A Vajdaság autonóm tartományi általános és középfokú oktatás és nevelés, valamint a diákjólét területét érintő programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT**

**hoz**

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK NYELVI KOMPETENCIÁJÁNAK FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK 2025. ÉVI
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

**Általános rendelkezések**

**1. szakasz**

 A jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, elsőbbségeit és mércéit, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendeletben a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendje alatt jóváhagyott appropriációkkal összhangban.

A jelen Szabályzatban valamennyi nyelvtani hímnemben használt kifejezés felöleli az adott személyre vonatkozó hím- vagy nőnemet.

**Az eszközök mértéke**

**2. szakasz**

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2025. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására 700.000,00 dinár összegben biztosítottuk, éspedig: az alapfokú oktatás és nevelés szintjén 600.000,00 dinár összegben, a középfokú oktatás és nevelés szintjén 100.000,00 dinár összegben.

**Az eszközök rendeltetése**

**3. szakasz**

Az eszközöket az alap- és középfokú oktatás és nevelés keretében megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szántuk, amelyek célja a valamelyik nemzeti közösséghez tartozó, anyanyelvükön, kisebbségi nyelven tanuló általános és középiskolai diákok nyelvi kompetenciafejlesztése, a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyek szervezése és megvalósítása révén, összhangban az oktatási teendőkben illetékes minisztérium által közzétett általános és középiskolai tanulmányi versenyek és -szemlék naptárával.

**Az eszközök odaítélésére jogosultak**

**4. szakasz**

 Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat által alapított, Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák jogosultak, amelyek a körzeti és körzetek közötti nyelvismereti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) és nyelvi kultúra versenyeknek házigazdái (a továbbiakban: felhasználók).

**Az eszközök odaítélésének módja**

**5. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat tartalmazza a pályázati kiírás alapját képező dokumentum elnevezését, a pályázat alapján odaítélésre előirányzott eszközök keretösszegét, a pályázók körét, a pályázat rendeltetését, a pályázati kérelmek rangsorolására vonatkozó mércéket, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, valamint a pályázati kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek és mércék teljesítését igazoló egyéb dokumentációt.

**6. szakasz**

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság hivatalos honlapján, továbbá a pályázatról szóló értesítést és a honlap címét, ahol a pályázat elérhető, közzé kell tenni a Szerb Köztársaság teljes területén terjesztett napilapban.

A pályázat, valamint a pályázatról és a pályázatot közzétevő honlapról szóló tájékoztatás Vajdaság AT szerveinek hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelvein is közzétehető.

**Pályázati kérelem**

**7. szakasz**

A pályázati kérelmet egységes űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság honlapján kell közzé tenni, a pályázat közzétételétől számított 15 napnál nem rövidebb határidőn belül.

A pályázati kérelmek benyújtására 2025. január 29. és 2025. február 14. között van lehetőség.

**A kérelemhez melléklendő dokumentáció**

**8. szakasz**

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

1. a nyelvismereti körzeti és körzetek közötti versenyek házigazda minőségét igazoló okirat fénymásolatát,
2. a programköltségekre, felszerelés beszerzésére vonatkozó kötetlen ajánlatot-előszámlát (költségszámítást).

A Titkárság fenntartja jogát, hogy a pályázótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információt kérjen. Amennyiben a pályázó a dokumentáció kiegészítésére vonatkozó kérésnek 8 napon belül nem tesz eleget, a Titkárság a pályázatot hiányosnak véli.

**Pályázati bizottság**

**9. szakasz**

Az oktatási teendők illetékes tartományi titkára (a továbbiakban: tartományi titkár) a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből, illetve a pályázat lebonyolításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

Összeférhetetlenségről van szó, ha a Bizottság tagja vagy családtagjai (házastársa vagy élettársa, gyermeke vagy szülője) a pályázaton részt vevő kérelmező testület vagy bármely más, a pályázattal kapcsolatban álló jogi személy foglalkoztatottjai vagy tagjai a kérelmezőnek, vagy a kérelmezőkkel kapcsolatban a közérdekkel ellentétes anyagi vagy immateriális érdeke van, éspedig családi kötődés, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek esetén.

A bizottság tagja a pályázattal kapcsolatos első intézkedés foganatosítása előtt aláírja a nyilatkozatot.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól. Az összeférhetetlenség megoldásáról a Titkárság minden esetben külön dönt, majd az összeférhetetlenség megállapításakor új, helyettes tagot jelöl ki a Bizottságba.

**10. szakasz**

A kérelmek benyújtási határidejének lejártát követően a Bizottság hozzáfog a kérelmek elbírálásához.

A Bizottság határozattal elutasítja a hiányos és szabálytalanul kitöltött kérelmeket, illetve azon kérelmeket, amelyekben nem töltöttek ki minden kötelező mezőt (a nem kötelező mezők a kérelem űrlapjában feltüntetésre kerültek), az aláíratlan és nem lepecsételt kérelmeket, továbbá a késve érkező kérelmeket.

