|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republika SrbijaAutonomna Pokrajina Vojvodina**Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise,****upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice**Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi SadT: +381 21 487 4876merlida.konstantinovic@vojvodina.gov.rs |

**PRIJAVA NA NATJEČAJ**

**ZA USTANOVE OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA I ODGOJA I REGIONALNE CENTRE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIKA U OBRAZOVANJU SA SJEDIŠTEM NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

ZA FINANCIRANJE I SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U PODRUČJU OSNOVNOG I SREDNJEG OBRAZOVANJA U AP VOJVODINI ZA 2024. GODINU

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **OPĆI PODACI O PODNOSITELJU**  |
| Naziv pravne osobe: |  |
| Sjedište: |  |
| Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja – ukupan broj učenika u školi: |  |
| Za ustanove osnovnog i srednjeg obrazovanja – ukupan broj nastavnika u školi: |  |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail adresa: |  |
| Ravnatelj ustanove/centra: |  |
| Porezni identifikacijski broj (PIB): |  |
| Matični broj: |  |
| Broj računa kod Uprave za trezor (račun redovitog poslovanja): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **OPĆI PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU** |
| Osoba odgovorna za realizaciju programa/projekta(ime i prezime, adresa, kontakt telefon, e-mail adresa) |  |
| Naziv programa/projekta |  |
| Prioritet (**označiti jedan**) | 1. **Modernizacija obrazovno-odgojnog rada**
	* osuvremenjivanje nastavnog procesa putem inovativnosti i kreativnosti svih sudionika, stručno usavršavanje nastavnog kadra, medijska popularizacija obrazovanja radi isticanja dobrih primjera iz prakse i suvremenih trendova u obrazovanju.

 **2. Usuglašavanje obrazovanja s potrebama tržišta rada** * + unapređivanje poduzetničkog duha, razvoj praktičnih i životnih vještina, profesionalna orijentacija i karijerno vođenje, podizanje kvalitete stručne prakse.

 **3. Njegovanje multikulturnosti/interkulturnosti i tradicije, materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica** * + stvaranje uvjeta da se učenici pripadnici različitih nacionalnih zajednica bolje uzajamno upoznaju kao i da steknu dodatna znanja o povijesti, kulturi i drugim važnim činjenicama o suživotu, jačanje međunacionalnog povjerenja.

 **4. Potpora inkluzivnom obrazovanju i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja** * društveno uključivanje i napredovanje učenika (sa smetnjama u razvoju, specifičnim poteškoćama u učenju i učenika iz društveno osjetljivih skupina), kao i prevencija ranog napuštanja formalnog obrazovanja;
* potpora učenika s iznimnim sposobnostima, razvoj talenata u skladu s njihovim obrazovno-odgojnim potrebama (prilagodbom načina i uvjeta rada, obogaćivanjem i proširivanjem nastavnih sadržaja), natjecanja učenika koja nisu u organizaciji Ministarstva prosvjete (međuregionalna, međunarodna).

 **5. Poticanje izvannastavnih aktivnosti*** organizirano i stručno vođeno slobodno vrijeme učenika u izvannastavnom razdoblju i tijekom školskih raspusta putem edukativnih kampova, susreta učenika, sekcija, sportskih, znanstveno–tehničkih, kulturnih i drugih sadržaja).
 |
| Opći cilj programa/projekta: *Opišite opći cilj programa/projekta. Općenito, što želite dugoročno postići ovim programom/projektom?* *Koju poželjnu promjenu želite postići?* |  |
| Specifični ciljevi programa/projekta: *Nabrojite, definirajte i opišite sve specifične ciljeve vašeg programa/projekta. Što programom/projektom želite postići nakon njegovog okončanja, a doprinosi realizaciji općeg cilja?* |  |
| Datum/razdoblje realizacije programa/projekta |  |
| Mjesto realizacije programa/projekta |  |
| Razina realizacije | 1. Školska/općinska
2. Okružna
3. Pokrajinska
4. Republička
5. Međunarodna
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Neposredni sudionici(navesti planirani broj) | **SUDIONICI** | **BROJ** |
| Učenici |  |
| Nastavnici |  |
| Ostali |  |
| Krajnji korisnici: |  |
| Opis programa/projekta po aktivnostima: |
| Vrsta aktivnosti | Opis aktivnosti i lokacija | Odgovorne osobe i organizacije za realizaciju |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Očekivani rezultati: *Nabrojite i kvantificirajte sve rezultate koji će proisteći kao rezultat vaših aktivnosti. Rezultati predstavljaju krajnje ishode određene projektne aktivnosti. Navedite koji su to rezultati koji pridonose dostizanju postavljenih ciljeva. Oni moraju biti mjerljivi, dostižni i određeni.**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Utjecaj programa/projekta: *Opišite i obrazložite kakav utjecaj će ostvariti vaš program/projekt. Kakva će se promjena dogoditi realizacijom vašeg programa/projekta? Opravdava li promjena materijalna i financijska sredstva ovog programa/projekta?**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Održivost: *Opišite što će se dogoditi s rezultatima postignutim projektom. Kakve aktivnosti planirate po završetku projekta? Što je potrebno poduzeti nakon završetka projekta? Prikažite financijske, institucionalne i strukturne aspekte održivosti.**Popunite najviše 10 redaka.* |  |
| Je li manifestacija/aktivnost do sada realizirana i koliko puta (koliko školskih godina)? |  NE DA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ puta |
| Navedenim programom/projektom obuhvaćene su osjetljive društvene skupine (zaokružiti jednu od mogućnosti). |  DA NE |
| Osnovni podaci o partneru/partnerima, ukoliko ih ima (ime/naziv, sjedište, odgovorna osoba, uloga u programu/projektu) | 1.2.3. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br.  | Opis proračunske stavke | Ukupan iznos | Doprinos škole/regionalnog centra | Doprinos ostalih partnera | Traži se od Pokr. tajn. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |  |
| **Ukupan iznos koji se traži od Pokrajinskog tajništva:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **IZJAVA** |

O PRIHVAĆANJU OBVEZE USTANOVE U SLUČAJU DA JE POKRAJINSKO TAJNIŠTVO FINANCIJER ILI SUFINANCIJER PROGRAMA/PROJEKTA

Odgovorna osoba u ustanovi daje izjavu:

1. da će namjenski i zakonito utrošiti dodijeljena sredstava;
2. da će podnijeti izvješće o korištenju sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju namjene, za koju su sredstva primljena s pripadajućom dokumentacijom ovjerenom od strane odgovornih osoba;
3. da će na programu/projektu naznačiti da je njegovu realizaciju financiralo ili sufinanciralo Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine - nacionalne zajednice;
4. da će, u slučaju tiskanja knjige, publikacije, zbornika, CD-a i sl., Tajništvu dostaviti 2 primjerka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum | M.P. | Odgovorna osoba |