|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék  Тelefon: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI, DIÁKJÓLÉTI, VALAMINT AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTMÉNYEINEK ÚJJÁÉPÍTÉSE, ÁTÉPÍTÉSE, FELÚJÍTÁSA, TOVÁBBÁ BERUHÁZÁSOS ÉS FOLYÓ KARBANTARTÁSA 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** | |
| Az intézmény/a helyi önkormányzat elnevezése: | |  |
| Postai irányítószáma, székhelye és címe (utca és szám): | |  |
| Telefon- és fax száma: | |  |
| E-mail címe: | |  |
| Az intézmény/a helyi önkormányzat felelős személye (igazgató/községi elnök/polgármester): | |  |
| Költségvetési számlaszáma: | |  |
| Adószáma: | |  |
| Törzsszáma: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** | |
| A projekt megvalósításáért – a munkálatok kivitelezéséért felelős személy (családi és utóneve, címe, telefonszáma, e-mail címe) | |  |
| A projekt elnevezése és leírása – a tervezett munkálatok leírása | |  |
| A projekt megvalósításának – a munkálatok kivitelezésének jelentősége, a projekt – a munkálatok fenntarthatósága és pénzügyi indokoltsága | |  |
| A munkálatok kivitelezésének alapjául szolgáló műszaki dokumentáció száma és megnevezése (amennyiben a létesítmények újjáépítésére, átépítésére, felújítására és beruházásos karbantartására pályáznak) vagy az ajánlat száma és keltezése (amennyiben a létesítmények folyó karbantartására pályáznak) | |  |
| A projekt megvalósításának – a munkálatok kivitelezésének tervezett időtartama | |  |
| A projekt megvalósításához – a munkálatok kivitelezéséhez szükséges eszközök összértéke | |  |
| A projekt megvalósításához – a munkálatok kivitelezéséhez a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege | |  |
| A munkálatok társfinanszírozásában való részvétel összege | |  |
| Az épület vagy az épület valamely részének bérléséből származó eszközök összege, amelyet az intézmény Vajdaság AT költségvetésébe az előző naptári évben befizetett | |  |
| A létesítményt használó tanulók száma, amelyen a munkálatokat végzik | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ OKTATÁSI INTÉZMÉNY/A HELYI ÖNKORMÁNYZAT RÉSZÉRŐL VALÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL, ARRA AZ ESETRE, HA A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A MUNKÁLATOK FINANSZÍROZÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény, illetve a helyi önkormányzat felelős személye kijelenti, hogy:

1. a munkálatok beszerzését A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám - AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) és A közbeszerzésekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) rendelkezéseivel összhangban bonyolítja le,
2. az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen fogja felhasználni,
3. tiszteletben tartja a pályázat általános irányelveit a munkálatok kivitelezése tekintetében,
4. be fogja tartani a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséből származó pénzeszközök elosztásáról szóló szerződést és az említett szerződés végrehajtására vonatkozó utasítások valamennyi rendelkezését,
5. jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, az eszközök odaítélése szerinti rendeltetés teljesítésére előirányzott határidőtől számított legfeljebb 15 napos határidőn belül a felelős személy által hitelesített dokumentumokkal,
6. a nyilvánosságot tájékoztatja arról, hogy a munkálatok finanszírozásában/társfinanszírozásában részt vett a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. **LÉTESÍTMÉNYEK ÚJJÁÉPÍTÉSÉNEK, ÁTÉPÍTÉSÉNEK, FELÚJÍTÁSÁNAK ÉS BERUHÁZÁSOS KARBANTARTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**
2. **a műszaki dokumentáció másolatát,** amely alapján az építési engedély kiadására illetékes szerv a munkák kivitelezéséről szóló határozatot kiadta (abban az esetben, ha a létesítmény, amelyen munkálatokat végeznek Vajdaság AT tulajdonában van és az intézmény a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról a határozatot nem szerezte be, annak a műszaki dokumentációnak a másolatát nyújtja be, amelynek alapján a Tartományi Kormánynak a munkák kivitelezésére vonatkozó jóváhagyásának kiadását követően az illetékes szerv a munkák kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozatot kiadja),
3. **az építési engedély kiadására illetékes szerv határozatának fénymásolatát a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról** (abban az esetben, ha a létesítmény, amelyen munkálatokat végeznek Vajdaság AT tulajdonában van, az intézmények, amelyek a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozatot nem szerezték be, az illetékes szerv iratát nyújtják be, amellyel igazolják, hogy a mellékelt műszaki dokumentáció teljes és megfelelő, amelynek alapján a Tartományi Kormány a munkálatok kivitelezésére vonatkozó jóváhagyásának megszerzését követően a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozatot kiadják),
4. **a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített számítását és előszámláját** (a dokumentum nem lehet hat hónapnál régebbi és számozott oldalakból kell állnia, valamint feltétlenül tartalmaznia kell kidolgozásának dátumát),
5. **társfinanszírozás esetén meg kell küldeni a munkálatok társfinanszírozására biztosított eszközökről szóló bizonyítékot** (szerződés, határozat, a helyi önkormányzat költségvetéséből származó kivonat és hasonló) a tárgybeli munkálatok társfinanszírozásában való részvételről szóló olvashatóan aláírt és pecséttel ellátott nyilatkozattal (a nyilatkozatot szabad formában megküldeni) egyetemben,
6. **ha a pályázó az épület vagy az épület valamely részének bérléséből származó eszközök összegét az előző naptári évben befizette Vajdaság AT költségvetésébe**, be kell nyújtani a bérleti szerződés másolatát és a befizetési bizonylatot (a Kincstári Igazgatóság kivonata).
7. **LÉTESÍTMÉNYEK FOLYÓ KARBANTARTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**
8. **az építési engedély kiadására illetékes szerv okmányának fénymásolatát,** amely bizonyítja, hogy a mellékelt számításban és előszámlán szereplő tárgyi munka típusa, a létesítmény folyó karbantartására vonatkozik, illetve amelyre a munkálatok jóváhagyására vonatkozóan nem kell engedély kiadni, A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – kiigazítás, 64/2010. szám – AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – AB határozata, 50/2013. szám – AB határozata, 98/2013. szám – AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. szám – más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám) alapján,
9. **a munkálatoknak a felelős tervező által aláírt és hitelesített számítását és előszámláját** (a dokumentum nem lehet hat hónapnál régebbi és számozott oldalakból kell állnia, valamint feltétlenül tartalmaznia kell kidolgozásának dátumát),
10. **társfinanszírozás esetén** meg kell küldeni a munkálatok társfinanszírozására biztosított eszközökről szóló bizonyítékot (szerződés, határozat, a helyi önkormányzat költségvetéséből származó kivonat és hasonló) a tárgybeli munkálatok társfinanszírozásában való részvételről szóló olvashatóan aláírt és pecséttel ellátott nyilatkozattal (a nyilatkozatot szabad formában megküldeni) egyetemben,
11. **ha a pályázó az épület vagy az épület valamely részének bérléséből származó eszközök összegét az előző naptári évben befizette Vajdaság AT költségvetésébe**, be kell nyújtani a bérleti szerződés másolatát és a befizetési bizonylatot (a Kincstári Igazgatóság kivonata).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | P.H. | Felelős személy |