|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16,  21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 4876  merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY A REGIONÁLNE STREDISKÁ NA PROFESIONÁLNY ROZVOJ ZAMESTNANCOV VO VZDELÁVANÍ SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA V AP VOJVODINE NA ROK 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby: | |  |
| Sídlo: | |  |
| Pre ustanovizne základného a stredného vzdelávania – celkový počet žiakov v škole: | |  |
| Pre ustanovizne základného a stredného vzdelávania – celkový počet učiteľov v škole: | |  |
| Adresa: | |  |
| Telefón: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Riaditeľ ustanovizne / strediska: | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia): | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** | | | | | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  | | | | |
| Názov programu/projektu | |  | | | | |
| Priorita **(označiť jednu)** | | 1. **Modernizáciu výchovno-vzdelávacej práce**   – modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom inovácie a tvorivosti všetkých účastníkov, odborné zdokonaľovanie učiteľov (pre nerozvinuté a výrazne nerozvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa jedinečného zoznamu rozvoja regiónov a jednotiek lokálnych samospráv, mediálna popularizácia vzdelávania s cieľom zdôrazniť dobré príklady z praxe a súčasné trendy vo vzdelávaní.  **2. Prispôsobenie vzdelávania potrebám trhu práce**  – zlepšenie podnikateľského ducha, rozvoj praktických a životných zručností, profesijná orientácia a kariérové poradenstvo, zvyšovanie kvality odbornej praxe.  **3. Pestovanie multikultúrnosti/interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  – vytváranie podmienok pre žiakov rôznych národnostných spoločenstiev, aby sa lepšie spoznali a získavali ďalšie poznatky o histórii, kultúre a ďalších dôležitých faktoch o koexistencii, posilňovaní medzietnickej dôvery.  **4. Podporovanie inkluzívneho vzdelávania a predchádzanie predčasnému ukončeniu formálneho vzdelávania**   * spoločenské začlenenie a rozvoj žiakov (s vývojovým postihnutím, špecifickými poruchami učenia a žiakov zo sociálne citlivých skupín), ako aj predchádzanie predčasnému opusteniu formálneho vzdelávania, * žiakov s mimoriadnymi schopnosťami, rozvoj talentov v súlade so svojimi vzdelávacími a výchovnými potrebami (prispôsobením spôsobov a podmienok práce, obohacovaním a rozširovaním učebného obsahu, súťažami žiakov neorganizovanými Ministerstvom osvety, vedy a technologického rozvoja / medziregionálnymi, medzinárodnými)   **5. Podpora mimoškolských aktivít**   * usporiadané a odborné usmerňovanie voľného času žiakov v mimoškolských obdobiach a počas školských prestávok prostredníctvom vzdelávacích táborov, stretnutí žiakov, sekcií, športových, vedeckých a technických, kultúrnych a iných obsahov). | | | | |
| Všeobecný cieľ programu/projektu: *Opísať všeobecný cieľ programu/projektu. Čo chcete vo všeobecnosti dosiahnuť týmto programom/projektom z dlhodobého hľadiska?*  *Akú požadovanú zmenu chcete dosiahnuť?* | |  | | | | |
| Špecifické ciele programu/projektu: *Uveďte, definujte a opíšte všetky konkrétne ciele Vášho programu/projektu. Čo chcete, aby program/projekt dosiahol po jeho dokončení, čo prispieva k dosiahnutiu celkového cieľa?* | |  | | | | |
| Dátum /obdobie realizácie programu / projektu | |  | | | | |
| Miesto realizácie programu/projektu | |  | | | | |
| Úroveň realizácie | | 1. Školská/obecná 2. Obvodová 3. Pokrajinská 4. Republiková 5. Medzinárodná 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Priami účastníci  (uviesť plánovaný počet) | | **POČET** | **Ž** | **М** | | **Spolu** |
| Žiaci |  |  | |  |
| Učitelia |  |  | |  |
| Iné |  |  | |  |
| Koneční užívatelia: | |  | | | | |
| Opis programu/projektu podľa aktivít: | | | | | | |
| Druh aktivity | | Opis aktivity a lokalita | | | Zodpovedné osoby a organizácie na realizáciu | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| Očakávané výsledky: *Uveďte a kvantifikujte všetky výsledky, ktoré vyplynú z Vašich aktivít. Výsledky predstavujú konečné výsledky konkrétnej projektovej činnosti. Uveďte výsledky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu stanovených cieľov. Musia byť merateľné, dosiahnuteľné a určené.*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Vplyv programu/projektu: *Opíšte a vysvetlite, aký dopad bude mať Váš program/projekt. Aká zmena sa stane pri realizácii Vášho programu/projektu? Odôvodňuje zmena materiálne a finančné zdroje tohto programu/projektu?*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Udržateľnosť: *Opíšte, čo sa stane s výsledkami dosiahnutými v rámci projektu. Aké činnosti plánujete po dokončení projektu? Čo by sa malo urobiť po dokončení projektu? Načrtnúť finančné, inštitucionálne a štrukturálne aspekty udržateľnosti.*  *Vyplniť najviac 10 riadkov.* | |  | | | | |
| Bolo podujatie/aktivita doteraz zrealizované a koľkokrát (koľko školských rokov) | | NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát | | | | |
| Či uvedený program/projekt prispieva k rodovej rovnosti  (okrúžkovať JEDNO z ponúknutých) | | ÁNO NIE | | | | |
| Základné informácie o prípadnom partnerovi/partneroch, ak existujú, (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | | 1.  2.  3. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. č. | Opis rozpočtovej položky | Celková suma | Príspevok školy / regionálneho strediska | Príspevok iných partnerov | Žiada sa od Pokr. sekr. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÚHRNNE: | |  |  |  |  |
| **Celková suma, ktorá sa žiada od pokrajinského sekretariátu:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Zaplatila škola príjem z prenájmu do rozpočtu APV v roku 2022? | a) Áno, vo výške \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinárov  b Nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLOČNÝ FINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni poskytuje vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;
4. že v prípade tlače knihy, publikácie, zborníka, CD atď. predloží sekretariátu 2 kópie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |