|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | | Srbská republika  Autonómna pokrajina Vojvodina  **Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov,**  **správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev**  Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad  T: +381 21 487 46 77  [livia.bata@vojvodinа.gov.rs](mailto:livia.bata@vojvodinа.gov.rs) | |
|  | | 000151141 2024 09427 005 000 000 001  ČÍSLO: | DÁTUM: 29. 01. 2024 |
|  |  | |  |

Podľa článku 6 odsek 1 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelení rozpočtových prostriedkov orgánom a organizáciám, v práci ktorých práci sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (Úradný vestník APV číslo 14/15) a v súvislosti s článkami 11, 12, 23 odsek 4, 25 a 26 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2024 (Úradný vestník APV číslo 45/2023) a článku 3 odsek 1 a článku 4 odsek 1 Pravidiel o prideľovaní rozpočtových prostriedkov Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev orgánom a organizáciám, v ktorých činnosti sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (Úradný vestník APV číslo 7/2023) Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vypisuje

**S Ú B E H**

**na prideľovanie rozpočtových prostriedkov orgánom**

**a organizáciám v Autonómnej pokrajine Vojvodine,**

**v práci ktorých sa úradne používajú jazyky a písma národnostných menšín – národnostných spoločenstiev** **na rok 2024**

**Finančné prostriedky vo výške 10 000 000,00** dinárov sa vyčleňujú na zlepšenie uskutočňovania práva na úradné používanie jazykov a písem národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v Autonómnej pokrajine Vojvodine.

**Právo účasti na súbehu majú:**

* orgány jednotiek lokálnej samosprávy z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, v ktorých štatút mesta alebo obce určuje úradné používanie jazykov a písem národnostných menšín – národnostných spoločenstiev na celom území územnej samosprávnej jednotky alebo v sídlach na jej území;
* miestneho spoločenstva na území miest a obcí z aliney 1;
* iné orgány, organizácie, služby a ustanovizne, používatelia rozpočtových prostriedkov, ktorí majú sídlo na území lokálnej samosprávy alebo vykonávajú činnosť na území miestnej samosprávy uvedenej v alinei 1.

Finančné prostriedky sa prideľujú na financovanie alebo účasť vo financovaní:

* nákladov na vypracovanie a umiestňovanie tabúľ s názvom orgánov a organizácií, názvom osád a iným zemepisným názvom na cestách, názvom ulíc a námestí, ako aj s inými verejnými oznámeniami a upozorneniami vytlačenými aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú v obci, meste alebo osade;
* na tlač dvojjazyčných alebo viacjazyčných formulárov, úradných vestníkov a iných verejných publikácií;
* na rozvoj systému elektronickej správy práce v podmienkach viacjazyčnosti.

**Výška prostriedkov** sa určuje na základe týchto kritérií:

* počet jazykov a písem národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa úradne používajú na celom území obce, mesta alebo osady;
* percentuálna účasť príslušníkov národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktorých jazyky a písma sa úradne používajú na celkovom počte obyvateľstva podľa úradných údajov Republikového štatistického úradu na základe posledného sčítania obyvateľov;
* celkové hmotné náklady potrebné na realizáciu činností;
* existencia iných zdrojov financovania aktivity;
* kontinuita vo financovaní činností sekretariátom alebo či sa finančné prostriedky žiadajú po prvýkrát
* existencia nariadených alebo odporúčaných opatrení na zlepšenie činností na zlepšenie viacjazyčnosti inšpekčnými službami;
* existencia potvrdenia národnostnej rady národnostnej menšiny o význame financovania činnosti.

Súbehovú dokumentáciu si možno prebrať od **29. 1. 2024** v miestnostiach sekretariátu alebo stiahnuť z internetovej stránky sekretariátu www.puma.vojvodina.gov.rs

Prihlášky na súbeh sa predkladajú výlučne na súbehových tlačivách sekretariátu v srbskom jazyku alebo v jazyku národnostnej menšiny – národnostného spoločenstva, ktorý sa úradne používajú v orgánoch Autonómnej pokrajiny Vojvodine.

Žiadosti sa podávajú:

1. osobne odovzdávaním v spisovni pokrajinských orgánov správy v Novom Sade;

2. poštou na adresu:

Pokrajinský sekretariát vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, Bulvár Mihajla Pupina 16, Nový Sad

NA SÚBEH – PRIDEĽOVANIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV ORGÁNOM

A ORGANIZÁCIÁM V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE,

V PRÁCI KTORÝCH SA ÚRADNE POUŽÍVAJÚ JAZYKY A PÍSMA NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA ROK 2024

Prihlášky podané osobne alebo poštou sa povinne odovzdávajú aj v elektronickej podobe v naskenovanom formáte PDF, ako aj vo formáte word, prostredníctvom aplikácie sekretariátu http://185.166.125.155/konkursi/, voľbou príslušného verejného súbehu, na ktorý sa vzťahuje prihláška.

Prihlášky na súbeh sa podávajú **v dvoch vyhotoveniach s dvoma výpismi** overenými a podpísanými oprávnenou osobou žiadateľa, ak sa uplatňujú na jednom základe, ak sú súčasne uplatňované z viacerých dôvodov, prihlášky sa predkladajú v dvoch kópiách na každom základe a s rovnakým počtom overených vyhlásení.

Počet prihlášok, ktoré môže podať jeden žiadateľ, nie je obmedzený. V prípade viacerých prihlášok jedného žiadateľa je potrebné zaslať každý projekt toho istého žiadateľa ako samostatnú zásielku, t. j. pre každý projekt sa podáva samostatná žiadosť a samostatný naskenovaný dokument (adresovaný na meno žiadateľa a účel).

Nebudú sa brať do úvahy predčasné alebo neúplné prihlášky, pri ktorých chyba nie je napravená po uvedení, tiež prihlášky, ktoré nesúvisia so zamýšľaným účelom súbehu alebo prihlášky predložené neoprávnenými osobami.

Sekretariát podľa súbehu spolufinancuje výlučne aktivity, ktoré sú realizované v období odo dňa vyhlásenia súbehu do 31. 12. 2024.

Postup súbehu vedie komisia na posúdenie žiadostí, ktorú zriaďuje pokrajinský tajomník. Po zvážení predložených žiadostí komisia zostaví zoznam hodnotenia a poradia žiadostí na súbehu a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

O pridelení finančných prostriedkov podľa uskutočneného postupu rozhodne pokrajinský tajomník rozhodnutím, ktoré je konečné. **Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na internetovej stránke sekretariátu.**

Ďalšie informácie o verejnom súbehu možno dostať na sekretariáte na tel. č. 021/ 487 4677, prostredníctvom e-mailu livia.bata@vojvodina.gov.rs alebo webovej stránky sekretariátu [www.puma.vojvodina.gov.rs.](mailto:livia.bata@vojvodina.gov.rs)

Pokrajinský tajomník

Zsolt Szakállas v. r.