|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16  21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 4035; 487 4867;  [ounz@vojvodinа.gov.rs](mailto:ounz@vojvodinа.gov.rs) |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**PRE USTANOVIZNE ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY SO SÍDLOM**

**NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE PROGRAMOV A PROJEKTOV V OBLASTI ZLEPŠENIA JAZYKOVÝCH KOMPETENCIÍ ŽIAKOV ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL V AP VOJVODINE V ROKU 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI** | |
| Názov právnickej osoby | |  |
| Sídlo | |  |
| Adresa | |  |
| Telefón | |  |
| Mailová adresa | |  |
| Riaditeľ ustanovizne | |  |
| Daňové identifikačné číslo (DIČ) | |  |
| Identifikačné číslo | |  |
| Číslo účtu v Správe trezoru (účet bežného hospodárenia) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROGRAME/PROJEKTE** | |
| Zodpovedná osoba za realizáciu programu / projektu  (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón,  e-mailová adresa) | |  |
| Názov programu/projektu | |  |
| Cieľ programu / projektu  (nie viac ako 500 znakov s medzerou) | |  |
| Dátum /obdobie realizácie programu / projektu | |  |
| Miesto realizácie programu/projektu | |  |
| Cieľová skupina / účastníci  (uviesť plánovaný počet a odhad vzťahov podľa rodovej štruktúry) | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **POČET** | **Ž** | **М** | **Spolu** | | Žiaci |  |  |  | | Učitelia |  |  |  | | Iné |  |  |  | |
| Či uvedený program/projekt prispieva k rodovej rovnosti  (okrúžkovať JEDNO z ponúknutých) | | **ÁNO NIE** |
| Opis programov / projektov podľa aktivít (nie viac ako 3 000 znakov s medzerou) | |  |
| Zaplatila škola príjem z prenájmu do rozpočtu APV v roku 2022?  a) Áno, vo výške \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinárov  B) Nie | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. | Opis rozpočtovej položky | Žiada sa od pokrajinského sekretariátu | Príspevok školy | Príspevok iných partnerov | Celková suma |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| **ÚHRNNE:** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ POVINNOSTI USTANOVIZNE V PRÍPADE, ŽE JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR / SPOLUFINANCIÉR PROGRAMU / PROJEKTU

Zodpovedná osoba v ustanovizni vyhlasuje:

1. že účelovo a zákonne vynaloží pridelené prostriedky;
2. že predloží správu o používaní prostriedkov najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na realizáciu účelu, na ktorý boli prostriedky získané, spolu so sprievodnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
3. že na programe/projekte uvedie, že jeho realizácia bola financovaná/ spoločne financovaná Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba\* |

\* Ak je žiadosť podpísaná osobou podliehajúcou oprávneniu, je potrebné priložiť k podpisu náležite podpísané oprávnenie pre podpisovanie.