|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica SerbiaProvincia Autonomă Voivodina**Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,****Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4819, 487 4157tatjana.kuran@vojvodinа.gov.rs |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU UNITĂŢILE AUTOGUVERNĂRILOR LOCALE**

**ÎN NUMELE INSTITUŢIILOR PREŞCOLARE CU SEDIUL ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA**

PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA PROGRAMELOR ŞI PROIECTELOR DIN DOMENIUL EDUCAŢIEI ŞI INSTRUCŢIEI PREŞCOLARE DIN P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL**  |
| Denumirea unităţii autoguvernării locale: |  |
| Sediul unităţii autoguvernării locale: |  |
| Date despre **instituţia preşcolară** în numele căreia se prezintă programul/proiectul (Completează doar unitatea autoguvernării locale) | **Denumirea instituţiei preşcolare:** |
| **Sediul şi codul poştal:** |
| **Adresa (strada şi numărul)** |
| **Numărul de telefon şi telefax** |
| **E-mail adresa** |
| **Persoana responsabilă la instituţia preşcolară (directorul)** |
| **Codul de identificare fiscală( CIF):** |
| **Numărul de înregistrare:** |
| **Numărul de cont la Direcția de Trezorerie (contul gestionării curente):** |
| **Numărul total de copii la instituţia preşcolară**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F** | **M** | **Total:** |
|  |  |  |

 |
| **Numărul total de educatori la instituţia preşcolară**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F** | **M** | **Total:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Numărul total de copii la instituţia preşcolară cuprinşi în program/proiect:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F** | **M** | **Total:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Numărul total de educatori la instituţia preşcolară cuprinşi în program/proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F** | **M** | **Total:** |
|  |  |  |

 |
| Adresa **unităţii autoguvernării locale**: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Persoana responsabilă la unitatea autoguvernării locale (preşedinte/primar) |  |
| Codul de identificare fiscală( CIF): |  |
| Numărul de înregistrare: |  |
| Numărul de cont la Direcția de Trezorerie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROGRAMUL/PROIECTUL** |
| Persoana responsabilă pentru realizarea programului/proiectului(prenumele și numele, adresa, telefonul de contact, e-mail adresa) |  |
| Denumirea programului/proiectului |  |
| Prioritatea (**a se marca una**) | **1. Modernizarea activităţii instructiv-educative** a) modernizarea procesului didactic prin inovațiile și creativitatea tuturor participanților, b) perfecționarea cadrelor didactice (pentru unitățile autoguvernării locale subdezvoltate și extrem de subdezvoltate conform listei unice privind dezvoltarea regiunilor și unităților autoguvernărilor locale)**2. Sprijin învățământului incluziv**a) includerea socială şi progresul copiilor cu dizabilităţi şi a copiilor din grupurile sociale sensibileb) sprijin elevilor cu aptitudini excepţionale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ-instructive. **3. Cultivarea multiculturalismului/interculturalismului și tradiției, limbii materne a persoanelor aparținând minorităților naționale** – comunităților naționale - crearea condiţiilor pentru cunoaşterea reciprocă şi însuşirea cunoştinţelor despre istoria, cultura şi tradiţia copiilor aparţinând diverselor minorităţi naţionale-comunităţi naţionale |
| **Obiectivul general al programului proiectului:** *Descrieţi obiectivul general al programului/proiectului. În general, ce doriţi să realizaţi cu acest program/proiect pe termen lung?* *Ce schimbare doriţi să realizaţi?* |  |
| **Obiectivele specifice ale programului/proiectului:** *Enumeraţi, definiţi şi descrieţi toate obiectivele specifice ale programului/proiectului vostru. Ce doriţi să realizaţi prin programul/proiectul vostru în urma încheierii acestuia, ceea ce contribuie la realizarea obiectivului general?* |  |
| Data/perioada de realizare a programului/proiectului |  |
| Locul realizării programului/proiectului |  |
| Nivelul de realizare | 1. La nivel IP/comunal
2. Districtual
3. Provincial
4. Republican
5. Internaţional
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Beneficiarii finali: |  |
| Descrierea programului/proiectului pe activităţi: |
| Tipul activităţii | Descrierea activităţii şi locaţia | Persoana responsabilă şi organizaţiile pentru realizare |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rezultatele așteptate:** *Enumeraţi şi cuantificaţi toate rezultatele care vor reieşi drept rezultat al activităţilor voastre.* *Rezultatele reprezintă rezultatele finale ale unei anumite activităţi a proiectului. Enumeraţi care sunt rezultatele care contribuie la atingerea obiectivelor propuse. Acestea trebuie să fie măsurabile, realizabile şi concrete.**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| **Impactul programului/proiectului:** *Descrieţi şi explicaţi impactul pe care-l va avea programul/proiectul. Ce schimbare se va produce prin realizarea programului/proiectului vostru? Schimbarea justifică mijloacele materiale şi financiare ale acestui program/proiect?**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| **Durabilitatea:** *Descrieţi ce se va întâmpla cu rezultatele obţinute prin proiect. Ce activităţi planificaţi în urma încheierii proiectului? Ce trebuie întreprins în urma încheierii proiectului? Prezentaţi aspectele financiare, instituţionale şi structurale ale durabilităţii.**Completaţi cel mult 10 rânduri.* |  |
| A fost manifestarea/activitatea realizată până în prezent şi de câte ori (câţi ani şcolari)? |  NU DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ori |
| Proiectul/programul menţionat contribuie la egalitatea de gen?(Încercuiţi una dintre opţiuni) | DA NU |
| Date generale despre partener/parteneri, dacă există (numele/denumirea, sediul, persoana responsabilă, rolul în program/proiect) | **1.****2.****3.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Descrierea poziţiei bugetare | Se solicită Secret. Prov. | Contribuţia IP | Contribuţia celorlalţi parteneri | Cuantumul total |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE UNITATEA AUTOGUVERNĂRII LOCALE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATORUL SAU COFINANȚATORUL PROGRAMULUI/PROIECTULUI

Persoana responsabilă la unitatea autoguvernării locale :

1. că va cheltui mijloacele acordate în mod legal și conform destinației;
2. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloacele cu documentația aferentă autentificată de către persoanele responsabile;
3. că în program/proiect va menționa că realizarea acestuia a fost finanțată sau cofinanțată de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale;
4. că în cazul tipăririi unei cărţi, publicaţii, culegeri, CD etc., vor fi trimise Secretariatului 2 exemplare.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |