În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 14/15 şi 10/17) şi art. 15 şi 16 alineatul 2 şi articolului 24 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administraţia provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/2014, 54/2014- altă Hotărâre 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21) secretarul provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale - comunităţile naţionale e m i t e

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ŞCOLILOR ELEMENTARE ŞI MEDII DIN TERITORIUL P.A.V. CARE REALIZEAZĂ ÎNVĂŢĂMÂNT BILINGV**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul şi criteriile de repartizare a mijloacelor pentru finanţarea şi cofinanţarea şcolilor elementare şi medii din P.A.V. care realizează învăţământ bilingv (în continuare: şcolile bilingve).

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 al prezentului articol se folosesc pentru:

1. achiziţia echipamentului în funcţia realizării învăţământului bilingv şi
2. finanţarea executanţilor care realizează învăţământul bilingv, cheltuielile pentru materialul de învăţământ, perfecţionarea angajaţilor – cursuri de formare profesională a cadrelor didactice (în ţară şi străinătate), cheltuielile de achiziţie a literaturii de specialitate şi a materialului didactic, cotizaţia anuală pentru licenţa Centrului Cambridge şi cotizaţia pentru bacalaureatul internaţional – IB, precum şi a altor cheltuieli în funcţia realizării învăţământului bilingv.

Mijloacele pentru destinaţiile prevăzute la alineatul 2 al prezentului articol, se asigură în bugetul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: bugetul P.A. Voivodina) şi se ţin în partea bugetară specială a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul).

**Articolul 2**

Dreptul la repartizarea mijloacelor îl au instituţiile de învăţământ elementar şi mediu care au obţinut avizul Ministerului competent pentru domeniul educaţiei (în continuare: Ministerul) pentru desfăşurarea învăţământului bilingv.

**Articolul 3**

Programele şi proiectele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulement se finanţează şi cofinanţează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puţin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conţine date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi altă documentaţie prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

**Articolul 4**

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial, în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” şi într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul poate fi publicat şi în limbile minorităţilor naţionale – comunităţilor naţionale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

**Articolul 5**

Cererea la concurs se prezintă la pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

**Articolul 6**

Anexată cererii la concurs, se prezintă următoarea documentaţie:

1. fotocopia actului prin care se dovedeşte avizul Ministerului;
2. oferta neasociată – antecalculul pentru cheltuielile de program, achiziţia echipamentului (calculul cheltuielilor).
3. contractul de închiriere a obiectului sau a unei părţi a obiectului în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina, care a fost în vigoare în anul calendaristic precedent în raport cu anul în care a fost publicat concursul și dovadă privind plata mijloacelor în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, din anul calendaristic precedent în raport cu anul în care a fost publicat concursul.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentația și informații suplimentare.

Cererile incomplete şi sosite după termenul prevăzut nu vor fi luate în dezbatere.

**Articolul 7**

Secretarul provincial competent pentru activităţile din domeniul educaţiei (în continuare: secretarul provincial) formează Comisia pentru desfăşurarea concursului de repartizare a mijloacelor pentru şcolile elementare şi medii din P.A.V. care realizează învăţământ bilingv (în continuare: Comisia).

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și deciderea Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează declarația înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabileşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmeşte propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor şi o remite secretarului provincial.

**Articolul 8**

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei şi hotărăşte prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conţine date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Secretariatul Provincial îi va informa pe semnatarii cererilor despre rezultatele concursului şi în scris, atunci când apreciază că este necesar.

**Articolul 9**

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii pentru destinaţiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2 punctul 1 din prezentul regulament:

* Numărul claselor bilingve;
* Numărul obiectelor de învăţământ care se predau bilingv şi
* Suma de mijloace de la închirierea clădirii sau a unei părți a clădirii care s-a plătit în bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul calendaristic precedent în raport cu anul când concursul a fost publicat.

 Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii pentru destinaţiile prevăzute la articolul 1 alineatul 2 punctul 2 din prezentul regulament:

* Numărul de profesori care participă la învăţământul bilingv;
* Numărul elevilor la învăţământul bilingv;
* Justificarea în sensul dezvoltării în continuare a învăţământului bilingv (licenţa Centrului Cambridge şi/sau bacalaureatul internaţional) şi
* Suma de mijloace de la închirierea clădirii sau a unei părți a clădirii care s-a plătit Provinciei Autonome Voivodina în anul calendaristic precedent în raport cu anul când concursul a fost publicat.

**Articolul 10**

Obligaţia pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul Provincial o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

**Articolul 11**

Cu scopul monitorizării realizării programului sau proiectului, Secretariatul poate realiza vizite de monitorizare.

Pentru programele sau proiectele a căror durată este mai mare de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele sau proiectele care durează mai mult de un an, Secretariatul realizează cel puțin o vizită de monitorizare pe durata programului sau proiect, respectiv cel puțin o dată pe an.

Secretariatul Provincial întocmește raportul privind vizita de monitorizarea în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

**Articolul 12**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinaţiilor şi în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, îşi pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul va demara procedura în faţa inspecţiei bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

**Articolul 13**

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Administraţie şi Comunităţile Naţionale pentru finanţarea şi cofinanţarea școlilor elementare și medii din P.A.V. care realizează învățământ bilingv („Buletinul oficial al P.A.V., numărul 7/18).

**Articolul 14**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în ''Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina'' și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE**

Numărul: 128-451-112/2023-01

Data: 13.02.2023

Secretarul provincial

Szakállas Zsolt