|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 43 36  ounz@vojvodina.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PRÍPRAVY TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE PRE POTREBY ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** | |
| Názov ustanovizne: | |  |
| Poštové číslo a sídlo: | |  |
| Adresa (ulica a číslo): | |  |
| Telefónne číslo: | |  |
| E-mailová adresa: | |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne (riaditeľ) | |  |
| Číslo rozpočtového účtu | |  |
| Daňové identifikačné číslo: | |  |
| Identifikačné číslo: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O VYHOTOVENÍ TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE** | |
| Osoba zodpovedná za realizáciu obstarania technickej dokumentácie (meno a priezvisko, adresa, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa) | |  |
| Názov technickej dokumentácie (druh technickej dokumentácie, ktorá je vypracovaná v súlade s pozitívnymi právnymi predpismi upravujúcimi oblasť plánovania a výstavby) | |  |
| Popis projektu, pre ktorý sa pripravuje technická dokumentácia, jeho význam, udržateľnosť a odhadovaná hodnota | |  |
| Plánované obdobie na realizáciu technickej dokumentácie | |  |
| Výnos finančných prostriedkov potrebných na prípravu technickej dokumentácie | |  |
| Výnos finančných prostriedkov potrebných na vypracovanie technickej dokumentácie, ktorá je požadovaná od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev | |  |
| Výnos spoluúčasti spolufinancovateľa na príprave technickej dokumentácie | |  |
| Výška finančných prostriedkov, ktoré inštitúcia odviedla do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia v predchádzajúcom kalendárnom roku. | |  |
| Počet žiakov využívajúcich zariadenie, na ktorom sa budú vykonávať práce podľa technickej dokumentácie | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI VZDELÁVACEJ USTANOVIZNE, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR REALIZÁCIE TECHNICKEJ DOKUMENTÁCIE

Zodpovedná osoba vyhlasuje:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – opr., 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20 a 52/21) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19);
2. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
3. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2023 a Pokynu na uskutočnenie spomenutej zmluvy;
5. že bude informovať verejnosť, že vyhotovenie technickej dokumentácie financoval Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum: | | M. P. | Zodpovedná osoba |
| **IV.** | **PRÍLOHY** | | | |

1. projektová úloha
2. rozhodnutie školskej rady o začatí aktivít súvisiacich s realizáciou projektu,
3. ponuka-odhad na vypracovanie technickej dokumentácie (získaná firmou, inou právnickou osobou, teda podnikateľom zapísaným v registri obchodných subjektov),
4. predchádzajúca dostupná dokumentácia na realizáciu plánovaného projektu (ak dokumentácia existuje) a
5. v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie technickej dokumentácie (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky miestnej samosprávy a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným Vyhlásením o účasti na spolufinancovaní technickej dokumentácie (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe) a
6. v prípade, že žiadateľ uhradil do rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny prostriedky z prenájmu zariadenia alebo časti zariadenia v predchádzajúcom kalendárnom roku, predloží kópiu nájomnej zmluvy a doklad o vykonanej platbe (výpis zo Správy trezoru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum: | M. P. | Zodpovedná osoba |