Na základe článku 2 bod 2) alinea 4, bod 3) alinea 3 a článku 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o prideľovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti základného a stredného vzdelávania a výchovy a žiackeho štandardu v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 14/15 a 10/17) a článku 16 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 a 22/25) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev v y n á š a

PRAVIDLÁ PRIDELENIA ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY, NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV NA FINANCOVANIE A SPOLUFINANCOVANIE AKTIVÍT SÚVISIACICH SO ZLEPŠENÍM BEZPEČNOSTI ZARIADENÍ USTANOVIZNÍ ZÁKLADNÉHO A STREDNÉHO VZDELÁVANIA A VÝCHOVY NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY – VYKONÁVANIE PRÁC

Článok 1

Tieto pravidlá upravujú spôsob, podmienky a kritériá prideľovania rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie aktivít súvisiacich so zlepšením bezpečnosti zariadení ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny – vykonávanie prác v súlade s rozpočtovými prostriedkami schválenými uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v rámci osobitného oddielu Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev (ďalej len: sekretariát).

Všetky pojmy použité v týchto pravidlách v mužskom gramatickom rode obsahujú mužský a ženský rod osoby, na ktorú sa vzťahujú.

Článok 2

Právo na pridelenie prostriedkov majú ustanovizne základného a stredného vzdelávania a výchovy na území AP Vojvodiny, ktorých zakladateľom je Srbská republika, autonómna pokrajina alebo jednotka lokálnej samosprávy na území AP Vojvodiny (ďalej len: používatelia).

**Článok 3**

Na realizáciu aktivít je vyčlenených celkovo **25 000 000,00 dinárov** (**12 500 000,00 dinárov** na úrovni základného vzdelávania a **12 500 000,00 dinárov** na úrovni stredného vzdelávania).

**Maximálna výška finančných prostriedkov, o ktoré sa môžu príjemcovia uchádzať, je 3 600 000,00 dinárov vrátane DPH.**

Finančné prostriedky uvedené v odseku 1 tohto článku sa prideľujú prostredníctvom súbehu uverejnenom v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na webovej stránke sekretariátu a oznámenie o súbehu a adresa webového sídla, na ktorej je uverejnený súbeh, sa uverejňuje aspoň v jednej dennej tlači, ktorá je distribuovaná na celom území Srbskej republiky.

Finančné prostriedky sú vyčlenené na realizáciu prác, ktoré zlepšujú bezpečnosť zariadení ustanovizní základného a stredného vzdelávania na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, a to na: ***práce na inštaláciách ochrany pred bleskom, práce súvisiace s protipožiarnou ochranou (vrátane prác na hydrantových sieťach, inštalácie automatických požiarnych poplachových zariadení, inštalácie evakuačného osvetlenia a signalizácie), práce na plotoch a bránach školského komplexu, inštaláciu bezpečnostných dverí, práce na výmene poškodených elektrických inštalácií a iné podobné práce súvisiace s bezpečnosťou.***

Finančné prostriedky sa neprideľujú na práce, ktorých plné financovanie je zabezpečené z iných zdrojov.

 Súbeh alebo oznámenie o súbehu a adresu webového sídla, na ktorom je zverejnený súbeh, sa môžu zverejniť aj v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločenstiev, ktoré sa oficiálne používajú v práci orgánov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

 Súbeh prebieha **od 5. 8. 2025 do 5. 9. 2025.**

Súbeh obsahuje údaje o názve aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, výšku celkových prostriedkov určených na pridelenie v rámci súbehu, o tom, kto sa môže prihlásiť na súbeh a na aké účely, kritériá, podľa ktorých sa prihlášky na súbeh zoradia, spôsob a lehotu predkladania prihlášok na súbeh, ako aj inú dokumentáciu preukazujúcu splnenie požiadaviek a kritérií na prihlášku na súbeh.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Článok 4

Prihláška na súbeh sa podáva na jednotnom formulári, ktorý je zverejnený na webovej stránke sekretariátu v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súbehu.

Počet prihlášok, ktoré jeden žiadateľ môže podať, nie je obmedzený, okrem prípadu, ak je v súbehu uvedené inak.

Dokumentáciu predloženú s prihláškou na súbeh predpíše pokrajinský sekretariát v súbehu.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 5

Pokrajinský tajomník príslušný pre úkony vzdelávania (ďalej len: pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu na realizáciu súbehu na financovanie a spolufinancovanie aktivít súvisiacich so zlepšením bezpečnosti zariadení ustanovizní základného a stredného vzdelávania a výchovy na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej: komisia).

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. uskutočňovaním súbehu (vyhlásenie o nejestvovaní konfliktu záujmov).

 Konflikt záujmov nastáva, ak člen komisie alebo členovia jeho rodiny (manžel/manželka alebo nemanželský partner, dieťa alebo rodič) sú zamestnancami alebo členmi orgánu užívateľa, zúčastňujúceho sa súbehu alebo akejkoľvek inej právnickej osoby akýmkoľvek spôsobom prepojenej so žiadateľom prihlášky alebo vo vzťahu k žiadateľom prihlášky má akýkoľvek materiálny alebo nemateriálny záujem, ktorý je v rozpore s verejným záujmom, a to v prípadoch rodinných väzieb, ekonomických záujmov alebo iného spoločného záujmu.

Člen komisie podpíše vyhlásenie pred prvým úkonom súvisiacim so súbehom.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie. Sekretariát rozhoduje o riešení konfliktu záujmov v každom prípade samostatne a pri zistení konfliktu záujmov vymenuje do komisie nového člena ako náhradu.

 Komisia posudzuje predložené prihlášky na súbeh.

 Komisia určuje splnenie predpísaných podmienok v súbehu.

 Po preskúmaní predložených prihlášok na súbeh komisia vypracuje návrh na rozdelenie finančných prostriedkov a predloží ho pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 6

 Po uplynutí lehoty na predkladanie prihlášok komisia začne posudzovať prihlášky.

Komisia nebude posudzovať neúplné a neprípustné prihlášky, a to v týchto prípadoch:

* neúplné prihlášky (nesprávne vyplnené prihlášky, t. j. prihlášky, v ktorých nie sú vyplnené všetky povinné polia, prihlášky, ktoré nie sú podpísané a opečiatkované, prihlášky, ktoré presahujú limit 3 600 000,00 dinárov, prihlášky, v ktorých bola dokumentácia požadovaná súbehom predložená s nedostatkami a/alebo nebola predložená vôbec),
* oneskorené prihlášky (zaslané po termíne označenom ako posledný deň súbehu),
* neprípustné prihlášky (predložené neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú uvedené v súbehu),
* prihlášky, ktoré nesúvisia s účelmi stanovenými súbehom;
* prihlášky užívateľov, ktorí v predchádzajúcom období neopodstatnili pridelené prostriedky z pokrajinského rozpočtu vo finančných a opisných správach.

**Článok 7**

Kritériá posudzovania prihlášok sú:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poradovéčíslo | Kritériá | Body |
| 1 | význam realizácie projektu, pokiaľ ide o bezpečnosť a zdravie žiakov, učiteľov a zamestnancov, ktorí využívajú objekty  | 0-50 |
| 2 | finančná opodstatnenosť projektu | 0-10 |
| 3 | existencia iných zdrojov financovania – spolufinancovanie realizácie projektu | 0-10 |
| 4 | udržateľnosť – dlhodobý efekt zlepšenia podmienok využívania zariadenia po realizácii projektu  | 0-10 |
| 5 | aktivity, ktoré sú vykonávané na účely realizácie projektu | 0-10 |
| 6 | stupeň rozvoja jednotky lokálnej samosprávy, na území ktorej sa nachádza vzdelávacia ustanovizeň | 0-10 |

Článok 8

 V súlade s kritériami stanovenými v súbehu a pravidlách komisia zostaví poradovník žiadateľov s návrhom na rozdelenie finančných prostriedkov plánovaných pre súbeh.

Pokrajinský tajomník posúdi návrh komisie s poradovým zoznamom a rozhodne o rozvrhnutí finančných prostriedkov prijímateľom rozhodnutím, a to do 30 dní odo dňa predloženia návrhu komisie na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku je konečné.

Rozhodnutie uvedené v odseku 1 tohto článku s tabuľkovým prehľadom obsahujúcim informácie o pridelení finančných prostriedkov sa uverejní na webovom sídle pokrajinského sekretariátu.

Článok 9

Pokrajinský sekretariát preberá povinnosť prideľovať finančné prostriedky na základe zmluvy a v zmysle zákona, ktorým sa upravuje rozpočtový systém.

Článok 10

Používateľ je povinný použiť pridelené finančné prostriedky zákonným a účelovým spôsobom a nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť do rozpočtu AP Vojvodiny.

Používateľ prostriedkov je povinný podať správu o používaní prostriedkov najneskôr v lehote 15 (pätnásť) dní po lehote určenej na realizáciu účelu, na aký sú prostriedky pridelené vrátane zodpovedajúcej dokumentácie, ktorú overili zodpovedné osoby.

Používateľ je povinný vrátiť prijaté prostriedky do rozpočtu AP Vojvodiny, ak sa zistí, že prostriedky nie sú použité na realizáciu účelu, na ktorý boli pridelené.

V prípade pochybností o tom, že pridelené finančné prostriedky neboli účelovo použité, pokrajinský sekretariát začne konanie pred príslušnou rozpočtovou inšpekciou, aby kontroloval účel a zákonné využitie finančných prostriedkov.

Článok 11

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a uverejňujú sa aj na oficiálnej webovej stránke Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Číslo: 003324708 2025 09427 004 001 000 001

Nový Sad 5. 8. 2025

 POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK

 Róbert Ótott