|  |  |
| --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Szerb Köztársaság  Vajdaság Autonóm Tartomány  **Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és**  **Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság**  Mihajlo Pupin sgt. 16., 21000 Újvidék  Тelefon: +381 21 487 4452  Ounz@vojvodinа.gov.rs |

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ALAP- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI INTÉZMÉNYEK INFRASTRUKTÚRÁJA KORSZERŰSÍTÉSÉNEK – FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK 2025. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **A PÁLYÁZÓ ADATAI** | |
| Az intézmény elnevezése | |  |
| Irányítószám és székhely | |  |
| Cím (utca és szám) | |  |
| Telefon- és faxszám | |  |
| Е-mail cím | |  |
| Az intézmény felelős személye (igazgató) | |  |
| Számla- és hivatkozási szám | |  |
| Adószám | |  |
| Törzsszám | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK** | |
| A felszerelés beszerzéséért felelős személy (család- és utónév, cím, telefon, e-mail cím) | |  |
| A felszerelés elnevezése | |  |
| A beszerzésre kerülő felszerelés leírása, jelentősége és rendeltetése | |  |
| A felszerelés beszerzéséhez szükséges eszközök összértéke (**áfával együtt**) | |  |
| A felszerelés beszerzésére a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságtól igényelt eszközök összege (**áfával együtt**) | |  |
| A felszerelés beszerzésére egyéb forrásokból biztosított eszközök összértéke (**áfával együtt**) | |  |
| A felszerelés beszerzésének időszaka | |  |
| Az intézménybe járó gyermekek/diákok összlétszáma | |  |
| A beszerzett felszerelést használó gyermekek/diákok összlétszáma | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **TERVEZETT RÁFORDÍTÁSOK** | | |
| **Sorszám/Prioritási szám** | | **A felszerelés elnevezése** | **Összeg dinárban** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **A RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:** | | |  | |

**A táblázatban a sorszám a prioritási számot is jelzi.**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV.** | **NYILATKOZAT** |

AZ INTÉZMÉNY KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSÁRÓL, AMENNYIBEN A TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK FINANSZÍROZÓJA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÓJA

Az intézmény felelős személye nyilatkozatot tesz arról, hogy:

1. a beszerzést a közbeszerzésről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019. szám) rendelkezéseivel összhangban valósítja meg,
2. a megítélt eszközöket rendeltetés- és jogszerűen fogja felhasználni,
3. a rendeltetésre odaítélt eszközök megvalósításának határidejétől számított legkésőbb 15 napon belül jelentést nyújt be az eszközök felhasználásáról, a felelős személyek által hitelesített megfelelő dokumentációval,
4. értesíti a nyilvánosságot arról, hogy a felszerelés beszerzését a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság finanszírozta/társfinanszírozta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelt | P.H. | Felelős személy |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **V.** | **MELLÉKLETEK** |

1. A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTETLEN AJÁNLAT – ELŐSZÁMLA,
2. TÁRSFINANSZÍROZÁS ESETÉN MELLÉKELNI KELL A FELSZERELÉS BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL SZÓLÓ BIZONYÍTÉKOT (SZERZŐDÉS, HATÁROZAT, A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL SZÁRMAZÓ KIVONAT, AZ INTÉZMÉNY PÉNZÜGYI TERVE, STB.), VALAMINT AZ INTÉZMÉNY VAGY A HELYI ÖNKORMÁNYZAT FELELŐS SZEMÉLYE ÁLTAL ALÁÍRT ÉS LEPECSÉTELT, A TÁRGYI BERENDEZÉSEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRŐL SZÓLÓ NYILATKOZATOT IS (A NYILATKOZATOT SZABAD FORMÁBAN MEGKÜLDENI).