În baza articolului 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", , nr. 14/15 și 10/17) şi art. 15,16 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administraţia provincială ("Buletinul oficial al P.A.V, nr. 37/14, 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021, 22/25), secretarul provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale - comunităţile naţionale e m i t e

**REGULAMENTUL**

**PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR BUGETARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE PENTRU FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA ACTIVITĂȚILOR REFERITOARE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA SECURITĂȚII ÎN CLĂDIRILE INSTITUȚIILOR DE INSTRUCŢIE ŞI EDUCAŢIE ELEMENTARĂ ȘI MEDIE DIN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA - ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENT, ÎN ANUL 2025**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stipulează modul, condiţiile şi criteriile de repartizare a mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităţilor referitoare la îmbunătăţirea securităţii în instituţiile de educaţie şi instrucţie elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina-achiziţia de echipamente, în conformitate cu apropriaţiile aprobate în baza hotărârii privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina în cadrul părţii speciale a Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale (în continuare: Secretariatul).

Termenii care se folosesc în prezentul regulament la genul gramatical masculin, subînţeleg genul natural masculin și feminin al persoanei la care se referă.''

**Articolul 2**

Drept la acordarea mijloacelor au instituţiile de instrucţie şi şi educaţie elementară şi medie din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: beneficiarii).

**Articolul 3**

Pentru realizarea activității este asigurat în total **25.000.000,00 dinari** (la nivel de instrucție și educație elementară **17.500.000,00 dinari** şi la nivel de instrucție și educație medie **7.500.000,00 dinari**).

**Cuantumul maxim de mijloace pentru care beneficiarii pot aplica este de 1.199.999,00 dinari cu TVA inclus.**

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor acorda prin intermediul concursului care se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” şi pe pagina de internet a Secretariatului, iar informația privind concursul și adresa paginii web pe care a fost publicat concursul se publică cel puțin într-unul din cotidianele care se distribuie pe întregul teritoriu al Republicii Serbia.

Se acordă mijloace pentru executarea lucrărilor de îmbunătățire a securității în clădirile instituțiilor de instrucţie şi educaţie elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, şi anume pentru: stingătoare de incendiu, detectoare de metale, echipamente de supraveghere video și alte echipamente similare legate de securitate.

Mijloacele nu se acordă pentru echipamente a căror finanțare în cuantum total este asigurată din alte surse.

Concursul sau informația privind concursul și adresa paginii web în care este publicat concursul, pot fi publicate și în limbile minorităților naționale - comunităților naționale, care sunt în uz oficial în activitatea organelor Provinciei Autonome Voivodina.

Concursul este deschis **din 05.08.2025 până la 04.09.2025.**

Concursul conţine date privind denumirea actului în baza căruia se publică concursul, nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform concursului, cu privire la faptul cine poate să se prezinte la concurs şi pentru ce destinaţii, criteriile conform cărora se va face clasificarea cererilor la concurs, modul şi termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum şi altă documentaţie prin care se dovedeşte îndeplinirea condiţiilor pentru prezentarea cererilor la concurs.

Documentaţia prezentată la concurs nu se restituie.

**Articolul 4**

Cererea la concurs se prezintă în formă scrisă, pe formularul unic care se publică pe pagina de internet a Secretariatului într-un termen care nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului.

Numărul de cereri pe care le poate prezenta semnatarul cererii nu este limitat, cu excepția cazului dacă în concurs este stabilit altfel.

Secretariatul Provincial va stabili în concurs documentaţia care se prezintă anexată cererii la concurs.

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semntarului cererii după necesitate documentația și informații suplimentare.

**Articolul 5**

Secretarul provincial competent pentru activităţile din domeniul educaţiei (în continuare: secretarul provincial) înfiinţează Comisia pentru desfăşurarea concursului.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și deciderea Comisiei, respectiv cu desfășurarea concursului (Declarația privind inexistența conflictului de interese).

Conflict de interese există dacă un membru al comisiei sau membri ai familiei acestuia (soț sau partener extraconjugal, copil sau părinte) sunt angajați sau membri ai unui organism al beneficiarului care participă la concurs sau la oricare alt subiect juridic afiliat în orice mod cu beneficiarul respectiv, sau raportat la acești beneficiari au un interes material sau imaterial, contrar interesului public, și anume în cazuri de legături familiale, interese economice sau un alt interes comun.

Membrul comisiei semnează o declarație înainte de a întreprinde prima acțiune legată de concurs.

În cazul în care află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat să informeze imediat cu privire la acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare. Secretariatul decide asupra soluționării conflictului de interese în fiecare caz aparte, iar atunci când stabilește conflictul de interese, va numi un nou membru în comisie ca înlocuitor.

**Articolul 6**

După expirarea termenului pentru prezentarea cererilor, Comisia începe examinarea cererilor.

