az írásbeli és szóbeli tesztelést 2023. november 10-től kezdődően végezzük, amelyről a pályázati résztvevőket a kérelemben megjelölt telefonszámon vagy villámpostán, a megadott e-mail címen keresztül értesítjük.

**Megjegyzések:**

A késve érkező, nem engedélyezett, értelmezhetetlen és hiányos kérelmeket, valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez a szükséges bizonyítékok eredeti példányát vagy az átiratok hitelesítésére felhatalmazott szerv által hitelesített fénymásolatokat nem mellékelték (ahogyan az a pályázat szövegében feltüntetésre került) a pályázati bizottság záróhatározatával elutasítja. A pályázatot a tartományi titkár határozatával alakított pályázati bizottság bonyolítja le.

A jelen pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hirdetőtábláján és honlapján, valamint a Humán Erőforrásokat Irányító Szolgálat honlapján, az Alo napilapban pedig közzétételre kerül a pályázatról szóló tájékoztatás.

Szakállas Zsolt

tartományi titkár

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

A személyes adatok védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 104/2009. szám – más törvény, 68/2012. szám – az AB határozatt és 107/2012. szám)[[1]](#footnote-1) alapján, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnál az **általános teendők tanácsosa** végrehajtói munkahely betöltésére irányuló pályázaton való részvétel céljából az alábbi

**N Y I L A T K O Z A T O T**

teszem

Egyetértek azzal, hogy a személyi számomat kizárólag az alábbiakban feltüntetettekre vonatkozó adatok beszerzésére (**bekeretezni**) használják fel:

1. Állampolgárságról szóló bizonylat
2. Bizonyíték, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el
3. A letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat

................................... .........................................................

**(A nyilatkozó személyi száma) (A nyilatkozó család- és utóneve)**

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés)[[2]](#footnote-2) alapján, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnál az **általános teendők tanácsosa** végrehajtói munkahely betöltésére irányuló pályázaton való részvétel céljából az alábbi

**N Y I L A T K O Z A T O T**

teszem

Kijelentem, hogy az eljárás lefolytatása érdekében beszerzem és a fenti pályázatra a jelentkezési határidő lejártáig benyújtom az alábbi bizonyítékokat (**bekeretezni**):

1. Állampolgárságról szóló bizonylat
2. Bizonyíték, hogy a jelöltet legalább hat hónapig tartó feltétel nélküli börtönbüntetésre nem ítélték el
3. A letett állami szakvizsgáról szóló bizonylat

................................... .........................................................

**(A nyilatkozó személyi száma) (A nyilatkozó család- és utóneve)**

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. **SZÁMÚ FORMANYOMTATVÁNY**

Én \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a jelölt család- és utóneve) bűnügyi és anyagi felelősségem tudatában

K I J E L E N T E M

hogy az állami szervnél, illetve az autonóm tartományi és helyi önkormányzati szervnél létesített munkaviszonyomat a munkaviszonyból eredő kötelesség súlyos megsértése miatt nem szüntették meg, a kijelentést a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság által meghirdetett **általános teendők tanácsosa** munkahely betöltésére vonatkozó pályázatra való jelentkezés céljából teszem.

........................................ ........................................................

(helység és dátum) (a nyilatkozó aláírása)

1. A személyes adatok védelméről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 97/2008., 104/2009. szám – más törvény, 68/2012. szám – az AB határozata és 107/2012. szám) 13. szakaszának rendelkezésével összhangban a hatóság az érintett hozzájárulása nélkül kezeli az adatokat, ha az adatkezelés a nemzet- vagy közbiztonság, a honvédelem, a megelőzés, a felderítés, a nyomozás és az üldözés érdekében a jogszabályban meghatározott feladatkörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges, illetve ha az az állam pénzügyi érdekeit, az egészség és az erkölcs védelmét, a jogok és szabadságok védelmét, valamint egyéb közérdeket szolgál, egyéb esetekben pedig a személy írásbeli hozzájárulása alapján. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés) 103. szakasza bekezdésének rendelkezései alapján a fél kérelmére indított eljárásban a szerv olyan tényekre vonatkozó személyes adatokat tekinthet meg, szerezhet be és kezelhet, amelyekről hatósági nyilvántartást vezet, ha az a döntéshozatalhoz szükséges, kivéve, ha a fél kifejezetten kijelenti, hogy ezeket az adatokat maga szerezi be.

   Ha a fél határidőben nem küldi meg a döntéshozó szervek számára szükséges személyes adatokat, az eljárás megindítására irányuló kérelem szabálytalannak minősül. [↑](#footnote-ref-2)