|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 1621 000 Nový SadT: +381 21 487 4819, 487 4157tatjana.kuran@vojvodinа.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE JEDNOTKY LOKÁLNYCH SAMOSPRÁV**

**V MENE PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI PREDŠKOLSKEJ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V AP VOJVODINE NA ROK 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**  |
| Názov jednotky lokálnej samosprávy: |  |
| Sídlo jednotky lokálnej samosprávy: |  |
| Údaje o **predškolskej ustanovizni**, v mene ktorej sa prihlasuje program/projekt (vypĺňa iba jednotka lokálnej samosprávy) | **Názov predškolskej ustanovizne:** |
| **Poštové číslo a sídlo** |
| **Adresa (ulica a číslo)** |
| **Telefónne číslo a číslo faxu** |
| **E-mailová adresa** |
| **Zodpovedná osoba predškolskej ustanovizne (riaditeľ)** |
| **Daňové identifikačné číslo (DIČ):** |
| **Identifikačné číslo:** |
| **Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia):** |
| **Celkový počet detí v predškolskej ustanovizni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ž** | **М** | **Spolu:** |
|  |  |  |

 |
| **Celkový počet vychovávateľov v predškolskej ustanovizni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ž** | **М** | **Spolu:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Celkový počet detí v predškolskej ustanovizni zahrnutých programom/projektom:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ž** | **М** | **Spolu:** |
|  |  |  |

 |
|  | **Celkový počet vychovávateľov v predškolskej ustanovizni zahrnutých programom/projektom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ž** | **М** | **Spolu:** |
|  |  |  |

 |
| Adresa jednotky lokálnej samosprávy: |  |
| Telefón: |  |
| E-mailová adresa: |  |
| Zodpovedná osoba jednotky lokálnej samosprávy (predseda/starosta) |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ): |  |
| Identifikačné číslo: |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu/projektu(meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) |  |
| Názov programu/projektu |  |
| Priorita **(označiť jednu)** | **1. Modernizácia výchovno-vzdelávacej práce** a) modernizácia výchovno-vzdelávacej práce prostredníctvom inovácie a tvorivosti všetkých účastníkov, b) odborný rozvoj personálu (pre nevyvinuté a výrazne nevyvinuté jednotky lokálnej samosprávy podľa jednotného zoznamu vyvinutosti regiónov a jednotiek lokálnych samospráv).**2. Podporovanie inkluzívnej výchovy a vzdelávania**a) sociálne začlenenie a podpora detí s poruchami v rozvoji a zdravotným postihnutím a detí zo sociálne citlivých skupín,b) podpora detí s výnimočnými schopnosťami, rozvoj talentov v súlade s ich výchovno-vzdelávacími potrebami. **3. Pestovanie multikultúrnosti/ interkultúrnosti a tradície, materinského jazyka príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev** – vytváranie podmienok pre vzájomné spoznávanie sa a získavanie vedomostí o histórii, kultúre a tradícii detí príslušníkov rôznych národnostných menšín – národnostných spoločenstiev. |
| **Všeobecný cieľ programu/projektu:** *Opísať všeobecný cieľ programu/projektu. Čo chcete vo všeobecnosti dosiahnuť týmto programom/projektom z dlhodobého hľadiska?* *Akú požadovanú zmenu chcete dosiahnuť?* |  |
| **Špecifické ciele programu/projektu:** *Uveďte, definujte a opíšte všetky konkrétne ciele Vášho programu/projektu. Čo chcete, aby program/projekt dosiahol po jeho dokončení, čo prispieva k dosiahnutiu celkového cieľa?* |  |
| Dátum/obdobie realizácie programu/projektu |  |
| Miesto realizácie programu/projektu |  |
| Úroveň realizácie | 1. Na úrovni PU/obecná
2. Obvodová
3. Pokrajinský
4. Republiková
5. Medzinárodná
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Koneční užívatelia: |  |
| Opis programu/projektu podľa aktivít: |
| Druh aktivity | Opis aktivity a lokalita | Zodpovedné osoby a organizácie na realizáciu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Očakávané výsledky:** *Uveďte a kvantifikujte všetky výsledky, ktoré vyplynú z Vašich aktivít.* *Výsledky predstavujú konečné výsledky konkrétnej projektovej činnosti. Uveďte výsledky, ktoré prispievajú k dosiahnutiu stanovených cieľov. Musia byť merateľné, dosiahnuteľné a určené.**Vyplniť najviac 10 riadkov.* |  |
| **Vplyv programu/projektu:** *Opíšte a vysvetlite, aký dopad bude mať Váš program/projekt. Aká zmena sa stane pri realizácii Vášho programu/projektu? Odôvodňuje zmena materiálne a finančné zdroje tohto programu/projektu?**Vyplniť najviac 10 riadkov.* |  |
| **Udržateľnosť:** *Opíšte, čo sa stane s výsledkami dosiahnutými v rámci projektu. Aké činnosti plánujete po dokončení projektu? Čo by sa malo urobiť po dokončení projektu? Načrtnúť finančné, inštitucionálne a štrukturálne aspekty udržateľnosti.**Vyplniť najviac 10 riadkov.* |  |
| Bolo podujatie/aktivita doteraz zrealizované a koľkokrát (koľko školských rokov) |  NIE ÁNO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -krát |
| Či uvedený program/projekt prispieva k rodovej rovnosti(okrúžkovať JEDNO z ponúknutých) | ÁNO NIE |
| Základné informácie o prípadnom partnerovi/partneroch, ak existujú, (meno/názov, sídlo, zodpovedná osoba, úloha v programe/projekte) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č.  | Opis rozpočtovej položky | Žiada sa od pokrajinského sekretariátu | Príspevok PU | Príspevok iných partnerov | Celková suma |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **ÚHRNNE:** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PROGRAMU/PROJEKTU

Zodpovedná osoba v jednotke lokálnej samosprávy vydáva vyhlásenie:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že realizácia bola financovaná/spolufinancovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev;
4. že v prípade tlače knihy, publikácie, zborníka, CD atď. predloží sekretariátu 2 kópie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |