|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaАutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy** **a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový SadТ: +381 21 487 4427, F:+38121557074Psounz@vojvodinа.gov.rs |
|  | ČÍSLO: 002577267 2024 09427 002 001 112 006 04 003 | DÁTUM: 5.9.2024 |

Podľa článku 83 Zákona o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 21/16, 113/17, 113/ 17 – iný zákon, 95/18, 114/21 a 92/23) a čl. 6 a 11 Vyhlášky o vykonávaní interných a verejných súbehov na obsadzovanie voľných pracovných miest v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy (vestník Službeni glasnik RS číslo 107/23) uverejňuje sa

# INTERNÝ SÚBEH NA OBSADENIE VYKONÁVATEĽSKÉHO PRACOVNÉHO MIESTA V POKRAJINSKOM SEKRETARIÁTE VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Všetky výrazy, pojmy, podstatné mená, prídavné mená a slovesá v tomto oznámení, ktoré sú použité v mužskom gramatickom rode, sa bez diskriminácie týkajú aj osôb ženského pohlavia.

Interného súbehu sa majú právo zúčastniť úradníci v pracovnom pomere na dobu neurčitú v orgánoch APV, ako aj v službách a organizáciách zriadených príslušným orgánom APV a úradníci v rovnakej pracovnej pozícii alebo úradníci, ktorí spĺňajú podmienky na povýšenie do hodnosti, v ktorej sa obsadzujú.

# I. Orgán, v ktorom sa obsadzuje voľné pracovné miesto:

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev

#  Pracovné miesto, ktoré sa má obsadiť, je: radca pre správne a všeobecné právne záležitosti v Skupine pre predpisy v Sektore pre predpisy, 1 vykonávateľ (položka 30)

1. **Pracovná náplň:**

Vykonáva zložité normatívne a administratívno-právne úlohy v oblasti pracovnoprávnych vzťahov, vedie konania v správnych veciach, podieľa sa na príprave návrhov aktov pre Zhromaždenie a Pokrajinskú vládu, ktoré sa týkajú formovania orgánov pokrajinskej správy, návrhov aktov pre Zhromaždenie a Pokrajinskú vládu, ktoré sa týkajú organizácie a práce orgánov pokrajinskej správy, pripravuje stanoviská k aktom vypracovaným inými oprávnenými navrhovateľmi, z hľadiska súladu tých aktov s inými predpismi a právnym poriadkom a z pohľadu právnych noriem.

#  Podmienky:

 Všeobecné podmienky pre prácu v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodiny: že účastník interného súbehu je plnoletý občan Srbskej republiky; že má predpísané vzdelanie, že mu nebol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody v trvaní najmenej šesť mesiacov a že nebol predtým prepustený z práce

v štátnom orgáne, t. j. orgáne autonómnej pokrajiny a jednotky lokálnej samosprávy z dôvodu závažného porušenia povinnosti zo služobného pomeru splniť ďalšie podmienky určené zákonom, inými predpismi a aktom o systematizácii pracovísk.

 Podmienky na pracovné miesto: vysokoškolské vzdelanie získané v oblasti právnych vied na základnom akademickom štúdiu v rozsahu najmenej 240 ESPB kreditov, master akademickom štúdiu, master odbornom štúdiu, špecializačnom akademickom štúdiu, špecializačnom odbornom štúdiu, t. j. základnom štúdiu v ​​trvaní najmenej štyri roky alebo špecializačnom štúdiu na fakulte, minimálne tri roky praxe v odbore, základná úroveň práce s počítačom, absolvovaná štátna odborná skúška, ako aj potrebné kompetencie na plnenie úloh.

#  Druh pracovného pomeru

Interný konkurz bol vyhlásený za účelom vzniku pracovného pomeru na dobu neurčitú.

1. **Miesto práce:** Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16.

# Výber kandidátov je založený na odbornej kvalifikácii, vedomostiach a zručnostiach, teda testovaní všeobecných a špeciálnych funkčných kompetencií a motivácie pre prácu na pracovnom mieste. Volebné konanie sa uskutočňuje písomnou a ústnou skúškou a pohovorom s kandidátmi.