A bizottság határozattal elveti a nem engedélyezett kérelmeket, éspedig:

* az illetéktelen személyek, valamint a pályázatban nem előirányzott alanyok által benyújtott kérelmeket,
* azokat a kérelmeket, amelyek nem vonatkoznak a jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésekre,
* azokat a kérelmeket, amelyek felszerelés beszerzésére, beruházásra, illetve a kérelmező folyó költségeire és rendes tevékenységére vonatkoznak,
* azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben odaítélt eszközök felhasználásáról szóló jelentést nem nyújtották be, vagy akiknél a jelentésből megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem használták fel rendeltetésszerűen, továbbá elvetésre kerülnek azoknak a kérelmezőknek a kérelmei is, akik a Titkárság előző pályázatai szerinti kötelezettségeiket nem teljesítették, különösen, ha nem küldték el a megvalósított tevékenységekről készült fényképeket és videókat bizonyítékként,
* azon kérelmezők kérelmeit, akik az előző évben megvalósított programokról/projektekről szóló leíró/pénzügyi jelentést az előirányozott határidőben nem küldték meg;
* a projekt megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére vagy karbantartására, továbbá az egyéb nagyösszegű kiadásokra vonatkozó kérelmeket.

A kérelmező panasszal élhet a kérelem elutasításáról szóló határozattal szemben, éspedig a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül. A Titkárság a panaszról szóló, indoklással ellátott döntést a panasz átvételét követő 15 napon belül hozza meg.

**Az eszközök odaítélésének mércéi**

**11. szakasz**

Az odaítélendő eszközök mértékének meghatározásakor a következő mércéket kell alkalmazni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sor-szám | Mércék | Pontszám |
| 1. | a projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal, | 0-30 |
| 2. | a projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatók, | 0-10 |
| 3. | a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak, | 0-10 |
| 4. | a projekt láthatósága, | 0-10 |
| 5. | a projekt eredményeinek fenntarthatósága, | 0-10 |
| 6. | A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok. | 0-10 |

**12. szakasz**

A pályázatban és a szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a bizottság rangsorolja a pályázókat, és javaslatot tesz a pályázatban meghatározott eszközök elosztására.

A bizottság köteles az eszközök elosztására vonatkozó javaslatot a kérelmek benyújtási határidejének lejártától számított legfeljebb 60 napon belül elkészíteni, és a rangsorolási listával együtt benyújtani a tartományi titkárnak döntéshozatalra.

**Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**

**13. szakasz**

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatát és a rangsort, majd határozattal dönt a pályázaton részt vevő általános és középiskolák közötti eszközök elosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt, az odaítélt eszközökre vonatkozó táblázatos szemléltetést is tartalmazó határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság honlapján.

**Szerződéskötés**

**14. szakasz**

A Tartományi Titkárság az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettségét a költségvetési rendszert szabályozó törvény értelmében szerződés alapján vállalja.

**Az odaítélt eszközök folyósítása**

**15. szakasz**

Az odaítélt eszközöket a szerződés megkötését követően, az egyedi kifizetési határozatok alapján, a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemezésével összhangban kell folyósítani.

Ha a felhasználó nem írja alá a szerződést a Titkárság által meghatározott határidőn belül, úgy kell vélni, hogy a benyújtott kérelmétől elállt.

Ha a Titkárság befolyásán kívül eső okok miatt a jóváhagyott támogatás nem utalható át a felhasználók számlájára, a Titkárság jogosult a szerződés felmondására.

**Az odaítélt eszközök felhasználása és a felhasználók kötelezettségei**

**16. szakasz**

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról legkésőbb az eszközök odaítélési rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül, a felelős személy által hitelesített kísérő dokumentumokkal együtt jelentést benyújtani.

Azon felhasználó részére, aki az előirányozott határidőn belül nem küldi meg a jelentést, felszólítást kell küldeni.

Ha a felszólítás átvételétől számított 8 napot követően sem küldi meg a teljes leíró és pénzügyi jelentést, a kérelmező köteles az eszközöket visszatéríteni Vajdaság AT költségvetésébe és a következő pályázati kiírás alkalmával pályázati jogát veszti.

 A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a Vajdaság AT költségvetésébe visszajuttatni, ha megállapítják, hogy az eszközöket nem az odaítélés rendeltetésének megvalósítására használták fel.

Ha gyanú merül fel, hogy egyes esetekben az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít az illetékes költségvetési felügyelőség előtt az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése céljából.

**A megvalósítás figyelemmel kísérése**

**17. szakasz**

 A programok, illetve projektek megvalósításának figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat tehet.

 A Titkárság a monitoring látogatásról jelentést készít, a látogatástól számított 10 napos határidőn belül.

**Záró rendelkezések**

**18. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos honlapján is közzétételre kerül.

 Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási, Nemzeti Kisebbségi ‒ Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programok és projektek társfinanszírozására való odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2023. és 5/2024. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 000217931 2025 09427 001 001 000 001

Újvidék, 2025. január 28.

Ótott Róbert

TARTOMÁNYI TITKÁR