Na temelju članka 10. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja i učeničkog standarda u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 14/15 i 10/17) i članaka 15., 16. i 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 ‒ dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 i 38/21) pokrajinski tajnik za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice,

d o n o s i

**PRAVILNIK**

**O DODJELI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuju način, uvjeti, prioriteti i kriteriji za dodjelu proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) za financiranje i sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini (u daljnjem tekstu: AP Vojvodina), sukladno aproprijacijama odobrenima Odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru posebnog razdjela Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu, nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava imaju ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju AP Vojvodine čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, Regionalni centri za profesionalni razvoj zaposlenika u obrazovanju sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine i udruga sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine, koje su kao jedan od ciljeva udruživanja predvidjela i aktivnosti u području obrazovanja (u daljnjem tekstu: korisnici).

Na udruge, koje su sudionici ovog natječaja, shodno se primjenjuju odredbe Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, broj: 16/2018).

**Članak 3.**

Programi i projekti iz članka 1. ovog Pravilnika financiraju se i sufinanciraju putem natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, sukladno financijskom planu Tajništva.

Natječaj sadrži podatke o nazivu akta na temelju kojeg se raspisuje natječaj, visinu ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po natječaju, o tome tko se može prijaviti na natječaj i za koje namjene, kriterije po kojima će se rangirati prijave na natječaj, način i rok za podnošenje prijava na natječaj, kao i drugu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta i kriterija za podnošenje prijave na natječaj.

**Članak 4.**

Natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Tajništva „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, u jednom od javnih glasila koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine.

Natječaj se može objaviti i na jezicima nacionalnih manjina ‒ nacionalnih zajednica koji su u službenoj uporabi u radu tijela AP Vojvodine.

**Članak 5.**

Prijava na natječaj podnosi se na jedinstvenom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva, u roku koji po pravilu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja.

Jedna pravna osoba može podnijeti najviše dvije prijave.

**Članak 6.**

Uz prijavu na natječaj, podnosi se sljedeća dokumentacija:

1. preslika rješenja o upisu u registar kod agencije za gospodarske registre za udruge;
2. preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju;
3. preslika izvatka iz statuta udruge ili osnivačkog akta (u kome je utvrđeno da se ciljevi udruge ostvaruju u području koje je predviđeno natječajem) ovjerena od strane udruge;
4. ugovor o najmu objekta ili dijela objekta u javnom vlasništvu Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji je bio na snazi u prethodnoj kalendarskoj godini u odnosu na godinu kada je raspisan natječaj i dokaz o uplati sredstava u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine, od prethodne kalendarske godine u odnosu na godinu kada je raspisan natječaj.

Tajništvo će po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama iz točke 1. i 2. ovog članka, osim ako stranka izričito izjavi da će podatke pribaviti sama.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

**Članak 7.**

Povjerenstvo neće razmatrati:

* nepotpune prijave;
* nepravodobne prijave;
* nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane osoba koje su neovlaštene i subjekata koji nisu predviđeni natječajem);
* prijave koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene iz članka 9. ovog pravilnika;
* prijave koje se odnose na nabavu opreme ili održavanje opreme koja je u funkciji realizacije projekta;
* prijave korisnika koji u prethodnoj godini nisu opravdali dodijeljena sredstva putem financijskih i narativnih izvješća;
* prijave korisnika koji narativno/financijsko izvješće o realizaciji programa/projekata iz prethodne godine nisu dostavili u predviđenim rokovima;
* programe odnosno projekte čija se realizacija ne može pretežito izvršiti tijekom tekuće proračunske godine.

**Članak 8.**

Pokrajinski tajnik nadležan za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) formira Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu sredstava za programe i projekte u području podizanja kvalitete u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem Povjerenstva, odnosno provedbom natječaja (izjava o nepostojanju sukoba interesa).

Sukob interesa postoji ako su član Povjerenstva ili članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) zaposlenici ili članovi tijela korisnika koji sudjeluje na natječaju ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim korisnikom, ili u odnosu na te korisnike ima bilo koji materijalni ili nematerijalni interes, suprotan javnom interesu i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

Član Povjerenstva potpisuje izjavu prije poduzimanja prve radnje u vezi s natječajem.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva. O rješavanju sukoba interesa Tajništvo odlučuje u svakom slučaju posebno, a kada utvrdi sukob interesa, imenovat će u Povjerenstvo novog člana kao zamjenu.

**Članak 9.**

Prilikom razmatranja prijava na natječaj, Povjerenstvo će uzeti u obzir programe i projekte u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja, koji se odnose na:

1. **Modernizaciju obrazovno-odgojnog rada**

**1.a)** osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika;

**1.b)** stručno usavršavanje nastavnog kadra;

**1.v)** medijska popularizacija obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju;

**1g)** obuka za korištenje interaktivnih ploča u obrazovno-odgojnom radu, odnosno programi za čiju realizaciju su potrebne interaktivne ploče

**2. Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada**

* unapređivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina;
* profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse.

**3. Njegovanje multikulturnosti/interkulturnosti i tradicije, materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica**

* stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje međusobno upoznaju kao i da steknu dodatna znanja o povijesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja.

