|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb KöztársaságVajdaság Autonóm Tartomány**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási,** **és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 ÚjvidékТelefon: +381 21 487 4819, 487 4157tatjana.kuran@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK NEVÉBEN PÁLYÁZÓ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉSRE-OKTATÁSRA VONATKOZÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **A KÉRELMEZŐ ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| A helyi önkormányzat elnevezése: |  |
| A helyi önkormányzat székhelye: |  |
| Az **iskoláskor előtti intézmény** adatai, amelynek nevében a programot/projektet pályázza (csak a helyi önkormányzat tölti ki) | **Iskoláskor előtti intézmény elnevezése:** |
| **Irányítószám és székhely** |
| **Cím (utca és házszám)** |
| **Telefonszám és fax** |
| **E-mail cím** |
| **Az iskoláskor előtti intézmény felelős személye (igazgató)** |
| **Adóazonosító szám (PIB):** |
| **Törzsszám:** |
| **A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszám (a rendes ügyvitelre vonatkozó számla):** |
| **Az iskoláskor előtti intézménybe járó gyermekek teljes létszáma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **F** | **Összesen:** |
|  |  |  |

 |
| **Az iskoláskor előtti intézmény óvópedagógusainak teljes létszáma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **F** | **Összesen:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Az iskoláskor előtti intézményben a program/projekt által felölelt gyermekek száma összesen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **F** | **Összesen:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Az iskoláskor előtti intézményben a program/projekt által felölelt óvópedagógusok száma összesen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **F** | **Összesen:** |
|  |  |  |

 |
| A **helyi önkormányzat** címe: |  |
| Telefon: |  |
| Е-mail cím: |  |
| A helyi önkormányzat felelős személye (elnök/polgármester) |  |
| Adóazonosító szám (PIB): |  |
| Törzsszám: |  |
| A Kincstári Igazgatóságnál vezetett számlaszám: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** |
| A program/projekt megvalósításáért felelős személy:(család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) |  |
| Program/projekt elnevezése |  |
| Prioritás (**egyet megjelölni**) | **1. A nevelő-oktató tevékenység korszerűsítése**a) a nevelő-oktató tevékenység korszerűsítése az összes résztvevő innovativitása és kreativitása révén,b) a szakemberek szakmai továbbképzése (a fejletlen és különösen fejletlen helyi önkormányzatok számára, a régiók és helyi önkormányzatok fejlettségének egységes jegyzéke alapján).**2. Az inkluzív nevelés és oktatás támogatása**a) a fogyatékkal élő és mozgássérült, valamint a szociálisan érzékeny csoportokhoz tartozó gyermekek társadalmi bevonása és előmenetele,b) a kivételes képességű gyermekek támogatása, tehetségfejlesztése a nevelési-oktatási igényeiknek megfelelően.**3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományának, anyanyelvének ápolása** – az egymás megismerése és a különböző nemzeti kisebbségek – nemzeti közösséghez tartozó gyermekek történelmével, kultúrájával és hagyományával kapcsolatos ismeretek megszerzése. |
| **A program/projekt általános célja:***Írja le a program/projekt általános célját. Mi az, amit főleg el szeretne érni ezzel a programmal/projekttel hosszú távon?* *Milyen változást kíván elérni?* |  |
| **A program/projekt konkrét céljai:** *Sorolja fel, határozza meg és írja le az Önök programja/projektje minden egyes konkrét célját. Mit szeretne elérni a programmal/projekttel a befejezése után, amely hozzájárul az általános cél megvalósításához?* |  |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka |  |
| A program/projekt megvalósításának helye |  |
| A megvalósítás szintje | 1. Önkormányzati/TR szinten2. Körzeti3. Tartományi4. Köztársasági 5. Nemzetközi6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Végfelhasználók: |  |
| A program/projekt leírása tevékenységek szerint: |
| Tevékenység típusa | Tevékenység leírása és helyszíne | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Várt eredmények:** *Sorolja fel és számszerűsítse a tevékenységéből eredő minden eredményt. Az eredmények egy adott projekttevékenység végső eredményeit képviselik. Mutassa be azokat az eredményeket, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. A céloknak mérhetőnek, elérhetőnek és határozottnak kell lenniük.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| **A projekt/program hatása:** *Mutassa be és magyarázza el, hogy a program/projekt milyen hatást ér el. Milyen változás történik a program/projekt megvalósításával? Indokolja-e a változás a program/projekt anyagi és pénzügyi forrásait?**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| **Fenntarthatóság:** *Mutassa be, mi fog történni a projekt által elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezését követően? Mit kell cselekedni a projekt befejezése után? Vázolja a fenntarthatóság pénzügyi, intézményi és strukturális aspektusait.**Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* |  |
| A rendezvényt/tevékenységet megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) | NEM IGEN,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal |
| Alapvető információ a partnerről/partnerekről, ha van (név/elnevezés, székhely, felelős személy, szerepe a programban/projektben) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg  | A TR hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | Teljes összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **ÖSSZESEN:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROGRAM/PROJEKT TÁMOGATÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

A helyi önkormányzati egység felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,
2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be, az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,
3. a programban/projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta,
4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD és hasonló nyomtatása esetén a Titkárságnak két példányszámban megküldi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |