|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,**  **Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 43 36  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA RECONSTRUIRII, ADAPTĂRII, REPARĂRII ȘI ÎNTREȚINERII CURENTE ŞI PRIN INVESTIȚII A CLĂDIRILOR INSTITUŢIILOR DE INSTRUCŢIE ŞI EDUCAŢIE ELEMENTARĂ ȘI MEDIE ȘI A EDIFICIILOR INSTITUȚIILOR DIN DOMENIUL NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR ȘI ALE INSTITUȚIILOR PREȘCOLARE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE PRIVIND SEMNATARUL CERERII** | |
| Denumirea instituţiei/unităţii autoguvernării locale: | |  |
| Cod poştal, sediu şi adresa (Strada şi numărul): | |  |
| Numărul de telefon şi telefax: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Persoana responsabilă a instituţiei/unităţii autoguvernării locale (director/preşedinte/primar) | |  |
| Numărul de cont bugetar | |  |
| Codul de identificare fiscală: | |  |
| Numărul de înregistrare: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL** | |
| Persoana responsabilă pentru urmărirea realizării proiectului - executarea lucrărilor (prenumele şi numele, telefon contact, e-mail adresa) | |  |
| Denumirea și descrierea proiectului – descrierea lucrărilor planificate | |  |
| Importanţa realizării proiectului-executării lucrărilor, durabilitatea şi justificarea financiară a proiectului - lucrărilor | |  |
| Numărul şi denumirea documentaţiei tehnice în baza căreia se vor executa lucrările (dacă se concurează pentru reconstruirea, adaptarea, repararea şi întreţinerea prin investiţii a edificiilor), sau numărul şi data ofertei (dacă se concurează pentru întreţinerea curentă a edificiilor) | |  |
| Perioada planificată pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul total al mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor | |  |
| Cuantumul mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului - executarea lucrărilor, care se solicită Secretariatului Provincial pentru Educaţie, reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale | |  |
| Cuantumul participării la cofinanţarea lucrărilor | |  |
| Suma de mijloace pe care instituția a plătit-o în bugetul Provinciei Autonome Voivodina de la închirierea clădirii sau a unei părți a clădirii în anul calendaristic precedent. | |  |
| Numărul de elevi beneficiari ai edificiului la care se execută lucrările | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI INSTITUŢIEI DE ÎNVĂŢĂMÂNT/UNITĂŢII AUTOGUVERNĂRII LOCALE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANŢATORUL SAU COFINANȚATORUL LUCRĂRILOR

Persoana responsabilă a instituției respectiv a unității autoguvernării locale declară:

1. că achiziția lucrărilor se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii privind planificarea și construcțiile (Monitorul oficial al RS”, nr. 7 72/09 și 81/09 – rect., 64/2010 – hotărârea CC, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – hotărârea CC, 50/2013 - hotărârea CC, 98/2013 - hotărârea CC 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19, 37/19 - altă lege, 9/20 și 52/2021) și ale Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.“ numărul 91/19);
2. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
3. că vor fi respectate Orientările generale ale Concursului în vederea executării lucrărilor;
4. că se vor respecta toate dispozițiile din Contractul privind repartizarea mijloacelor bănești din bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 și din Instrucțiunile pentru realizarea contractului menționat;
5. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloace cu documentația aferentă autentificată din partea persoanelor responsabile;
6. că va informa publicul despre faptul că lucrările au fost finanțate/cofinanțate de către Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ANEXE** |

**A) PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA RECONSTRUIRII, ADAPTĂRII, REPARĂRII ȘI ÎNTREȚINERII PRIN INVESTIȚII A EDIFICIILOR**

1. copia documentației tehnice în baza căreia organul competent pentru eliberarea autorizației de construcție a eliberat decizia privind aprobarea executării lucrărilor (în cazul în care proprietarul edificiului unde se execută lucrările este P. A. Voivodina, și instituția nu a procurat decizia privind aprobarea executării lucrărilor, această instituție prezintă copia documentației tehnice în baza căreia în urma procurării avizului pentru executarea lucrărilor de la Guvernul Provincial, organul competent va elibera decizia privind aprobarea executării lucrărilor);
2. copia deciziei privind aprobarea executării lucrărilor pe care o eliberează organul competent pentru eliberarea autorizației de construcție (în cazul în care proprietarul edificiului unde se execută lucrările este P. A. Voivodina, instituțiile care n-au procurat decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor, prezintă actul organului competent prin care se confirmă că a fost prezentată documentația tehnică completă corespunzătoare, în baza căreia în urma primirii avizului Guvernului Provincial pentru executarea lucrărilor se va elibera decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor;
3. descrierea lucrărilor și devizul de lucrări semnat și autentificat din partea proiectantului responsabil (documentul nu mai vechi de șase luni cu paginile numerotate, trebuie obligatoriu să conțină data elaborării);
4. **în cazul cofinanţării a se remite dovada privind asigurarea mijloacelor** pentru cofinanţarea lucrărilor (contractul, decizia, extrasul din bugetul unităţii autoguvernării locale etc.) împreună cu Declaraţia privind participarea la cofinanţarea lucrărilor în cauză, semnată şi sigilată în mod corespunzător (Declaraţia a se remite în formă liberă);
5. în cazul în care semnatarul cererii a plătit în bugetul Provinciei Autonome Voivodina mijloacele de la închirierea construcției sau a unei părți a construcției în anul calendaristic precedent a se remite copia contractului de închiriere și dovada privind plata efectuată (extrasul de la Direcția de Trezorerie).

**B) PENTRU FINANȚAREA ȘI COFINANȚAREA ÎNTREȚINERII CURENTE A EDIFICIILOR**

1. **fotocopia actului eliberat din partea organului competent pentru eliberarea autorizației de construcție,** prin care se confirmă că tipul în cauză al lucrărilor la descrierea și devizul lucrărilor prezentat pentru întreținerea curentă a edificiilor respectiv lucrărilor pentru care nu eliberează decizia privind aprobarea pentru executarea lucrărilor conform Legii privind planificarea și construcțiile (Monitorul oficial al RS”, nr. 72/09, 81/09-rect., 64/10-hotătârea CC, 24/11, 121/22, 42/13-hotărârea CC, 50/13-hotărârea CC, 98/13-hotărârea CC, 132/14, 145/14, 83/18 31/19, 37/19 – altă lege, 9/20 şi 52/2021).
2. **descrierea lucrărilor și devizul** de lucrări semnat și autentificat din partea proiectantului responsabil (documentul nu mai vechi de șase luni cu paginile numerotate, trebuie obligatoriu să conțină data elaborării);
3. **în cazul cofinanţării** a se remite dovada privind asigurarea mijloacelor pentru cofinanţarea lucrărilor (contractul, decizia, extrasul din bugetul unităţii autoguvernării locale etc.) împreună cu Declaraţia privind participarea la cofinanţarea lucrărilor în cauză, semnată şi sigilată în mod corespunzător (Declaraţia a se remite în formă liberă);
4. în cazul în care semnatarul cererii a plătit în bugetul Provinciei Autonome Voivodina mijloacele de la închirierea construcției sau a unei părți a construcției în anul calendaristic precedent a se remite copia contractului de închiriere și dovada privind plata efectuată (extrasul de la Direcția de Trezorerie).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |