În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", nr. 14/15 şi 10/2017) şi articolelor 15, 16 şi art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/14, 54/14- altă Hotărâre 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21) secretarul provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale - comunităţile naţionale e m i t e

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE – COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ACTIVITĂŢILOR DE PROGRAM ŞI PROIECTELOR PENTRU RIDICAREA CALITĂŢII NIVELULUI DE TRAI AL ELEVILOR DIN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condiţiile, priorităţile şi criteriile pentru repartizarea mijloacelor bugetare (în continuare: mijloacele) pentru finanţarea şi cofinanţarea activităţilor de program şi proiectelor pentru ridicarea calităţii nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), în conformitate cu apropriaţiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părţii speciale a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul).

**Articolul 2**

Drept de participare la concurs au instituţiile din domeniul nivelului de trai al elevilor - căminele de elevi de şcoală medie, şcolile cu cămin de elevi, şcolile speciale cu cămin de elevi, centrele de elevi, casele de odihnă pentru elevi şi centrele culturale de elevi din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, respectiv P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii).

**Articolul 3**

Activităţile de program şi proiectele pentru ridicarea calităţii nivelului de trai al elevilor prevăzute la articolul 1 al prezentului regulament se finanţează, respectiv cofinanţează în baza concursului (în continuare: concurs), pe care Secretariatul îl publică cel puţin o dată pe an, în conformitate cu planul financiar al Secretariatului.

Concursul conţine date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, respectiv nivelul şi destinaţia mijloacelor care se repartizează, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi alte date importante pentru realizarea concursului.

**Articolul 4**

Concursul se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” şi într-unul din mijloacele de informare publică care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina.

Concursul poate fi publicat şi în limbile minorităţilor naţionale – comunităţilor naţionale care sunt în uz oficial în activitatea organelor P.A. Voivodina.

**Articolul 5**

Cererea la concurs se prezintă pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

**Articolul 6**

Anexată cererii la concurs, se prezintă fotocopia adeverinţei privind codul de identificare fiscală.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentația și informații suplimentare.

Cererile incomplete şi sosite după termenul prevăzut nu vor fi luate în dezbatere.

**Articolul 7**

Secretarul provincial competent pentru activităţile din domeniul educaţiei (în continuare: secretarul provincial) înfiinţează Comisia pentru aplicarea concursului pentru repartizarea mijloacelor pentru activităţile de program şi proiectele cu scopul ridicării calităţii nivelului de trai al elevilor (în continuare: Comisia).

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și deciderea Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează declarația înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz separat, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în Comisie ca înlocuitor.

Comisia examinează cererile prezentate la concurs.

Comisia stabileşte îndeplinirea condiţiilor prevăzute în concurs.

În urma examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia întocmeşte propunerea justificată pentru repartizarea mijloacelor şi o remite secretarului provincial.

**Articolul 8**

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei şi hotărăşte prin decizie cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conţine date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului .

Secretariatul îi va informa pe semnatarii cererilor despre rezultatele concursului şi în scris, atunci când apreciază că este necesar.

**Articolul 9**

Cu prilejul examinării cererilor prezentate la concurs, Comisia va da prioritate următoarelor activităţi de program şi proiecte pentru ridicarea calităţii nivelului de trai al elevilor:

* organizarea întâlnirilor pentru căminele de elevi din P.A. Voivodina;
* realizarea programelor şi proiectelor din domeniul educaţiei şi instrucţiei, culturii, artei, sportului;
* realizarea diverselor manifestaţii;
* introducerea şi întreţinerea standardelor NASSR şi ISO în instituţiile din domeniul nivelului de trai al elevilor şi
* realizarea altor activităţi de program şi a proiectelor în funcţia ridicării nivelului de trai al elevilor.

**Articolul 10**

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică criteriile:

* importanţa activităţilor de program, respectiv a proiectelor pentru dezvoltarea nivelului de trai al elevilor în P.A. Voivodina;
* numărul participanţilor la activităţile de program şi proiecte;
* gradul de dezvoltare a unităţii autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituţia din domeniul nivelului de trai al elevilor;
* existenţa altor surse de finanţare a activităţilor de program, respectiv a proiectelor;
* realizarea cu succes a mijloacelor acordate din bugetul P.A. Voivodina în anii precedenţi şi remiterea raportului şi dovezilor privind cheltuirea mijloacelor bugetare în mod legal şi conform destinaţiei;
* activitatea de program şi proiectul să poată fi realizate cu preponderenţă în anul bugetar curent.

**Articolul 11**

Obligaţia pentru repartizarea mijloacelor Secretariatul Provincial o va prelua în baza contractului, în sensul legii prin care se reglementează sistemul bugetar.

**Articolul 12**

Cu scopul monitorizării realizării programului sau proiectului, Secretariatul poate realiza vizite de monitorizare.

Pentru programele sau proiectele a căror durată este mai mare de șase luni și a căror valoare a mijloacelor aprobate este mai mare de 500.000,00 dinari, precum și programele sau proiectele care durează mai mult de un an, Secretariatul realizează cel puțin o vizită de monitorizare pe durata programului sau proiect, respectiv cel puțin o dată pe an.

Secretariatul Provincial întocmește raportul privind vizita de monitorizarea în termen de 10 zile de la data realizării vizitei.

**Articolul 13**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinaţiilor şi în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, îşi pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor cu noi programe, respectiv proiecte.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul va demara procedura în faţa inspecţiei bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

**Articolul 14**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în ''Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina'' și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale pentru finanţarea şi cofinanţarea activităţilor de program şi proiectelor pentru ridicarea calităţii nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 6/2017).

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE

Numărul: 128-451-113/2023-01 Secretarul provincial

Novi Sad, 13 februarie 2023

Szakállas Zsolt