Vo volebnom konaní budú testované tieto kompetencie:

* 1. Osobitné funkčné kompetencie

1-a) pre oblasť práce:

* + - * Normatívne záležitosti (1) proces prijímania normatívnych aktov z pôsobnosti orgánov, služieb a organizácií a účasť verejnosti; 2) metodické pravidlá prípravy normatívnych aktov z pôsobnosti orgánov, služieb a organizácií; 3) uplatňovanie normotechnických a právno-technických pravidiel pre tvorbu právnych aktov; 4) príprava a vypracovanie odborných posudkov a vysvetlení k rôznym právnym úkonom z náplne práce orgánov, služieb a organizácií), bude overená písomnou simuláciou.
			* Administratívne a právne úkony: 1) všeobecný správny postup; 2) pravidlá pre výkon rozhodnutí prijatých v správnych konaniach; 3) osobitné administratívne postupy; 4) administratívne spory, výkon súdnych rozhodnutí; 5) prax/postoj súdov v správnych sporoch bude preverený písomnou simuláciou.

2-b) pre osobitné pracovné miesto:

* + - * plánovacie dokumenty, predpisy a akty z príslušnosti a organizácie orgánov: Štatút Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Pokrajinské parlamentné uznesenie o pokrajinskej správe, Zákon o určení príslušností Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a
			* relevantné predpisy z pôsobnosti pracoviska: Zákon o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy, Uznesenie o právnom normovaní, Pokrajinské parlamentné uznesenie o Pokrajinskej vláde, Pokrajinské parlamentné uznesenie o Zhromaždení APV, Rokovacie poriadky Pokrajinskej vlády a Zhromaždenia APV, Zákon o všeobecnom správnom konaní – overí sa jednou písanou simuláciou.
	1. Záverečný pohovor s kandidátom

Súbehová komisia v pohovore s kandidátom posúdi motiváciu kandidáta pre prácu na pracovisku, možné prínosy v práci a akceptovanie hodnôt orgánov.

# Lehota podávania prihlášok na interný súbeh:

Dátum zverejnenia: 9. 9. 2024

Lehota na podávanie prihlášok je osem dní a začína sa 10. 9. 2024 a končí 17. 9. 2024.

# Prihláška na súbeh

Prihláška na súbeh sa podáva na prihlasovacom tlačive, ktoré je k dispozícii na internetovej prezentácii a oznamovacej tabuli Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev ([www.puma.vojvodina.gov.rs)](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/) a na internetovej stránke Služby riadenia ľudských zdrojov ([www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs/)).

Pri odovzdaní prihlášky na interný súbeh prihláška podávateľa prihlášky dostáva kód, pod ktorým sa kandidát zúčastňuje v ďalšom výberovom konaní. Podávateľa prihlášky oboznamujú o pridelenom kóde do troch dní od doručenia prihlášky, a to spôsobom uvedeným v prihláške o doručení oznámenia.

# Osoba zodpovedná za poskytovanie informácií:

Dijana Katona, telefón: 021/487-4427.

# Adresa, na ktorú sa podávajú prihlášky:

* poštou na adresu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, Bulvár Mihajla Pupina 16, Nový Sad
* na podateľni pokrajinských orgánov správy, Bulevar Mihajla Pupina 16, Nový Sad, v pracovné dni od 9 do 14 hodín.

# s označením "Na interný súbeh na obsadenie miesta radcu pre správne a všeobecné právne úkony – 1 vykonávateľ“

1. **Doklady priložené k prihláške na interný súbeh**:
2. **Dôkazy predložené kandidátmi**, ktorí úspešne prešli fázami výberového konania pred záverečným pohovorom so súbehovou komisiou, sú: originál alebo overená fotokópia diplomu osvedčujúceho odborné vzdelanie; originál alebo overená fotokópia dokladu o vykonaní štátnej odbornej skúšky pre prácu v štátnych orgánoch (uchádzači so zloženou súdnou skúškou predkladajú namiesto dokladu o vykonaní štátnej odbornej skúšky doklad o vykonaní štátnej súdnej skúšky); originál alebo overená fotokópia dokladu o troch rokoch praxe v danom povolaní (osvedčenie, rozhodnutie a iné doklady osvedčujúce, v ktorých zamestnaniach, počas akej doby a s akou odbornou kvalifikáciou bola prax získaná), originál alebo overená fotokópia rozhodnutia o pridelení alebo preložení v orgáne, v ktorom pracuje, alebo rozhodnutia, že zamestnanec je nezaradený.