**4. Potporu inkluzivnom obrazovanju i prevenciju ranog napuštanja formalnog obrazovanja**

4.a) društveno uključivanje i napredovanje učenika (s poteškoćama u razvoju, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja;

4.b) potpora učenicima s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim obrazovno-odgojnim potrebama (prilagodbom načina i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja, natjecanjima učenika koja nisu u organizaciji ministarstva nadležnog za područje obrazovanja (međuregionalna, međunarodna).

**5. Poticanje izvannastavnih aktivnosti**

* organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih raspusta putem edukativnih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno-tehničkih, kulturnih i drugih sadržaja.

**Članak 10.**

Prilikom određivanja visine sredstava za dodjelu, primjenjuju se sljedeći kriteriji:

1. Odgovor na temu programa/projekta:

* Ciljevi i aktivnosti programa/projekta u skladu su s prioritetima natječaja;
* Ciljevi programa/projekta su jasni, konkretni i ostvarivi;
* Aktivnosti su realne i odgovarajuće za postizanje ciljeva;
* Primijenjen je inovativni pristup u planiranju aktivnosti kojima se prenose znanja i iskustva škola i udruga građana na širu društvenu zajednicu;

1. Utjecaj predloženog programa/projekta

* Veličina ciljne skupine;
* Stupanj uključenosti ciljne skupine kojoj je program/projekt namijenjen;
* Vidljivost programa/projekta;
* Održivost rezultata programa/projekta;
* Uključenost partnerskih institucija u realizaciju programa/projekta.

1. Kompetentnost predlagatelja i dosadašnje iskustvo

* Dosadašnja iskustva u realizaciji programa/projekata koji doprinose unapređivanju obrazovno-odgojnog rada.

1. Iznos sredstava od najma objekta ili dijela objekta koji je uplaćen u proračun Autonomne Pokrajine Vojvodine u prethodnoj kalendarskoj godini u odnosu na godinu kada je raspisan natječaj.

**Članak 11.**

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave na natječaj i utvrđuje ispunjenost propisanih uvjeta na natječaju.

Nakon razmatranja podnesenih prijava na natječaj, Povjerenstvo sastavlja prijedlog raspodjele sredstava i dostavlja ga pokrajinskom tajniku.

**Članak 12.**

Pokrajinski tajnik razmatra prijedlog Povjerenstva i sastavlja preliminarni prijedlog raspodjele sredstava, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva.

Udruge građana, kao sudionice natječaja, suglasno odredbama Uredbe o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koje realiziraju udruge („Sl. glasnik RS“, broj: 16/2018), imaju pravo prigovora, u roku od osam dana od dana objave preliminarnog prijedloga raspodjele sredstava.

O prigovoru odlučuje pokrajinski tajnik, u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

U roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora, pokrajinski tajnik odlučuje o raspodjeli sredstava korisnicima, rješenjem.

Rješenje iz stavka 4. je konačno.

Rezultati natječaja se objavljuju na mrežnoj stranici Tajništva.

**Članak 13.**

Obvezu dodjele sredstava Tajništvo preuzima na temelju ugovora, u smislu zakona kojim se uređuje proračunski sustav.

Udruge građana dužne su prije sklapanja ugovora Tajništvu dostaviti izjavu da sredstva za realizaciju odobrenog programa ili projekta nisu na drugi način već osigurana kao i izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

**Članak 14.**

Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski i zakonito, a neutrošena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine.

Korisnik je u obvezi podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od utvrđenog roka za realizaciju namjene, za koju su sredstva dodijeljena, s pripadajućom dokumentacijom koju su ovjerile odgovorne osobe.

Korisniku koji ne dostavi izvješće u propisanom roku, šalje se opomena.

Ukoliko ni nakon 8 dana od dana primitka opomene ne dostavi kompletno narativno i financijsko izvješće, korisnik je u obvezi izvršiti povrat sredstava u proračun APV i gubi pravo prijave prilikom raspisivanja sljedećeg natječaja.

Korisnik je u obvezi dobivena sredstva vratiti u proračun AP Vojvodine, ukoliko se utvrdi da se sredstva ne koriste za realizaciju namjene za koju su dodijeljena.

U slučaju sumnje da dodijeljena sredstva u pojedinim slučajevima nisu namjenski korištena, Tajništvo će pokrenuti postupak pred nadležnom proračunskom inspekcijom, radi kontrole namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**Članak 15.**

U cilju praćenja realizacije programa ili projekta, Tajništvo može realizirati nadzorne posjete.

Za programe ili projekte čije trajanje je dulje od šest mjeseci i čija je vrijednost odobrenih sredstava veća od 500.000,00 dinara, kao i programe ili projekte koji traju dulje od godinu dana, Tajništvo realizira najmanje jedan nadzorni posjet tijekom trajanja programa ili projekta, odnosno najmanje jednom godišnje.

Tajništvo sastavlja izvješće o nadzornom posjetu u roku od 10 dana od dana provedenog posjeta.

**Članak 16.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli proračunskih sredstava Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine ‒ nacionalne zajednice za sufinanciranje programa i projekata u području osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, broj: 10/2020).

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, a bit će postavljen i na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I

NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE

Klasa: 128-451-111/2023-01

Novi Sad, 13. 2. 2023. godine

POKRAJINSKI TAJNIK

Zsolt Szakállas