Comisia nu va examina cererile incomplete și nepermise și anume:

* cererile incomplete (cererile completate incorect, respectiv cererile în care nu sunt completate toate câmpurile obligatorii, cererile care nu sunt semnate și ștampilate, cererea este sub limita de valoare de 1.199.999,00 milioane, cererile la care documentația anexată solicitată prin concurs a fost depusă cu neajunsuri și/sau nu a fost depusă)
* cererile sosite după termenul menționat ca ultima zi de prezentare a cererii la concurs,
* cererile nepermise (cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate și din partea subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs);
* cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs;
* cererile beneficiarilor care în perioada trecută nu au justificat mijloacele repartizate din bugetul provincial în rapoartele financiare și narative.

**Articolul 7**

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numărul  numărul | Criteriile | Punctele |
| 1 | Importanța realizării achiziției de echipament în raport cu securitatea elevilor, a profesorilor și a angajaților care folosesc clădirile, | 0-50 |
| 2 | justificarea financiară de achiziţie a echipamentului | 0-10 |
| 3 | existenţa altor surse de finanţare - cofinanţare pentru achiziţia echipamentului | 0-10 |
| 4 | sustenabilitatea – efectul pe termen lung al îmbunătățirii condițiilor de utilizare a clădirii după realizarea achiziţiei de echipament | 0-10 |
| 5 | activitățile întreprinse cu scopul realizării achiziției de echipament | 0-10 |
| 6 | gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale în teritoriul căreia se află instituția de educație | 0-10 |

**Articolul 8**

În conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, Comisia formează clasamentul cu semnatarii cererilor, cu propunerea pentru repartizarea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Comisia are obligația ca propunerea de repartizare a mijloacelor, să o întocmească în termenul care nu poate depăși 60 de zile de la data expirării termenului pentru prezentarea cererilor și cu clasamentul, să o remită secretarului provincial spre decidere.

Secretarul provincial examinează propunerea Comisiei cu clasament și hotărăște cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor prin decizie, în termen de 30 de zile de la data remiterii propunerii Comisiei pentru acordarea mijloacelor.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol este definitivă.

Decizia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol împreună cu prezentarea tabelară, care conţine date referitoare la repartizarea mijloacelor, se publică pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

**Articolul 9**

Secretariatul Provincial preia obligaţia de repartizare a mijloacelor în baza contractului, în sensul legii carereglementează sistemul bugetar.

**Articolul 10**

Vărsarea mijloacelor acordate se face în urma încheierii Contractului, și în baza deciziilor individuale privind vărsarea, în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Dacă beneficiarul de mijloace nu semnează contractul în termenul stabilit de Secretariat, se consideră că a renunţat la cererea prezentată.

În cazul în care, din motivele asupra cărora Secretariatului nu apoate influența, mijloacele acordate nu pot fi transferate în conturile beneficiarilor de mijloace, Secretariatul are dreptul de a rezilia contractul.

**Articolul 11**

Beneficiarul este obligat ca mijloacele acordate să le folosească conform destinaţiilor şi în mod legal, iar mijloacele necheltuite să le restituie în bugetul P.A. Voivodina.

Beneficiarul are obligaţia de a prezenta raport privind folosirea mijloacelor cel târziu în termen de 15 (cincisprezece) zile de la termenul stabilit pentru realizarea destinaţiei pentru care au fost repartizate mijloacele, cu documentaţia aferentă pe care au autentificat-o persoanele responsabile.

Beneficiarul este obligat să restituie mijloacele primite în bugetul P.A. Voivodina, în cazul în care se stabilește că mijloacele nu au fost folosite pentru realizarea destinației pentru care au fost acordate.

Dacă beneficiarul nu remite raportul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, îşi pierde dreptul de a concura pentru repartizarea mijloacelor la concursul următor pentru achiziția de echipament pentru supraveghere video.

În cazul suspectării că mijloacele acordate în anumite cazuri n-au fost folosite conform destinaţiei, Secretariatul va demara procedura în faţa inspecţiei bugetare competente, în vederea controlului folosirii mijloacelor conform destinaţiei şi în mod legal.

**Articolul 12**

Secretariatul monitorizează realizarea achiziției de echipament pentru care au fost aprobate mijloace.

Monitorizarea realizării cuprinde:

1. examinarea rapoartelor de către Secretariat;
2. obligația semnatarului cererii de a permite reprezentanților Secretariatului acces la documentația relevantă apărută pe parcursul realizării achiziției de echipament;
3. colectarea de informații de la semnatarul cererii;
4. alte activităţi prevăzute în contract.

Semnatarul cererii este obligat să permită Secretariatului monitorizarea realizării achiziției de echipament.

**Articolul 13**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și va fi postat pe site-ul oficial al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAŢIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAŢIE ŞI MINORITĂŢILE NAŢIONALE - COMUNITĂŢILE NAŢIONALE

Numărul: 003376968 2025 09427 001

Novi Sad, 04.08.2025

**Secretar provincial**

Róbert Ótott