A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/17. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
hoz**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
A KÉTTANNYELVEN OKTATÓ VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS- ÉS KÖZÉPISKOLÁK
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat szabályozza a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák (a továbbiakban: kéttannyelvű iskolák) finanszírozására és társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésének módját és mércéit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök rendeltetése:

1. a kéttannyelvű oktatás megvalósításához szükséges felszerelés beszerzése és
2. a kéttannyelvű oktatást megvalósítók finanszírozása, oktatási anyagköltségek, a foglalkoztatottak szakmai továbbképzése – pedagógusképzés (hazai és külföldi), szakirodalom és didaktikai eszközök beszerzési költségei, a Cambridge Központ licencia utáni évi tagsági díj és az IB – nemzetközi érettségi utáni tagsági díj, valamint a kéttannyelvű oktatás megvalósítását szolgáló valamennyi egyéb költség finanszírozása.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt rendeltetésekre az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése (a továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) biztosítja a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

**2. szakasz**

Az eszközök odaítélésére azok az általános iskolai és középiskolai intézmények jogosulnak, amelyek a kéttannyelvű oktatás kivitelezéséhez megszerezték az oktatási terület illetékes minisztériumának (a továbbiakban: Minisztérium) jóváhagyását.

**3. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

**4. szakasz**

 A pályázatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

 A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is közzé tehető.

**5. szakasz**

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

**6. szakasz**

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

1. a minisztériumi jóváhagyást tartalmazó irat fénymásolatát,
2. a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlatot-előszámlát (költségszámítás).
3. Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonát képező épület vagy épületrész bérletéről szóló szerződést, amely a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári év folyamán volt hatályos, valamint az eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe történő befizetéséről szóló bizonyítékot, a pályázat meghirdetési évét megelőző naptári évre vonatkozóan.

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

A hiányos és késve érkező kérelmeket nem vitatjuk meg.

**7. szakasz**

 Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák számára eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott jelentkezések áttanulmányozását követően, az eszközök odaítélésére vonatkozó, megindokolt javaslatot állít össze és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

**8. szakasz**

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a kérelmezők részére történő eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetőt is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság internetes oldalán.

A pályázat eredményéről a Tartományi Titkárság szükség szerint írásban is tájékoztatja a kérelmezőket.

**9. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 1. pontjában foglalt rendeltetésekre odaítélendő eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

* a kéttannyelvű tagozatok száma,
* a kéttannyelven oktatott tantárgyak száma, valamint
* a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

A jelen Szabályzat 1. szakasza 2. bekezdésének 1. pontjában foglalt rendeltetésekre odaítélendő eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

* a kéttannyelvű oktatásban résztvevő tanárok létszáma,
* a kéttannyelvű oktatással felölet tanulók száma,
* az indokoltságot a kéttannyelvű oktatás további fejlesztése vonatkozásában (a Cambridge Központ licencia és/vagy nemzetközi érettségi), valamint
* a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

**10. szakasz**

A Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

**11. szakasz**

 A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

 A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

 A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

**12. szakasz**

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

 A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentumokkal együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

 Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

**13. szakasz**

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi ‒ Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a kéttannyelven oktató Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános- és középiskolák finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2018. szám) hatályát veszti.

**14. szakasz**

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi- Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-112/2023-01

Dátum: 2023. 02. 13.

 Szakállas Zsolt,

tartományi titkár