|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4502merlida.konstantinovic@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA ZA PODIZANJE KVALITETE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA – PROMOVIRANJE I UNAPREĐENJE SIGURNOSTI UČENIKA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2023. GODINI

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU**  |
| Naziv ustanove: |  |
| Sjedište: |  |
| Ukupan broj učenika u školi: |  |
| Ukupan broj nastavnika u školi: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Ravnatelj ustanove/centra: |  |
| Porezni identifikacijski broj (PIB): |  |
| Matični broj: |  |
| Broj računa kod Uprave za trezor (račun redovitog poslovanja): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| Osoba odgovorna za realizaciju programa/projekta(ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv programa/projekta |  |
| Prioritet (**označiti jedan**) | 1. podizanje znanja i vještina kod djece i mladih u vezi sa zaštitom od zlouporabe psihoaktivnih tvari, zaštitom od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i drugih oblika rizičnog ponašanja, praktične radionice škole i vanjske zaštitne mreže (učenici, nastavnici, roditelji i članovi vanjske zaštitne mreže);
2. podizanje znanja i vještina kod nastavnika i roditelja u području zaštite djece od zlouporabe psihoaktivnih tvari, zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i drugih oblika rizičnog ponašanja, uključujući i projekte razmjene primjera dobre prakse u području unapređenja sigurnosti učenika (roditelji, nastavnici i vanjska zaštitna mreža);
3. razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezične, vjerske, rodne, spolne i dobne ravnopravnosti, tolerancije i uvažavanju različitosti.

  |
| Opći cilj programa/projekta: *Opišite opći cilj programa/projekta.* *Općenito, što želite dugoročno postići ovim programom/projektom?* *Koju poželjnu promjenu želite postići?* |  |
| Specifični ciljevi programa/projekta: *Nabrojite, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta.* *Što programom/projektom želite postići nakon njegovog okončanja, a doprinosi realizaciji općeg cilja?* |  |
| Datum/razdoblje realizacije programa/projekta |  |
| Mjesto realizacije programa/projekta |  |
| Razina realizacije | 1. Školska/općinska
2. Okružna
3. Pokrajinska
4. Republička
5. Međunarodna
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Neposredni sudionici(navesti planirani broj) | **BROJ** | **Ž** | **M** | **Ukupno** |
| Učenici |  |  |  |
| Nastavnici |  |  |  |
| Ostali |  |  |  |
| Krajnji korisnici: |  |
| Opis programa/projekta po aktivnostima: |
| Vrsta aktivnosti | Opis aktivnosti i lokacija | Odgovorne osobe i organizacije za realizaciju |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Očekivani rezultati: *Nabrojite i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti.* *Rezultati predstavljaju krajnje ishode određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji pridonose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Utjecaj programa/projekta: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekt. Kakva će se promjena dogoditi realizacijom vašeg programa/projekta? Opravdava li promjena materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Održivost: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutima projektom.* *Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta?* *Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta?* *Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Je li manifestacija/aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina) |  NE DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta |
| Doprinosi li navedeni program/projekt rodnoj ravnopravnosti(zaokružiti jednu od opcija) |  DA NE |
| Osnovni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br.  | Opis proračunske stavke | Ukupan iznos projekta | Doprinos škole | Doprinos ostalih partnera | Traži se od Pokr. tajn. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos koji se traži od Pokrajinskog tajništva:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Je li škola uplatila prihod na ime najma u proračun APV u 2022. godini? | a) DA, u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinarab) NE |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstava;
2. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene za koju su sredstva primljena, s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
3. da će na programu/projektu naznačiti da je njegovu realizaciju financiralo ili sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;
4. da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.
5. da je uspješno realizirao dodijeljena sredstva prethodnih godina, ukoliko su sredstva dodijeljena od strane Tajništva,
6. da postoje dokazi o drugim izvorima financiranja, ukoliko su sredstva osigurana iz drugih izvora,
7. da će se programske aktivnosti realizirati u tekućoj proračunskoj godini.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Datum |  | M.P. | Odgovorna osoba |