|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГРБОВИ ЗА МЕМОРАНДУМ | Republica Serbia  Provincia Autonomă Voivodina  **Secretariatul Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale – Comunităţile Naţionale**  Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad  T: +381 21 487 4452  Ounz@vojvodinа.gov.rs | |
|  | NUMĂRUL:00427228 2025 09427 | DATA: 12.02.2025 |

În baza articolului 5 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor din domeniul educației și instrucției elementare și medii și al nivelului de trai al elevilor din Provincia Autonomă Voivodina ("Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 14/15 şi 10/17), art. 24 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (Buletinul oficial al P.A.V.", numărul 37/2014, 54/2014 - altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/20 şi 38/2021) şi articolului 2 Regulamentul privind repartizarea mijloacelor bugetare ale Secretariatului Provincial pentru Educaţie, Reglementări, Administraţie şi Minorităţile Naţionale - Comunităţile Naţionale pentru finanţarea şi cofinanţarea programelor şi proiectelor din domeniul instrucţiei şi educaţiei elementare şi medii din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2025 („Buletinul oficial al PAV”, nr. 8/2025), secretarul provincial pentru educaţie, reglementări, administraţie şi minorităţile naţionale ‒ comunităţile naţionale publică:

**CONCURS**

**FINANŢAREA ŞI COFINANŢAREA PROGRAMELOR ŞI PROIECTELOR DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ELEMENTAR ŞI MEDIU DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2025 ;**

Mijloacele sunt asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2025 pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor pentru ridicarea calităţii instrucţiei şi educaţiei din domeniul învățământului elementar și mediu din P.A. Voivodina în anul 2025 în cuantum de **25.000.000,00 dinari.**

**REPARTIZAREA MIJLOACELOR**

1. **Pentru instituţiile de învăţământ elementar şi mediu și centrele regionale pentru dezvoltarea profesională a angajaților în învățământ**

а) pentru programele şi proiectele din domeniul învăţământului elementar – **15.150.000,00 dinari,**

b) pentru programele şi proiectele din domeniul învăţământului mediu – **5.237.000,00 dinari,**

1. **pentru asociaţii**

а) pentru programele şi proiectele la nivelul învăţământului elementar – **2.850.000 dinari**,

b) pentru programele şi proiectele la nivelul învăţământului mediu – **1.763.000,00 dinari.**

Drept de participare la Concurs au instituţiile de învăţământ elementar şi mediu din teritoriul P.A. Voivodina, al căror fondator este Republica Serbia, Provincia Autonomă sau unitatea autoguvernării locale și centrele regionale pentru dezvoltarea profesională a angajaților în domeniul învățământului cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, precum și asociațiile cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, care au prevăzut prin statut drept unul dintre scopurile de asociere activitățile din domeniul învățământului.

Prin suportul financiar prevăzut prin prezentul Concurs se promovează, respectiv protejează interesul public stabilit prin dispozițiile articolelor 6, 7, 8 și 9 din Legea privind bazele sistemului de instrucție și educație (’’ Monitorul oficial R.S.“, numărul 88/2017, 27/2018 – alte legi, 10/2019, 6/2020, 129/2021 și 92/2023).

Mijloacele menţionate sunt destinate pentru următoarele priorităţi:

1. **Modernizarea activității educativ - instructive**

* modernizarea procesului didactic prin inovațiile și creativitatea tuturor participanților, perfecţionarea cadrelor didactice, popularizarea învățământului în mass-media în vederea evidențierii exemplelor de bună practică și a tendințelor moderne în învățământ

1. **Conformarea învățământului cu necesitățile pieții muncii**

* avansarea spiritului de antreprenoriat, dezvoltarea abilităților practice și de viață;
* orientarea profesională și managementul carierei, ridicarea nivelului de calitate a practicii profesionale

1. **Cultivarea multiculturalismului/interculturalismului și tradiției, a limbii materne a persoanelor aparținând minorităților naționale – comunităților naționale**

* crearea condiţiilor ca elevii aparţinând diverselor comunităţi naţionale să se cunoască mai bine
* precum şi să însuşească cunoştinţe suplimentare asupra istoriei, culturii şi altor
* fapte importante despre convieţuire, consolidarea încrederii interetnice

1. **Sprijin învățământului incluziv şi prevenirea părăsirii timpurii a învăţământului formal**

* includerea socială şi avansarea elevilor (cu dizabilităţi, dificultăţi specifice în învăţare şi a elevilor din grupurile sociale vulnerabile), precum şi prevenirea abandonului timpuriu a învăţământului formal;
* sprijin elevilor cu aptitudini excepţionale, dezvoltarea talentelor în conformitate cu nevoile lor educativ-instructive (acomodarea modului şi condiţiilor de muncă, îmbogăţirea şi extinderea conţinuturilor didactice, competiţiile elevilor care nu sunt organizate de Ministerul competent pentru domeniul educaţiei (interregionale, internaţionale).

