|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări,**  **Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 4876  merlida.konstantinovic@vojvodinа.gov.rs | |
|  |  |  |

**CERERE LA CONCURSUL**

**PENTRU ASOCIAŢIILE CU SEDIUL ÎN TERITORIUL P.A VOIVODINA**

PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA PROGRAMELOR ŞI PROIECTELOR DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ELEMENTAR ŞI MEDIU DIN P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **DATE GENERALE PRIVIND SEMNATARUL** | |
| Denumirea persoanei juridice: | |  |
| Sediul: | |  |
| Adresa: | |  |
| Adresa pentru primirea poştei: | |  |
| Telefon: | |  |
| E-mail adresa: | |  |
| Persoana responsabilă (funcţia în asociaţie): | |  |
| Codul de identificare fiscală( CIF): | |  |
| Numărul de înregistrare: | |  |
| Contul la Direcția de Trezorerie: | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **DATE GENERALE PRIVIND PROGRAMUL/PROIECTUL** | | | |
| Persoana responsabilă pentru realizarea programului/proiectului  (prenumele și numele, adresa, telefonul de contact, e-mail adresa) | |  | | |
| Denumirea programului/proiectului | |  | | |
| Prioritatea (**a se marca una**) | | 1. **Modernizarea activității educativ - instructive**   - modernizarea procesului didactic prin inovațiile și creativitatea tuturor participanților, perfecţionarea cadrelor didactice, popularizarea învățământului în mass-media în vederea evidențierii exemplelor de bună practică și a tendințelor moderne în învățământ.  **2. Conformarea învățământului cu necesitățile pieții muncii**  - avansarea spiritului de antreprenoriat, dezvoltarea abilităților practice și de viață, orientarea profesională și a carierei, ridicarea calităţii practicii profesionale.  **3. Cultivarea multiculturalismului/interculturalismului și tradiției, a limbii materne a persoanelor aparținând minorităților naționale – comunităților naționale**  – crearea condiţiilor ca elevii aparţinând diverselor comunităţi naţionale să se cunoască mai bine, precum şi să însuşească cunoştinţe suplimentare asupra istoriei, culturii şi altor fapte importante despre convieţuire, consolidarea încrederii interetnice.  **4. Sprijin învățământului incluziv şi prevenirea abandonului timpuriu al învăţământului formal**   * includerea socială şi avansarea elevilor (cu dizabilităţi, dificultăţi specifice în învăţare şi a elevilor din grupurile sociale vulnerabile), precum şi prevenirea abandonului timpuriu al învăţământului formal * sprijin elevilor cu aptitudini excepţionale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ– instructive (prin acomodarea modului şi condiţiilor de muncă, îmbogăţirea şi extinderea conţinuturilor didactice), prin competiţii pentru elevi care nu sunt organizate de Ministerul Învăţământului (interregionale, internaţionale)   **5. Sprijinirea activităţilor extradidactice**   * organizarea şi supravegherea timpului liber al elevilor în perioada extradidactică şi în cursul vacanţelor prin tabere educative, întâlniri ale elevilor, secţii, conţinuturi sportive, ştiinţifice-tehnice, culturale și alte conținuturi). | | |
| Programul/proiectul destinat: (încercuiţi **UNA** dintre opţiuni) | | 1. **Educaţie elementară 2. Educaţie medie** | | |
| **Obiectivul general al programului proiectului:** *Descrieţi obiectivul general al programului/proiectului. În general, ce doriţi să realizaţi cu acest program/proiect pe termen lung?*  *Ce schimbare doriţi să realizaţi?* | |  | | |
| **Obiectivele specifice ale programului/proiectului:** *Enumeraţi, definiţi şi descrieţi toate obiectivele specifice ale programului/proiectului vostru. Ce doriţi să realizaţi prin programul/proiectul vostru în urma încheierii acestuia, ceea ce contribuie la realizarea obiectivului general?* | |  | | |
| Data/perioada de realizare a programului/proiectului | |  | | |
| Locul realizării programului/proiectului | |  | | |
| Nivelul de realizare | | 1. Şcolar/comunal 2. Districtual 3. Provincial 4. Republican 5. Internaţional 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Participanții direcți  (a se menționa numărul planificat) | | **PARTICIPANŢII** | **NUMĂRUL** | |
| Elevi |  | |
| Profesori |  | |
| Restul |  | |
| Beneficiarii finali: | |  | | |
| Descrierea programului/proiectului pe activităţi: | | | | |
| Tipul activităţii | | Descrierea activităţii şi locaţia | | Persoana responsabilă şi organizaţiile pentru realizare |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Rezultatele așteptate:** *Enumeraţi şi cuantificaţi toate rezultatele care vor reieşi drept rezultat al activităţilor voastre. Rezultatele reprezintă rezultatele finale ale unei anumite activităţi a proiectului. Enumeraţi care sunt rezultatele care contribuie la atingerea obiectivelor propuse. Acestea trebuie să fie măsurabile, realizabile şi concrete.*  *Completaţi cel mult 10 rânduri.* | |  | | |
| **Impactul programului/proiectului:** *Descrieţi şi explicaţi impactul pe care-l va avea programul/proiectul. Ce schimbare se va produce prin realizarea programului/proiectului vostru? Schimbarea justifică mijloacele materiale şi financiare ale acestui program/proiect?*  *Completaţi cel mult 10 rânduri.* | |  | | |
| **Durabilitatea:** *Descrieţi ce se va întâmpla cu rezultatele obţinute prin proiect. Ce activităţi planificaţi în urma încheierii proiectului? Ce trebuie întreprins în urma încheierii proiectului? Prezentaţi aspectele financiare, instituţionale şi structurale ale durabilităţii.*  *Completaţi cel mult 10 rânduri.* | |  | | |
| A fost manifestarea/activitatea realizată până în prezent şi de câte ori (câţi ani şcolari)? | | NU DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ori | | |
| Prin programul/proiectul menționat au fost cuprinse grupurile vulnerabile din punct de vedere social (încercuiți una dintre opțiuni). | | DA NU | | |
| Date generale despre partener/parteneri, dacă există (numele/denumirea, sediul, persoana responsabilă, rolul în program/proiect) | | 1.  2.  3. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Descrierea poziţiei bugetare | Cuantumul total | Contribuţia asociaţiei | Contribuţia celorlalţi parteneri | Se solicită Secret. Prov.  . |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |  |
| **Cuantumul total care se solicită Secretariatului Provincial:** | | | | |  |
|  | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **DECLARAŢIE** |