V súlade so Zákonom o zamestnancoch v autonómnych pokrajinách a jednotkách lokálnej samosprávy je skúšobná doba povinná pre všetky osoby, ktoré nezaložili pracovný pomer v orgáne autonómnej pokrajiny, jednotke lokálnej samosprávy alebo v štátnom orgáne. Skúšobný pracovný pomer na dobu neurčitú trvá šesť mesiacov. Úradník v skúšobnej dobe, ktorý uzavrel pracovný pomer na dobu neurčitú, vykonáva štátnu odbornú skúšku do konca skúšobnej doby, inak sa jeho pracovný pomer skončí. Úradník, ktorý je v pracovnom pomere na dobu neurčitú, je povinný zložiť štátnu odbornú skúšku. Úradník, ktorého skúšobná doba nie je v zmysle zákona povinná, ako aj úradník, ktorý má uzatvorený pracovný pomer na dobu neurčitú a nevykonal štátnu odbornú skúšku, vykoná štátnu odbornú skúšku do šiestich mesiacov odo dňa založenia pracovného pomeru.

Všetky dôkazy musia byť priložené v origináli alebo vo fotokópii overenej notárom (okrem miest a obcí, kde neboli menovaní notári, môžu byť priložené dôkazy overené na základných súdoch, súdnych jednotkách, prijímacích kanceláriách základných súdov alebo obecných správach ako zverená práca).

Ako dôkaz možno priložiť fotokópie dokumentov overených pred 1. marcom 2017 na základných súdoch, t. j. obecnej správe. Zákonom o všeobecnom správnom konaní (vestník Službeni glasnik RS číslo č. 18/16) je okrem iného stanovené, že orgány sú povinné z úradnej povinnosti, ak je to potrebné na rozhodovanie, v súlade so zákonnými lehotami bezplatne vymieňať, nahliadať, spracúvať a získavať osobné údaje o skutočnostiach obsiahnutých v úradných záznamoch, pokiaľ strana výslovne neuvedie, že informácie získa sama.

Doklad o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, je osvedčenie o vykonaní štátnej odbornej skúšky pre prácu v štátnych orgánoch, to znamená osvedčenie o vykonaní súdnej skúšky.

Je potrebné, aby účastník súbehu v časti Vyhlásenie\*, v prihláške zakrúžkoval spôsob, akým chce získať svoje údaje z úradných záznamov.

Uchádzači, ktorí úspešne prešli predchádzajúcim štádiom výberového konania, pred pohovorom so súbehovou komisiou, sú vyzvaní, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia pozvania predložili vyššie uvedené doklady z bodu XIII.

Uchádzačom, ktorí nepredložia vyššie uvedené dôkazy, teda ktorí na základe predložených alebo získaných dôkazov nespĺňajú podmienky na prijatie do zamestnania, sa písomne ​​oznámi, že sú

vylúčení z ďalšieho volebného konania.

**XIII. Miesto, deň a čas previerky kvalifikácie, vedomostí a zručností kandidátov vo výberovom konaní:** Uchádzači, ktorých prihlášky budú včasné, prijateľné, zrozumiteľné, úplné a doplnené všetkými potrebnými dokladmi a ktorí spĺňajú požiadavky na inzerované pracovné miesto, budú testovaní z hľadiska odbornej kvalifikácie, vedomostí a zručností, najmä vedomostí a zručností, ktoré sú pre danú pozíciu určené v rámci špeciálnych funkčných kompetencií v miestnostiach Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16. Výberové konanie sa začne 23. 9. 2024, o čom budú účastníci súbehu informovaní telefonicky na telefónnych číslach, ktoré uviedli v prihláške alebo e-mailom na e-mailové adresy.

# Poznámky:

Oneskorené, neprípustné, nezrozumiteľné alebo neúplné prihlášky uchádzačov súbehová komisia zamietne rozhodnutím, proti ktorému možno podať odvolanie na odvolaciu komisiu do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Interný súbeh riadi súbehová komisia založená rozhodnutím pokrajinského tajomníka.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK

Róbert Ótott