1. **Sprijinirea activităţilor extrașcolare**

* organizarea şi supravegherea timpului liber al elevilor în perioada extradidactică şi în cursul vacanţelor prin tabere educative, întâlniri ale elevilor, secţii, conţinuturi sportive, ştiinţifice-tehnice, culturale și alte conținuturi).

**CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR**

Cu prilejul stabilirii nivelului de mijloace pentru repartizare, se aplică următoarele criterii:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Obiectivele şi activităţile programului/proiectului în conformitate cu priorităţile concursului; |
| 2 | Obiectivele programelor/proiectelor sunt clare, concrete şi realizabile; |
| 3 | Activităţile sunt reale şi adecvate pentru atingerea obiectivelor; |
| 4 | A fost aplicată abordarea inovativă în planificarea activităţilor prin care se transmit cunoştinţele şi experienţele şcolilor şi asociaţiilor de cetăţeni asupra comunităţii sociale mai largi |
| 6 | Vizibilitatea programului/proiectului; |
| 7 | Durabilitatea rezultatelor programului/proiectului; |
| 8 | Includerea instituţiilor partenere la realizarea programului/proiectului |
| 9 | Experienţa de până în prezent la realizarea programelor/proiectelor care contribuie la îmbunătăţirea activităţii instructiv-educative. |

**MODUL DE APLICARE**

Cererile pentru repartizarea mijloacelor se prezintă pe formularul unic de concurs al Secretariatului.

**O persoană juridică poate să prezinte cel mult două cereri.** Anexată cererii la concurs, se prezintă următoarea documentaţie:

1. fotocopia deciziei privind înscrierea în registru la Agenţia pentru Registrele Economice pentru asociaţii,
2. fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală,

3. fotocopia extrasului din statutul asociaţiei sau actul fondator (în care este stabilit că obiectivele asociaţiei se realizează în domeniul care este prevăzut prin concurs), autentificat de către asociație.

Comisia nu va examina: **cererile incomplete, cererile care nu au sosit în termenul prevăzut, cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele care nu sunt autorizate și a subiecților care nu sunt prevăzuți prin concurs), cererile care nu se referă la destinațiile prevăzute prin concurs, cererile care se referă la achiziţia de echipament sau la întreţinerea echipamentului care este în funcţia realizării proiectului, cererile beneficiarilor care în anul precedent nu și-au justificat mijloacele acordate prin rapoartele financiare și narative, cererile beneficiarilor care n-au remis în termenul prevăzut raportul narativ/financiar privind realizarea programelor/proiectelor din anul precedent, programele respectiv proiectele care nu pot preponderent să se realizeze în cursul anului bugetar curent.**

.

**Informații suplimentare referitoare la realizarea Concursului, se pot obţine la numărul de telefon 021/ 487-4876.**

Cu privire la repartizarea mijloacelor beneficiarilor decide secretarul provincial competent pentru activităţi de învăţământ la propunerea Comisiei pentru desfăşurarea concursului, care examinează cererile sosite. Secretariatul îşi rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentaţie şi informaţii suplimentare, respectiv de a stabili îndeplinirea condiţiilor necesare pentru repartizarea mijloacelor.

În cazul în care cererea este semnată de o persoană autorizată, este necesar să se anexeze autorizația semnată corect pentru semnare.

Rezultatele concursului se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

**Termenul de prezentare a cererilor la concurs este 14 martie 2025.**

Cererile la concurs (în exclusivitate pe formularul cererii, care se află pe site-ul Secretariatului Provincial) se trimit în formă tipărită, în plic închis, pe adresa:

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE, BULEVAR MIHAJLA PUPINA 16, 21000 NOVI SAD**, cu mențiunea denumirii concursului/programului și proiectului, prin poștă sau se depune personal la registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată) între orele 9,00 și 14,00.

Formularul cererii pentru concursurile menționate, cu anexele, se poate prelua începând cu **12 februarie 2025** pe pagina WEB oficială a Secretariatului: [**www.puma.vojvodina.gov.rs**](http://www.puma.vojvodina.gov.rs/) **.**

**SECRETAR PROVINCIAL**

Róbert Ótott