|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Srbská republikaAutonómna pokrajina Vojvodina**Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,****správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový SadT: +381 21 487 46 14, 487 40 36, 487 42 68; 487 47 43ounz@vojvodinа.gov.rs |

**PRIHLÁŠKA NA SÚBEH**

**NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE, INVESTIČNEJ A BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV USTANOVIZNÍ ZÁKLADNEJ A STREDNEJ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA, ŽIACKEHO ŠTANDARDU A PREDŠKOLSKÝCH USTANOVIZNÍ NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ROK 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **ÚDAJE O PODÁVATEĽOVI PRIHLÁŠKY** |
| Názov ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy |  |
| Smerovacie číslo, sídlo a adresa (ulica a číslo) |  |
| Telefónne číslo a číslo faxu |  |
| E-mailová adresa |  |
| Zodpovedná osoba ustanovizne/jednotky lokálnej samosprávy (riaditeľ/predseda/primátor) |  |
| Číslo rozpočtového účtu (základné školy, jednotky lokálnej samosprávy) |  |
| Číslo evidenčného účtu s referenčným číslom (stredné školy, internáty) |  |
| Daňové identifikačné číslo |  |
| Identifikačné číslo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **VŠEOBECNÉ ÚDAJE O PROJEKTE** |
| Zodpovedná osoba za realizáciu projektu – vykonanie prác (meno a priezvisko, adresa, kontaktný telefón, e-mailová adresa) |  |
| Názov a opis projektu – opis plánovaných prác  |  |
| Dôležitosť realizácie projektu – vykonanie prác, udržateľnosť a finančné zdôvodnenie projektu – prác |  |
| Číslo, názov a dátum technickej dokumentácie, na základe ktorej sa budú práce vykonávať (pri žiadosti o rekonštrukciu, adaptáciu, sanáciu a investičnú údržbu objektu), alebo číslo a dátum predbežného výmeru a predbežného výpočtu prác (pri žiadosti o priebežnú údržbu objektu) |  |
| Plánované obdobie realizácie projektu – vykonanie prác |  |
| Celková výška finančných prostriedkov potrebná na realizáciu projektu – vykonanie prác |  |
| Výška finančných prostriedkov potrebných na realizáciu projektu – vykonanie prác, ktorá sa žiada od Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev |  |
| Suma účasti na spolufinancovaní prác |  |
| Počet žiakov užívateľov zariadenia, v ktorom sa práce vykonávajú  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **VYHLÁSENIE** |

O PRIJATÍ ZÁVÄZKOV VZDELÁVACEJ USTANOVIZN /JEDNOTKY LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY, AK JE POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT FINANCIÉR ALEBO SPOLUFINANCIÉR PRÁC

Zodpovedná osoba v ustanovizni, resp. v jednotke lokálnej samosprávy vydáva vyhlásenie:

1. že obstarávanie prác sa bude vykonávať v súlade s ustanoveniami Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Službeni glasnik RS číslo 72/09 a 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/12, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – i. zákon, 9/20, 52/21 a 62/23) a Zákona o verejnom obstarávaní (vestník Službeni glasnik RS číslo 91/19 a 92/23);
2. že účelovo a zákonne minie pridelené prostriedky;
3. že bude dodržiavať všeobecné pokyny súbehu týkajúce sa výkonu prác;
4. že bude dodržiavať všetky ustanovenia Zmluvy o pridelení peňažných prostriedkov z rozpočtu AP Vojvodiny na rok 2024 a Pokynu na realizáciu spomenutej zmluvy;
5. že predloží správu o užívaní prostriedkov najneskôr do 15 dní od lehoty stanovenej na splnenie účelu, na ktorý boli prostriedky získané spolu s príslušnou dokumentáciou overenou zodpovednými osobami;
6. že informuje verejnosť o tom, že práce boli financované/spolufinancované Pokrajinským sekretariátom vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **PRÍLOHY** |

**А) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE REKONŠTRUKCIE, ADAPTÁCIE, SANÁCIE A INVESTIČNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **kópia technickej dokumentácie**, na základe ktorej orgán príslušný pre vydávanie stavebných povolení vydal rozhodnutie o schválení prác (v prípade, že je majiteľom objektu, na ktorom sa vykonávajú práce, AP Vojvodina, a ustanovizni sa nepodarilo získať rozhodnutie o schválení výkonu prác, táto ustanovizeň predkladá kópiu technickej dokumentácie na základe ktorej, po obstaraní súhlasu pre vykonávanie prác Pokrajinskou vládou, príslušný orgán vydá rozhodnutie o povolení vykonávania prác);
2. **kópia rozhodnutia o povolení vykonávania prác**, ktoré vydáva orgán príslušný pre vydávanie stavebného povolenia (v prípade, že je majiteľ objektu, na ktorom sa vykonávajú práce AP Vojvodina, ustanovizne, ktoré si neobstarali rozhodnutie o povolení vykonávania prác, odovzdávajú akt príslušného orgánu, ktorým sa preukazuje, že odovzdaná technická dokumentácia je kompletná a zodpovedajúca a že sa na základe nej, po získaní súhlasu Pokrajinskej vlády na výkon prác, vydá rozhodnutie o povolení výkonu prác);
3. predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne aby obsahoval číslo a dátum vypracovania);
4. **v prípade spolufinancovania poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch** na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným Vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe);

**B) NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE BEŽNEJ ÚDRŽBY OBJEKTOV**

1. **kópia aktu vydaného orgánom príslušným na vydávanie stavebného povolenia**, ktorým sa potvrdzuje, že је predmetný druh prác v pripojenom predbežnom výmere a predbežnom účte na bežnú údržbu objektov, resp. tých pre ktoré sa nevydáva rozhodnutie o povolení vykonávania prác podľa Zákona o plánovaní a výstavbe (vestník Sl. glasnik RS č. 72/09, 81/09 – oprava, 64/10 – uznesenie ÚS, 24/11, 121/22, 42/13 – uznesenie ÚS, 50/13 – uznesenie ÚS, 98/13 – uznesenie ÚS, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – iný zákon, 9/20, 52/21 a 62/23);
2. predbežný výmer a predbežný výpočet prác podpísaný a overený zodpovedným projektantom (dokument nie starší ako šesť mesiacov, s očíslovanými stranami, záväzne aby obsahoval číslo a dátum vypracovania);
3. **v prípade spolufinancovania** poskytnúť dôkaz o zabezpečených finančných prostriedkoch na spolufinancovanie prác (zmluva, rozhodnutie, výpis z rozpočtu jednotky lokálnej samosprávy, a pod.) spolu s riadne podpísaným a opečiatkovaným Vyhlásením o účasti na spolufinancovaní príslušných prác (vyhlásenie doručiť vo voľnej podobe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Dátum | M. P. | Zodpovedná osoba |