|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| grbovi 2018 BLACK | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie,**  **Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale -**  **Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad  T: +381 21 487 4609  [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs)  ounz@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**CERERE LA CONCURS**

**INSTITUŢIILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT ELEMENTAR ŞI MEDIU**

PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ŞCOLILOR ELEMENTARE ȘI MEDII DIN P.A. VOIVODINA CARE REALIZEAZĂ **ÎNVĂŢĂMÂNT BILINGV** ÎN ANUL 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL** | |
| Denumirea persoanei juridice | |  |
| Sediul: | |  |
| Adresa | |  |
| Telefon: | |  |
| e-mail | |  |
| Persoana responsabilă (directorul instituţiei) | |  |
| Persoana responsabilă pentru realizarea învăţământului bilingv  (prenumele şi numele, adresa, telefon contact, adresa e-mail) | |  |
| Numărul de înregistrare | |  |
| Contul la Direcția de Trezorerie (contul gestionării curente) | |  |
| **CIF:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND REALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI BILINGV** | |
| Numărul claselor bilingve | |  |
| Numărul disciplinelor care se predau bilingv | |  |
| Numărul de profesori care participă în învăţământul bilingv | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | F | M | Total | |  |  |  | |
| Numărul elevilor în învăţământul bilingv | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | F | M | Total | |  |  |  | |
| În instituție există programul de bacalaureat internațional și/sau instituția are licența Cambridge? | |  |
| Prin programul/proiectul menționat au fost cuprinse grupurile vulnerabile din punct de vedere social (încercuiți una dintre opțiuni) | | DA NU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III | **PLANUL FINANCIAR** | |
| А | VENITURILE PLANIFICATE | |
| Nr.crt. | VENITURILE PLANIFICATE | Cuantumul în dinari |
| 1. | REPUBLICA SERBIA |  |
| 2. | P.A. VOIVODINA – **SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE** |  |
| 3. | AUTOGUVERNAREA LOCALĂ |  |
| 4. | DONATORI/SPONSORI |  |
| 5. | VENITURI PROPRII |  |
| 6. | RESTUL |  |
| **VENITURILE TOTALE:** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B** | **CHELTUIELI PLANIFICATE DE CĂTRE SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU ACHIZIŢIA DE ECHIPAMENT** | |
| Nr.crt. | Tipul cheltuielilor (de ex. achiziţia tablei smart) | Cuantumul în dinari |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **CHELTUIELI TOTALE** | |  |
| EXPUNERE DE MOTIVE (a se menţiona justificarea investiţiei şi perioada de realizare) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C** | **CHELTUIELILE PLANIFICATE DE CĂTRE SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA EXECUTANŢILOR, CHELTUIELILE PENTRU MATERIALUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT, PERFECŢIONAREA ANGAJAŢILOR – CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE (ÎN ŢARĂ ŞI STRĂINĂTATE), CHELTUIELILE DE ACHIZIŢIE A LITERATURII DIDACTICE-METODICE, COTIZAŢIA ANUALĂ PENTRU LICENŢA CENTRULUI CAMBRIDGE ŞI COTIZAŢIA PENTRU BACALAUREATUL INTERNAŢIONAL – IB** | |
| Nr.crt. | Tipul cheltuielilor (de ex. instruirea cadrului didactic) | Cuantumul în dinari |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **CHELTUIELI TOTALE** | |  |
| EXPUNERE DE MOTIVE (a se menţiona justificarea cheltuielilor de program şi perioada de realizare) | | |
|  | | |

**Menţiune:** În tabelele B şi C trebuie dată specificarea cheltuielilor care se acoperă din venitul prezentat în tabelul A sub punctul 2.

**În tabelele B şi C numărul curent reprezintă şi numărul priorităţii.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE INSTITUȚIE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATORUL /COFINANȚATORUL PROIECTULUI

Persoana responsabilă din instituție declară:

1. că mijloacele repartizate se vor cheltui în mod legal și conform destinațiilor;
2. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloacele cu documentația aferentă autentificată de către persoanele responsabile;
3. că, în caz de tipărire a cărții, publicației, culegerii, CD-urilor etc., va menționa că realizarea acestuia a fost finanţată/ cofinanțată de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale și va remite Secretariatului de la unu până la cinci exemplare.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă |

|  |  |
| --- | --- |
| **V** | **ANEXE** |

1 ) fotocopia actului prin care se dovedeşte avizul Ministerului,

2 ) oferta neasociată pentru cheltuielile de program, achiziţia echipamentului (calculul cheltuielilor).