|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék  Telefon: +381 21 487 4876  [merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs](mailto:merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs) |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ EGYESÜLETEK SZÁMÁRA**

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ PROGRAMJAIK ÉS PROJEKTJEIK 2024. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** | |
| A jogi személy elnevezése: | |  |
| Székhely: | |  |
| Cím: | |  |
| Kézbesítési cím: | |  |
| Telefon: | |  |
| Е-mail cím: | |  |
| Felelős személy (az egyesületben betöltött tisztség): | |  |
| Adószám (PIB): | |  |
| A Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számla száma: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **A PROGRAM/PROJEKT ÁLTALÁNOS ADATAI** | | | |
| A projekt/program megvalósításáért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) | |  | | |
| A program/projekt elnevezése | |  | | |
| Prioritás (**egyet megjelölni**) | | 1. **Az oktató-nevelő munka korszerűsítése**   **–** az oktatási folyamat korszerűsítése az összes résztvevő innovativitása és kreativitása révén, a szakemberek szakmai továbbképzése, az oktatás média népszerűsítése a gyakorlati pozitív példák és az oktatás jelenlegi irányultságának kiemelése céljából,  **2. Az oktatás összehangolása a munkaerőpiac igényeivel**  **–** a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és az élettudás fejlesztése, professzionális orientáció és karrierépítés, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.  **3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományának, anyanyelvének ápolása**  **– az** egymás megismerése és a különböző nemzeti kisebbségek – nemzeti közösséghez tartozó gyermekek történelmével, kultúrájával és az együttélés egyéb fontos tényeivel, valamint a nemzetek közötti bizalom erősítésével kapcsolatos ismeretek megszerzése.  **4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése**   * a fejlődési rendellenességgel, a sajátos tanulási fogyatékossággal élő és a társadalmilag kiszolgáltatott csoportokból származó tanulók társadalmi befogadása és előmozdítása, valamint a korai iskolaelhagyás megelőzése, * kivételes képességekkel rendelkező hallgatók támogatása, a tehetségek fejlesztése a nevelő-oktató igényeiknek megfelelően (a munka módszereinek és körülményeinek hozzáigazítása, a tanítási tartalmak gazdagítása és bővítése), hallgatói versenyek, amelyek nem régióközöttiek, nemzetköziek illetve nem az Oktatásügyi, Tudományos és Technológiai Fejlesztésügyi Minisztérium szervezett.   **5. Az iskolán kívüli tevékenységek ösztönzése**   * a tanulók szervezett és szakmailag vezetett szabadidős tevékenysége az oktatáson kívüli időszakban és az iskolai szünetek alatt, oktatási táborok, tanulói találkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, kulturális és egyéb tartalmakon keresztül). | | |
| A program/projekt rendeltetése: (a feltüntetettek közül **EGYET** bekarikázni) | | **1. Általános oktatás 2. Középfokú oktatás** | | |
| A program/projekt általános célja:  *Írja le a program/projekt általános célját. Mi az, amit főleg el szeretne érni ezzel a programmal/projekttel hosszú távon?*  *Milyen változást kíván elérni?* | |  | | |
| A program/projekt konkrét céljai:  *Sorolja fel, határozza meg és írja le az Önök programja/projektje minden egyes konkrét célját. Mit szeretne elérni a programmal/projekttel a befejezése után, amely hozzájárul az általános cél megvalósításához?* | |  | | |
| A program/projekt megvalósításának dátuma/időszaka | |  | | |
| A program/projekt megvalósításának helye | |  | | |
| A megvalósítás szintje | | 1. Iskolai/önkormányzati  2. Körzeti  3. Tartományi  4. Köztársasági  5. Nemzetközi  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Közvetlen résztvevők  (feltüntetni a tervezett számot) | | **RÉSZTVEVŐK** | **SZÁM** | |
| Tanulók |  | |
| Tanárok |  | |
| Többiek |  | |
| Végső felhasználók: | |  | | |
| A program/projekt leírása tevékenységek szerint: | | | | |
| Tevékenység típusa | | Tevékenység leírása és helyszíne | | A megvalósításért felelős személyek és szervezetek |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| Várt eredmények: *Sorolja fel és számszerűsítse a tevékenységéből eredő minden eredményt. Az eredmények egy adott projekttevékenység végső eredményeit képviselik. Mutassa be azokat az eredményeket, amelyek hozzájárulnak a kitűzött célok eléréséhez. A céloknak mérhetőnek, elérhetőnek és határozottnak kell lenniük.*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | |
| A projekt/program hatása: *Mutassa be és magyarázza el, hogy a program/projekt milyen hatást ér el. Milyen változás történik a program/projekt megvalósításával? Indokolja-e a változás a program/projekt anyagi és pénzügyi forrásait?*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | |
| Fenntarthatóság: *Mutassa be, mi fog történni a projekt által elért eredményekkel. Milyen tevékenységeket tervez a projekt befejezését követően? Mit kell cselekedni a projekt befejezése után? Vázolja a fenntarthatóság pénzügyi, intézményi és strukturális aspektusait.*  *Legfeljebb 10 sort töltsön ki.* | |  | | |
| A rendezvényt/tevékenységet megvalósították-e és hányszor (hány tanévben) | | NEM IGEN,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alkalommal | | |
| A feltüntetett program/projekt felöleli-e az érzékeny társadalmi csoportokat?  (a lehetőségek közül egyet bekeretezni) | | IGEN NEM | | |
| Alapvető információ a partnerről/partnerekről, ha van (név/elnevezés, székhely, felelős személy, szerepe a programban/projektben) | | 1.  2.  3. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sz. | Költségvetési tétel leírása | Teljes összeg | Az egyesület hozzájárulása | Más partnerek hozzájárulása | A Tartományi Titkárságtól igényelt összeg |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN | |  |  |  |  |
| **A Tartományi Titkárságtól igényelt teljes összeg:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **NYILATKOZAT** |

AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A PROGRAM/PROJEKT TÁMOGATÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az egyesület felelős személye nyilatkozik arról, hogy:

1. rendeltetés szerint és jogszerűen fogja felhasználni az odaítélt eszközöket,
2. legkésőbb a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított 15 napon belül beszámolót nyújt be, az eszközök felhasználásáról a megfelelő dokumentációval, amelyet a felelős személyek hitelesítettek,
3. a programban/projektben megjelöli, hogy a megvalósítást a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság támogatta vagy társfinanszírozta,
4. könyv, kiadvány, gyűjtemény, CD és hasonló nyomtatása esetén a Titkárságnak két példányszámban megküldi.
5. a program vagy a projekt megvalósítására vonatkozó eszközök már más módon nincsenek biztosítva, illetve a program és a projekt megvalósítása kapcsán nem áll fenn összeférhetetlenség,
6. létezik belső jogszabály a korrupcióellenes politikáról.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Dátum | P.H. | Felelős személy\* |
| \* Ha a kérelmet meghatalmazott személy írja alá, csatolni kell az aláírásra jogosító szabályos felhatalmazást. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **MELLÉKLETEK** |

1. A CÉGNYILVÁNTARTÓ ÜGYNÖKSÉGNÉL VALÓ BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT FÉNYMÁSOLATA,
2. ADÓSZÁMRÓL SZÓLÓ BIZONYLAT FÉNYMÁSOLATA,
3. AZ EGYESÜLET STATÚTUMÁNAK VAGY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK (AMELYBEN MEG VAN HATÁROZVA, HOGY AZ EGYESÜLET CÉLKITŰZÉSEI A PÁLYÁZAT ÁLTAL ELŐLÁTOTT TERÜLETEKEN VALÓSULNAK MEG) AZ EGYESÜLET ÁLTAL HITELESÍTETT FÉNYMÁSOLATA.