|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és****Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 ÚjvidékТelefon: +381 21 487 4876merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT AZ OKTATÁSBAN DOLGOZÓK SZAKMAI FEJLŐDÉSÉVEL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS KÖZPONTOK SZÁMÁRA**

 A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| Jogi személy elnevezése: |  |
| Székhely: |  |
| Az általános és középfokú oktatási intézmények részére – az iskolában tanuló diákok száma: |  |
| Az általános és középfokú oktatási intézmények részére – az iskolában dolgozó tanárok száma: |  |
| Cím: |  |
| Тelefon: |  |
| Е-mail cím: |  |
| Az intézmény/központ igazgatója: |  |
| Adószám (PIB): |  |
| Törzsszám: |  |
| Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszám (rendes működési számla): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| A projekt/program megvalósításáért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím): |  |
| A program/projekt elnevezése: |  |
| Prioritás (**egyet megjelölni**): | **1. Az oktató-nevelő munka korszerűsítése****–** az oktatási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevő innovativitása és kreativitása révén, a szakemberek szakmai továbbképzése (a fejletlen és különösen fejletlen helyi önkormányzatok számára, a régiók és helyi önkormányzatok fejlettségének egységes jegyzéke alapján), az oktatás média általi népszerűsítése a gyakorlati pozitív példák és a korszerű oktatási irányzatok kiemelése céljából.**2. Az oktatás összehangolása a munkaerőpiac igényeivel****–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és életkészségek fejlesztése, szakmai orientáció és karrierépítés, a szakmai gyakorlat minőségének emelése.**3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományának, anyanyelvének ápolása****–** feltételek megteremtése a különböző nemzeti kisebbséghez – nemzeti közösséghez tartozó gyermekek egymás mélyebb megismeréséhez, valamint további ismeretek megszerzéséhez a történelem, kultúra és a közös élet egyéb fontos tényezőinek vonatkozásában, továbbá a nemzetek közötti bizalom előmozdítása.**4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése*** a fejlődési rendellenességgel és a sajátos tanulási nehézséggel élő diákok, valamint a társadalmilag kiszolgáltatott csoportokból származó tanulók társadalmi befogadása és fejlesztésük, valamint a korai iskolaelhagyás megelőzése,
* kivételes képességekkel rendelkező diákok támogatása, a tehetségek fejlesztése nevelési-oktatási igényeiknek megfelelően (sajátos munkamódszerek és körülmények alkalmazása, a tanítási tartalmak gazdagítása és bővítése), diákversenyek, amelyeket nem az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervez meg, illetve a nem régió közti és nemzetközi versenyek.

**5. Az iskolán kívüli tevékenységek ösztönzése*** a tanulók szervezett és szakmailag vezetett szabadidős tevékenysége az oktatáson kívüli időszakban és az iskolai szünetek alatt, oktatási táborok, tanulói találkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, kulturális és egyéb tartalmakon keresztül.
 |
| A program/projekt általános célja: *Írja le a program/projekt általános célját. Mi az, amit általánosságban el szeretne érni ezzel a programmal/projekttel hosszú távon?* *Milyen pozitív változást kíván elérni?* |  |
| A program/projekt sajátos céljai: *Sorolja fel, határozza meg és írja le az Önök programjának/projektjének valamennyi sajátos célját. Mit szeretne elérni a programmal/projekttel a befejezése után, amely hozzájárul az általános cél megvalósításához?* |  |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka: |  |
| A program/projekt megvalósításának helye: |  |
| A megvalósítás szintje | 1. Iskolai/önkormányzati2. Körzeti3. Tartományi4. Köztársasági5. Nemzetközi6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Közvetlen résztvevők(feltüntetni a tervezett számot) | **SZÁM** | **N** | **F** | **Összesen** |
| Tanulók |  |  |  |
| Tanárok |  |  |  |
| Többiek |  |  |  |
| Végső felhasználók: |  |
| A program/projekt leírása tevékenységek szerint: |
| Tevékenység típusa | Tevékenység leírása és helyszíne | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Várt eredmények: *Soroljon fel és számszerűsítsen valamennyi eredményt, amely megvalósul tevékenységei által. Az eredmények egy adott projekttevékenység végső eredményeit képviselik. Mutassa be azokat az eredményeket, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. A céloknak mérhetőnek, elérhetőnek és határozottnak kell lenniük.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| A projekt/program hatása: *Mutassa be és magyarázza el, hogy a program/projekt milyen hatást ér el. Milyen változás történik a program/projekt megvalósításával? Indokolja-e a változás a program/projekt anyagi és pénzügyi forrásait?**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| Fenntarthatóság: *Mutassa be, mi fog történni a projekt által elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezését követően? Milyen lépéseket kell megtenni a projekt befejezése után? Vázolja a fenntarthatóság pénzügyi, intézményi és szerkezeti szempontjait.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| Az eddigiek során a rendezvényt/tevékenységet megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) |  NEM IGEN,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal |
| Általános adatok a partnerről/partnerekről, ha van (név/elnevezés, székhely, felelős személy, szerepe a programban/projektben) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az iskola/regionális központ hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN: |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** |
| Befizette-e az iskola a bérbeadásból származó jövedelmet Vajdaság AT költségvetésébe a 2022-es évben?1. Igen, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinár összegben
2. Nem
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROGRAM/PROJEKT FINANSZÍROZÓJA/TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,

2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,

3. a programban/projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta,

4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD és hasonló nyomtatása esetén a Titkárságnak két példányszámban megküldi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |