Podľa článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackych štandardov v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a čl. 15 a 16 odsek 2 a článku 24 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2019 - i. Uznesenie 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

**PRAVIDLÁ**

**PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN - NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLOčné FINACOVANIE ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE, KTORÉ USKUTOČŇUJú DVOJJAZYČNÉ VYUčOVANIE**

**Článok 1**

Tieto pravidlá upravujú spôsob a kritériá prideľovania finančných prostriedkov na financovanie a spoločné financovanie základných a stredných škôl v APV, ktoré realizujú dvojjazyčné vyučovanie (ďalej len: dvojjazyčné školy).

Finančné prostriedky z odseku 1 tohto článku sa použijú na:

1. obstaranie vybaveniana účel realizácie dvojjazyčného vyučovania a
2. financovanie zamestnancov, ktorí realizujú dvojjazyčné vzdelávanie, náklady na vzdelávacie materiály, odborné zdokonaľovanie zamestnancov – školenie pedagogických pracovníkov (v tuzemsku a v zahraničí), náklady na obstaranie odbornej literatúry a didaktického materiálu, ročné členské pre licenciu Cambridge centra a členské pre medzinárodnú maturitu – IB ako aj všetky ostatné výdavky na realizáciu dvojjazyčnej výučby **.**

Finančné prostriedky na účely uvedené v odseku 2 tohto článku sú poskytnuté v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: rozpočet AP Vojvodiny) a vedú sa na osobitnom rozpočtovom oddiele Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát).

**Článok 2**

Právo na prideľovanie finančných prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania, ktoré získali súhlas ministerstva zodpovedného za oblasť vzdelávania (ďalej len: ministerstvo) na vykonávanie dvojjazyčnej výučby.

**Článok 3**

Programy a projekty uvedené v článku 1 týchto pravidiel sa financujú a spoločne financujú prostredníctvom súbehu (ďalej len: súbeh), ktorý vypisuje sekretariát najmenej raz ročne, v súlade s finančným plánom sekretariátu.

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie po súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, o kritériách, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, o spôsobe a termíne predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na prihlášku na súbeh.

**Článok 4**

Súbeh sa uverejňuje na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v jednom z verejných médií pokrývajúcich celé územie AP Vojvodiny.

Verejný oznam a verejný súbeh sa môžu uverejniť aj v jazykoch národnostných menšín - národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v práci orgánov AP Vojvodiny.

**Článok 5**

Prihláška na súbeh sa podáva na jednotnom tlačive, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

**Článok 6**

S prihláškou na súbeh sa predkladá nasledovná dokumentácia:

1. fotokópia aktu potvrdzujúceho získaný súhlas ministerstva;
2. neviazaná ponuka - predbežný účet na programové náklady, nákup zariadenia (výpočet nákladov).
3. zmluva o prenájme budovy alebo časti budovy vo verejnom vlastníctve Autonómnej pokrajiny Vojvodina, ktorá bola platná v predchádzajúcom kalendárnom roku vo vzťahu k roku, kedy bol súbeh vypísaný a doklad o zaplatení finančných prostriedkov do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodina, z predchádzajúceho kalendárneho roka vo vzťahu k roku, kedy bol súbeh vypísaný.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Neúplné a oneskorené prihlášky sa nebudú rozoberať.

**Článok 7**

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje Komisiu na uskutočnenie výberového konania na prideľovanie prostriedkov pre základné a stredné školy v APV, ktoré uskutočňujú dvojjazyčné vyučovanie (ďalej len: komisia).

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

Po preskúmaní predložených prihlášok Komisia predloží odôvodnený návrh na pridelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

**Článok 8**

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie a rozhodne o pridelení finančných prostriedkov príjemcom.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský sekretariát bude písomne ​​informovať uchádzačov o výsledkoch výberového konania, ak to bude považovať za potrebné.

**Článok 9**

Pri určovaní výšky finančných prostriedkov, ktoré sa majú prideliť, sa na účely uvedené v článku 1 ods. 2 bod 1 týchto pravidiel uplatňujú tieto kritériá:

* Počet dvojjazyčných tried;
* Počet vyučovacích predmetov, čo sa prednášajú dvojjazyčne a
* Výška finančných prostriedkov z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia, ktoré boli uhradené do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku v pomere k roku, v ktorom bol súbeh vyhlásený.

 Pri určovaní výšky finančných prostriedkov, ktoré sa majú prideliť, sa na účely uvedené v článku 1 ods. 2 bod 1 týchto pravidiel uplatňujú tieto kritériá:

* Počet učiteľov, ktorí sa zúčastňujú dvojjazyčnej výučby;
* Počet žiakov v dvojjazyčnej výučbe;
* Odôvodnenie z hľadiska ďalšieho rozvoja dvojjazyčného vyučovania (licencia Cambridge Center a/alebo medzinárodná maturita) a
* Výška finančných prostriedkov z prenájmu objektu, ktoré boli zaplatené Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v predchádzajúcom kalendárnom roku v pomere k roku, v ktorom bol súbeh vypísaný.

**Článok 10**

Povinnosť na pridelenie prostriedkov sekretariát si prevezme podľa zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

**Článok 11**

Z dôvodu sledovania realizácie programu alebo projektu sekretariát môže realizovať monitorovacie návštevy.

Pre programy alebo projekty, ktoré trvajú dlhšie ako šesť mesiacov a ktorých schválené finančné prostriedky presahujú 500 000,00 dinárov, a programy alebo projekty, ktoré trvajú dlhšie ako jeden rok, sekretariát vykonáva počas programu najmenej jednu monitorovaciu návštevu v priebehu trvania programu alebo projektu, resp. najmenej raz ročne.

Sekretariát zostavuje správu o monitorovacej návšteve za 10 dní po dni uskutočnenia návštevy.

**Článok 12**

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr za 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sa prostriedky pridelené, spolu so zodpovedajúcou dokumentáciou, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

Ak príjemca nepredloží správu uvedenú v odseku 2 tohto článku, stráca právo súťažiť o pridelenie finančných prostriedkov s novým programom alebo projektom.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred pokrajinským orgánom správy zodpovedným za kontrolu rozpočtu, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

**Článok 13**

V deň nadobudnia platnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o pridelení rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na financovanie a spolufinacovanie základných a stredných škôl v APV, ktoré realizujú dvojjazyčnú výučbu (Úradný vestník APV číslo 7/18).

**Článok 14**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-451-112/2023-01

Dátum: 13. 02. 2023

Pokrajinský tajomník

Zsolt Szakállas