|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék  Тelefon: +381 21 487 4876  merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI-NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, VALAMINT AZ OKTATÁSBAN DOLGOZÓK SZAKMAI FEJLŐDÉSÉVEL FOGLALKOZÓ REGIONÁLIS KÖZPONTOK SZÁMÁRA**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS ADATAI** | |
| Jogi személy elnevezése: | |  |
| Székhely: | |  |
| Az általános és középfokú oktatási intézmények részére – az iskolában tanuló diákok száma: | |  |
| Az általános és középfokú oktatási intézmények részére – az iskolában dolgozó tanárok száma: | |  |
| Cím: | |  |
| Тelefon: | |  |
| Е-mail cím: | |  |
| Az intézmény/központ igazgatója: | |  |
| Adószám (PIB): | |  |
| Törzsszám: | |  |
| Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszám (rendes működési számla): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** | | | | | |
| A projekt/program megvalósításáért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím): | |  | | | | |
| A program/projekt elnevezése: | |  | | | | |
| Prioritás (**egyet megjelölni**): | | **1. Az oktató-nevelő munka korszerűsítése**  **–** az oktatási folyamat korszerűsítése valamennyi résztvevő innovativitása és kreativitása révén, a szakemberek szakmai továbbképzése (a fejletlen és különösen fejletlen helyi önkormányzatok számára, a régiók és helyi önkormányzatok fejlettségének egységes jegyzéke alapján), az oktatás média általi népszerűsítése a gyakorlati pozitív példák és a korszerű oktatási irányzatok kiemelése céljából.  **2. Az oktatás összehangolása a munkaerőpiac igényeivel**  **–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és életkészségek fejlesztése, szakmai orientáció és karrierépítés, a szakmai gyakorlat minőségének emelése.  **3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományának, anyanyelvének ápolása**  **–** feltételek megteremtése a különböző nemzeti kisebbséghez – nemzeti közösséghez tartozó gyermekek egymás mélyebb megismeréséhez, valamint további ismeretek megszerzéséhez a történelem, kultúra és a közös élet egyéb fontos tényezőinek vonatkozásában, továbbá a nemzetek közötti bizalom előmozdítása.  **4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése**   * a fejlődési rendellenességgel és a sajátos tanulási nehézséggel élő diákok, valamint a társadalmilag kiszolgáltatott csoportokból származó tanulók társadalmi befogadása és fejlesztésük, valamint a korai iskolaelhagyás megelőzése, * kivételes képességekkel rendelkező diákok támogatása, a tehetségek fejlesztése nevelési-oktatási igényeiknek megfelelően (sajátos munkamódszerek és körülmények alkalmazása, a tanítási tartalmak gazdagítása és bővítése), diákversenyek, amelyeket nem az Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervez meg, illetve a nem régió közti és nemzetközi versenyek.   **5. Az iskolán kívüli tevékenységek ösztönzése**   * a tanulók szervezett és szakmailag vezetett szabadidős tevékenysége az oktatáson kívüli időszakban és az iskolai szünetek alatt, oktatási táborok, tanulói találkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, kulturális és egyéb tartalmakon keresztül. | | | | |
| A program/projekt általános célja:  *Írja le a program/projekt általános célját. Mi az, amit általánosságban el szeretne érni ezzel a programmal/projekttel hosszú távon?*  *Milyen pozitív változást kíván elérni?* | |  | | | | |
| A program/projekt sajátos céljai:  *Sorolja fel, határozza meg és írja le az Önök programjának/projektjének valamennyi sajátos célját. Mit szeretne elérni a programmal/projekttel a befejezése után, amely hozzájárul az általános cél megvalósításához?* | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka: | |  | | | | |
| A program/projekt megvalósításának helye: | |  | | | | |
| A megvalósítás szintje | | 1. Iskolai/önkormányzati  2. Körzeti  3. Tartományi  4. Köztársasági  5. Nemzetközi  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Közvetlen résztvevők  (feltüntetni a tervezett számot) | | **SZÁM** | **N** | **F** | | **Összesen** |
| Tanulók |  |  | |  |
| Tanárok |  |  | |  |
| Többiek |  |  | |  |
| Végső felhasználók: | |  | | | | |
| A program/projekt leírása tevékenységek szerint: | | | | | | |
| Tevékenység típusa | | Tevékenység leírása és helyszíne | | | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Várt eredmények: *Soroljon fel és számszerűsítsen valamennyi eredményt, amely megvalósul tevékenységei által. Az eredmények egy adott projekttevékenység végső eredményeit képviselik. Mutassa be azokat az eredményeket, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. A céloknak mérhetőnek, elérhetőnek és határozottnak kell lenniük.*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | | | |
| A projekt/program hatása: *Mutassa be és magyarázza el, hogy a program/projekt milyen hatást ér el. Milyen változás történik a program/projekt megvalósításával? Indokolja-e a változás a program/projekt anyagi és pénzügyi forrásait?*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | | | |
| Fenntarthatóság: *Mutassa be, mi fog történni a projekt által elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezését követően? Milyen lépéseket kell megtenni a projekt befejezése után? Vázolja a fenntarthatóság pénzügyi, intézményi és szerkezeti szempontjait.*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | | | |
| Az eddigiek során a rendezvényt/tevékenységet megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) | | NEM IGEN,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal | | | | |
| Általános adatok a partnerről/partnerekről, ha van (név/elnevezés, székhely, felelős személy, szerepe a programban/projektben) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az iskola/regionális központ hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN: | |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** | | | | | |
| Befizette-e az iskola a bérbeadásból származó jövedelmet Vajdaság AT költségvetésébe a 2022-es évben?   1. Igen, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinár összegben 2. Nem | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROGRAM/PROJEKT FINANSZÍROZÓJA/TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,

2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,

3. a programban/projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta,

4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD és hasonló nyomtatása esetén a Titkárságnak két példányszámban megküldi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |