|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Република Србија  Аутономна покрајина Војводина  **Покрајински секретаријат за образовање, прописе,**  **управу и националне мањине – националне заједнице**  Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад  Т: +381 21 487 4876  merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС**

**ЗА УДРУЖЕЊА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНE**

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2024. ГОДИНУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ** | |
| Назив правног лица: | |  |
| Седиште: | |  |
| Адреса: | |  |
| Адреса за пријем поште: | |  |
| Телефон: | |  |
| Е-mail адреса: | |  |
| Одговорно лице (функција у удружењу): | |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |  |
| Матични број: | |  |
| Рачун код управе за трезор: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ/ПРОЈЕКТУ** | | | |
| Лице одговорно за реализацију програма/пројекта  (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адреса) | |  | | |
| Назив програма/пројекта | |  | | |
| Приоритет (**означити један**) | | 1. **Модернизацију образовно-васпитног рада**   **–** осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника, стручно усавршавање наставног кадра, медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању.  **2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада**  **–** унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.  **3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница**  **–** стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења.  **4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања**   * друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања * подршка ученика са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно – васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћивањем и проширивањем наставних садржаја), такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете (међурегионална, међународна)   **5. Подстицање ваннаставних активности**   * организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно – техничких , културних и других садржаја). | | |
| Програм/пројекат намењен: (заокружити **ЈЕДНО** од понуђених) | | 1. **Основно образовање 2. Средње образовање** | | |
| Општи циљ програма/пројекта: *Опишите општи циљ програма/пројекта. Генерално, шта дугорочно желите постићи овим програмом/пројектом?*  *Коју пожељну промену желите постићи?* | |  | | |
| Специфични циљеви програма/пројекта: *Набројте, дефинишите и опишите све специфичне циљеве вашег програма/пројекта. Шта програмом/пројектом желите да постигнте након његовог окончања, а доприноси реализацији општег циља?* | |  | | |
| Датум/период реализације програма/пројекта | |  | | |
| Место реализације програма/пројекта | |  | | |
| Ниво реализације | | 1. Школски/општински 2. Окружни 3. Покрајински 4. Републички 5. Међународни 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Непосредни учесници  (навести планирани број) | | **УЧЕСНИЦИ** | **БРОЈ** | |
| Ученици |  | |
| Наставници |  | |
| Остали |  | |
| Крајњи корисници: | |  | | |
| Опис програма/пројекта по активностима : | | | | |
| Врста активности | | Опис активности и локација | | Одговорна лица и организације за реализацију |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Очекивани резултати: *Набројте и квантификујте све резултате који ће проистећи као резултат ваших активности. Резултати представљају крајње исходе одређене пројектне активности. Наведите који су то резултати који доприносе достизању постављених циљева. Они морају да буду мерљиви, достижни и одређени.*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | |
| Утицај програма/пројекта: *Опишите и образложите какав утицај ће остварити ваш програм/пројекат. Каква ће се промена догодити реализацијом вашег програма/пројекта? Да ли промена оправдава материјална и финансијска средства овог програма/пројекта?*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | |
| Одрживост: *Опишите шта ће се догодити с резултатима постигнутим пројектом. Какве активности планирате по завршетку пројекта? Шта је потребно предузети након завршетка пројекта? Прикажите финансијске, институционалне и структурне аспекте одрживости.*  *Попуните највише 10 редова.* | |  | | |
| Да ли је манифестација / активност до сада реализована и колико пута (колико школских година)? | | НЕ ДА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пута | | |
| Наведеним програмом/пројектом обухваћене су осетљиве друштвене групе (заокружити једну од опција). | | ДА НЕ | | |
| Основни подаци о партнеру/партнерима, уколико их има (име/назив, седиште, одговорно лице, улога у програму/пројекту) | | 1.  2.  3. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Опис буџетске ставке | Укупан износ | Допринос удружења | Допринос осталих партнера | Тражи се од Покр.  секр. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| УКУПНО | |  |  |  |  |
| **Укупан износ који се тражи од Покрајинског секретаријата:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **ИЗЈАВА** |

О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ УДРУЖЕЊА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ФИНАНСИЈЕР ИЛИ СУФИНАНСИЈЕР ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Одговорно лице у удружењу даје изјаву:

1. да ће наменски и законито утрошити додељена средстава;
2. да ће поднети извештај о коришћењу средстава, најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију намене, за коју су средства примљена са припадајућом документацијом овереном од стране одговорних лица;
3. да ће на програму/пројекту назначити да је његову реализацију финансирао или суфинансирао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице;
4. да ће, у случају штампања књиге, публикације, зборника, CD-а и сл., Секретаријату доставити 2 примерка.
5. да средства за реализацију програма или пројекта нису на други начин већ обезбеђена и да не постоји сукоб интереса за реализацију програма и пројеката
6. да постоји интерни акт о антикорупцијској политици.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Датум | М.П. | Одговорно лице\* |
| \*Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање исте. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ПРИЛОЗИ** |

1. ФОТОКОПИЈА РЕШЕЊА О УПИСУ У РЕГИСТАР КОД АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ,
2. ФОТОКОПИЈА ПОТВРДЕ О ПОРЕСКОМ ИДЕНТИФИКАЦИОНОМ БРОЈУ,
3. ФОТОКОПИЈА ИЗВОДА ИЗ СТАТУТА УДРУЖЕЊА ИЛИ ОСНИВАЧКОГ АКТА (У КОМЕ ЈЕ УТВРЂЕНО ДА СЕ ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА ОСТВАРУЈУ У ОБЛАСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДВИЂЕНА КОНКУРСОМ), ОВЕРЕНО ОД СТРАНЕ УДРУЖЕЊА.