În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 14/15 și 10/17) şi art. 15,16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administraţia provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 37/14, 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), secretarul provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale - comunităţile naţionale e m i t e

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ACHIZIŢIEI DE ECHIPAMENT PENTRU ŞCOLILE ELEMENTARE CARE AU STATUT DE ORGANIZATORI RECUNOSCUŢI PUBLIC AI ACTIVITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT ELEMENTAR FORMAL PENTRU ADULŢI ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condiţiile şi criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanţarea şi cofinanţarea achiziţiei de echipament pentru şcolile elementare care au statut de organizatori recunoscuţi public ai activităţilor de învăţământ elementar formal pentru adulţi în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropriaţiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părţii speciale a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul Provincial

Articolul 2

Drept la repartizarea mijloacelor au şcolile elementare din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, P.A. Voivodina și unitatea autoguvernării locale şi care au statut de organizatori recunoscuţi public ai activităţilor de învăţământ elementar formal pentru adulţi, respectiv deţin decizia Secretariatului Provincial privind îndeplinirea condiţiilor stabilite pentru efectuarea activităţii de învăţământ elementar formal pentru adulţi (în continuare: beneficiarii).

Articolul 3

Achiziţia echipamentului prevăzută la articolul 1 din prezentul regulament se finanţează, respectiv cofinanţează în baza concursului (în continuare: Concurs), care se publică cel puţin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Articolul 4

Concursul conţine date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi altă documentaţie prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Articolul 5

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina,” într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul poate fi publicat şi în limbile minorităţilor naţionale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

Cererea la concurs se prezintă la pe formularul unic într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

Secretariatul Provincial va stabili în concurs documentaţia care se prezintă anexată cererii la concurs.

Articolul 6

Secretarul provincial competent pentru activităţile din domeniul educaţiei (în continuare: secretarul provincial) înfiinţează Comisia pentru aplicarea concursului pentru finanţarea şi cofinanţarea achiziţiei de echipament pentru şcolile elementare care au statut de organizatori recunoscuţi public ai activităţilor de învăţământ elementar formal pentru adulţi în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Comisia).

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și deciderea Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistarea conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează declarația înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în comisie ca înlocuitor.

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabileşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmeşte propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor şi o remite secretarului provincial.

Articolul 7

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei şi hotărăşte prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conţine date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Secretariatul Provincial îi va informa pe semnatarii cererilor despre rezultatele concursului şi în scris, atunci când apreciază că este necesar.

Articolul 8

Cu prilejul examinării cererilor prezentate la concurs şi deciderii cu privire la repartizarea mijloacelor, se vor aplica următoarele criterii:

1. importanţa investiţiei planificate în echipament cu scopul ridicării calităţii şi modernizării desfăşurării cursurilor,
2. necesitatea echipamentului pentru organizarea desfăşurării cursurilor,
3. numărul elevilor din școală – numărul beneficiarilor finali,
4. gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituția de educație,
5. existenţa altor surse de finanţare pentru achiziţia echipamentului,
6. achiziţia echipamentului care poate să se realizeze preponderent în anul bugetar curent.
7. suma de mijloace de la închirierea clădirii sau a unei părți a clădirii care s-a plătit în bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul calendaristic precedent în raport cu anul când concursul a fost publicat.

Articolul 9

Secretariatul Provincial preia obligaţia pentru repartizarea mijloacelor în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

Articolul 10

Cu scopul monitorizării realizării programului sau proiectului, Secretariatul poate realiza vizite de monitorizare.

Pentru programele sau proiectele a căror durată este mai mare de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele sau proiectele care durează mai mult de un an, Secretariatul realizează cel puțin o vizită de monitorizare pe durata programului sau proiectului, respectiv cel puțin o dată pe an.

Secretariatul Provincial întocmește raportul privind vizita de monitorizarea în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

Articolul 11

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinaţiilor şi în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, îşi pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul va demara procedura în faţa inspecţiei bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

Articolul 12

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale pentru finanţarea şi cofinanţarea achiziţiei de echipament pentru şcolile elementare care au statut de organizatori recunoscuţi public ai activităţilor de învăţământ elementar formal pentru adulţi în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr: 6/2017).

Articolul 13

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în ''Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina'' și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE

Numărul: 128-451-109/2023-01

Novi Sad, 13.02.2023

Secretarul provincial

Szakállas Zsolt