|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 43 36  ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO, STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Názov ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy: | |  |
| Smerovacie číslo, sídlo a adresa (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo a číslo faxu: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne / jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ / predseda / starosta) | |  |
| Číslo rozpočtového účtu | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu - vykonanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) | |  |
| Názov a opis projektu – opis plánovaných prác | |  |
| Dôležitosť realizácie projektu – vykonanie prác, udržateľnosť a finančné zdôvodnenie projektu – prác | |  |
| Číslo a názov technickej dokumentácie, na základe ktorej sa budú práce vykonávať (pri žiadosti o rekonštrukciu, adaptáciu, sanáciu a investičnú údržbu zariadení), prípadne číslo a termín ponuky (pri žiadosti o priebežnú údržbu zariadenia) | |  |
| Plánované obdobie pre realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Celková výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonanie prác | |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu – vykonanie prác, ktorá sa vyžaduje od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev | |  |
| Suma účasti na spolufinancovaní prác | |  |
| Výška finančných prostriedkov, ktoré inštitúcia odviedla do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia v predchádzajúcom kalendárnom roku. | |  |
| Počet žiakov užívateľov zariadenia, v ktorom sa práce vykonávajú | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE / JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni, resp. v jednotke lokálnej samosprávy vydáva vyhlásenie:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – opr., 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20 a 52/2021) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19);
2. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
3. že bude dodržiavať všeobecné pokyny súbehu týkajúce sa výkonu prác;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2023 a Pokynu na uskutočnenie spomenutej zmluvy;
5. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
6. že informuje verejnosť o tom, že diela boli financované / spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: | M. P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **kópia technickej dokumentácie**, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schvaľovaní prác, (v prípade, že je vlastník objektu, kde sú práce vykonávané AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá kópiu technickej dokumentácie na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre výkon prác Pokrajinskej vlády, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);
2. **kópia rozhodnutia o povolení výkonu prác**, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce AP Vojvodina, ustanovizne, čo si neobstarali rozhodnutie o povolení výkonu prác, odovzdávajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);
3. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác** podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);
4. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky miestnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným Vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).
5. **v prípade, že žiadateľ uhradil do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prostriedky z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia** v predchádzajúcom kalendárnom roku, predloží kópiu nájomnej zmluvy a doklad o vykonanej platbe (výpis zo Správy trezoru).

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **fotokópiu aktu vystaveného orgánom príslušným na vystavenie stavebného povolenia**, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte na bežnú údržbu objektov, resp. tých pre ktoré sa vystavuje rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS č. 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/22, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon a 52/2021);
2. **predbežný výmer a predbežný výpočet prác** podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne s dátumom vypracovania);
3. **v prípade spolufinancovania** poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky miestnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným Vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (Vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).
4. **v prípade, že žiadateľ uhradil do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prostriedky z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia** v predchádzajúcom kalendárnom roku, predloží kópiu nájomnej zmluvy a doklad o vykonanej platbe (výpis zo Správy trezoru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: | M. P. | Zodpovedná osoba |