A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
hoz**

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ALAPFOKÚ FORMÁLIS FELNŐTTOKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK SZERVEZÉSÉRE ÁLLAMILAG ELISMERT STÁTUSSAL RENDELKEZŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

1. szakasz

A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT és a helyi önkormányzat által alapított, alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal, vagy a Tartományi Titkárság által kiadott, az alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek végzéséhez támasztott feltételek teljesítéséről szóló határozatával rendelkező Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák (a továbbiakban: kérelmezők) jogosultak.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt felszerelés beszerzésének finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

4. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a dokumentum elnevezéséről, amely alapján a pályázatot közzé teszik, a pályázat alapján odaítélésre előirányozott eszközök mértékéről, arról, hogy kik pályázhatnak és milyen rendeltetésre, a mércékről, amelyek szerint a pályázati kérelmeket rangsorolják, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint az egyéb dokumentációról, amellyel a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek teljesítését bizonyítják.

5. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos honlapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A pályázat Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek nyelvén is közzé tehető.

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelemhez benyújtandó dokumentumokat a Tartományi Titkárság a pályázatban irányozza elő.

6. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatást célzó tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat lebonyolítására bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A Bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

A Bizottság megvizsgálja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja a pályázatban előirányozott feltételek teljesítését.

A Bizottság, a pályázatra benyújtott kérelmek megvitatását követően összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó megindokolt javaslatát és azt átnyújtja a tartományi titkár részére.

7. szakasz

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és határozatban dönt a kérelmezők részére történő eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetőt is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

A pályázat eredményéről a Tartományi Titkárság szükség szerint írásban is tájékoztatja a kérelmezőket.

8. szakasz

A pályázatra benyújtott kérelmek megvitatása és az eszközök felosztásának döntéshozatala során az alábbi mércéket kell alkalmazni:

1. az oktatás színvonalának emelése és korszerűsítése érdekében tervezett felszerelés beszerzésének jelentősége,
2. a felszerelés szükségessége az oktatás megszervezése szempontjából,
3. a hallgatók száma az iskolában – a végfelhasználók létszáma,
4. az oktatási intézmény székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje,
5. a felszerelés beszerzése tekintetében más finanszírozási források megléte,
6. a felszerelés beszerzése főként a folyó költségvetési évben valósítható meg,
7. a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe az előző naptári évben befizetett, az épület vagy épületrész bérletéből származó eszközök összege a pályázat kiírásának évéhez viszonyítva.

9. szakasz

A Tartományi Titkárság, a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében, az eszközök odaítélési kötelezettségét szerződés alapján vállalja.

10. szakasz

A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó programok, illetve projektek esetében, amelyekre a jóváhagyott eszközök értéke meghaladja az 500.000,00 dinár összeget, valamint az egy évnél hosszabb ideig tartó programok és projektek esetében a Titkárság a program vagy projekt időtartama alatt legalább egy alkalommal, illetve évente legalább egy alkalommal monitoring látogatást tesz.

A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

11. szakasz

A felhasználó az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen köteles használni, a fel nem használt eszközöket pedig köteles a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentációval együtt jelentést benyújtani.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha a felhasználó a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentést nem nyújtja be, az új programokkal, illetve pályázatokkal szétosztandó eszközökre való pályázási jogát elveszíti.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi, Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi — Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartományban alapfokú formális felnőttoktatási tevékenységek szervezésére államilag elismert státussal rendelkező általános iskolák számára felszerelés beszerzésének finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 6/2017. szám) hatályát veszti.

13. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-451-109/2023-01

Újvidék, 2023.02.13.

Szakállas Zsolt,

tartományi titkár