PRIVIND ACCEPTAREA OBLIGAȚIEI DE CĂTRE INSTITUȚIE ÎN CAZUL ÎN CARE SECRETARIATUL PROVINCIAL ESTE FINANȚATORUL SAU COFINANȚATORUL PROGRAMULUI/PROIECTULUI

Persoana responsabilă din instituție declară:

1. că va cheltui mijloacele acordate în mod legal și conform destinației;
2. că va prezenta raportul privind folosirea mijloacelor, cel târziu în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinației, pentru care au fost primite mijloacele cu documentația aferentă autentificată de către persoanele responsabile;
3. că în program/proiect va menționa că realizarea acestuia a fost finanțată sau cofinanțată de Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale;
4. că în cazul tipăririi unei cărţi, publicaţii, culegeri, CD etc., vor fi trimise Secretariatului 2 exemplare.
5. mijloacele pentru realizarea programului sau proiectului nu sunt deja asigurate în alt mod și că nu există conflict de interese pentru realizarea programelor și proiectelor
6. există act intern privind politica anticorupție.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Data | L.S. | Persoana responsabilă\* |
| \*Dacă declarația o semnează persoana conform unei autorizații, este necesară prezentarea corectă a autorizației pentru semnarea acesteia. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV** | **ANEXE** |

1. FOTOCOPIA DECIZIEI DE ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL AGENȚIEI PENTRU REGISTRE ECONOMICE,
2. FOTOCOPIA ADEVERINȚEI PRIVIND CODUL DE IDENTIFICARE FISCALĂ,
3. FOTOCOPIA EXTRASULUI DIN STATUTUL ASOCIAŢIEI SAU ACTUL FONDATOR (ÎN CARE ESTE STABILIT CĂ OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI SE REALIZEAZĂ ÎN DOMENIUL CARE ESTE PREVĂZUT PRIN CONCURS), AUTENTIFICAT DE CĂTRE ASOCIAȚIE.